УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Государственной корпорации «Ростех» (Протокол от 18 марта 2015 г. №2)

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РОСТЕХ»

**(в редакции с изменениями, утвержденными решениями Наблюдательного совета Государственной корпорации «Ростех» от 23 декабря 2015 г. №9, от 17 марта 2016 г. №2,
от 15 июня 2016 г. №7, от 11 октября 2016 г. №11, от 15 декабря 2016 г. №14,
от 23 декабря 2016 г. №15, от 31 марта 2017 г. №7, от 28 сентября 2017 г. №14,
от 20 декабря 2017 г. №17, от 19 апреля 2018 г. №3, от 25 июня 2018 г. №5, от 19 декабря 2018 г. №12, от 30 апреля 2019 г. №4, от 26 декабря 2019 г. № 13, от 28 августа 2020 г. №6)**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

СОКРАЩЕНИЯ 10

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 15

Глава 1. Общие положения 27

1. Правовая основа закупочной деятельности Корпорации и организаций Корпорации 27

1.1 Сфера действия Положения 27

1.2 Исключения из сферы действия Положения 29

1.3 Порядок присоединения к Положению 29

2. Цели и принципы закупочной деятельности 30

2.1 Основные цели закупочной деятельности 30

2.2 Принципы закупочной деятельности 30

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности 31

3. Информационное обеспечение 33

3.1 Официальное размещение 33

3.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения 34

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию 37

Глава 2. Система управления закупочной деятельностью 40

4. Субъекты закупочной деятельности 40

4.1 Заказчики 40

4.2 Организаторы закупок 44

4.3 Специализированная организация 45

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия 47

5.1 ЦЗК 47

5.2 ЗК Корпорации 49

5.3	СЗК	50
5.4	ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровня	52
5.5	ЗП Корпорации	53
5.6	ЗП ГО ХК (ИС)	54
5.7	ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней (кроме ЗП ГО ХК (ИС))	55
Глава 3.	Применимые способы, формы закупок и условия их выбора	57
6.	Способы закупок, формы закупок, условия их применения	57
6.1	Способы закупок	57
6.2	Электронная и бумажная формы закупки	58
6.3	Открытая и закрытая форма	60
6.4	Двухэтапная форма закупки	61
6.5	Конкурентные способы закупок	63
6.6	Неконкурентные способы закупок	67
7.	Утратил силу	82
8.	Дополнительные элементы закупок	82
8.1	Квалификационный отбор для отдельной закупки	82
8.2	Квалификационный отбор для серии закупок	85
8.3	Многолотовые закупки	91
8.4	Альтернативные предложения	93
8.5	Переторжка	96
8.6	Постквалификация	97
8.7	Выбор нескольких победителей	99
Глава 4.	Планирование закупок	102
9.	Планирование закупок	102
9.1	Общие положения	102
9.2	Формирование и согласование потребности в продукции	103
9.3	Запрет на необоснованное дробление закупок	103
9.4	Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью	106
Глава 5.	Подготовка закупок	107
10.	Подготовка к проведению закупки	107
10.1	Процесс подготовки к проведению закупки	107

10.2 Общие положения 107
10.3 Требования к продукции (предмету закупки) 108
10.4 Требования к участникам закупки 112
10.5 Особенности установления требований к коллективным участникам 116
10.6 Требования к описанию продукции 118
10.7 Подготовка проекта договора 120
10.8 Требования к НМЦ 121
10.9 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке 122
10.10 Обеспечение заявок 122
10.11 Обеспечение исполнения договора 126
10.12 Определение порядка рассмотрения заявок 129
10.13 Определение порядка оценки и сопоставления заявок 129
10.14 Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение 132
10.15 Запрос на проведение закупки 136
10.16 Разработка извещения, документации о закупке 136
Глава 6. Порядок проведения процедур закупки 138
11. Общие положения 138
11.1 Объявление и проведение процедуры закупки 138
11.2 Представление извещения, документации о закупке 138
11.3 Антидемпинговые меры 139
11.4 Расходы участника 140
11.5 Привлечение экспертов в ходе проведения закупок 140
11.6 Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки 141
11.7 Отстранение участника 142
11.8 Признание конкурентной закупки несостоявшейся 142
12. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки 147
12.1 Общие положения 147
12.2 Извещение о проведении закупки 147
12.3 Документация о закупке 149

12.4	Разъяснение извещения, документации о закупке	153
12.5	Внесение изменений в извещение, документацию о закупке	154
12.6	Подача заявок	155
12.7	Открытие доступа к поданным заявкам	160
12.8	Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке	161
12.9	Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя	165
12.10	Отмена закупки	167
12.11	Особенности проведения аукциона / редукциона	168
12.12	Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	177
12.13	Требования к протоколам и разъяснениям протоколов	193
13.	Утратил силу	201
14.	Утратил силу	201
15.	Утратил силу	201
16.	Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	201
16.1	Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	201
16.2	Проведение упрощенной закупки	210
16.3	Проведение состязательных переговоров	211
17.	Требования к ЭТП/ЗЭТП	214
17.1	Требования к ЭТП/ЗЭТП	214
18.	Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме	217
18.1	Общие положения в отношении закупок в бумажной форме	217
18.2	Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме	217
18.3	Вскрытие поступивших конвертов с заявками	221
18.4	Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)	222
18.5	Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме	222
Глава 7.	Особые закупочные ситуации	225

19. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций 225
19.1 Статус настоящего раздела 225
19.2 Закупки в рамках реализации ГОЗ 225
19.3 Закупки в области ВТС 226
19.4 Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий 227
19.5 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну 228
19.6 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС 229
19.7 Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы 230
19.8 Закупки для реализации системных проектов 232
19.9 Закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности 233
19.10 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции 235
19.11 Закупки финансовых услуг 238
19.12 Закупки страховых услуг 241
19.13 Закупки аудиторских услуг 242
19.14 Утратил силу 244
19.15 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции 244
19.16 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 245
19.17 Особенности организации и проведения централизованных (консолидированных) закупок 247
19.18 Закупки услуг лизинга 248
19.19 Закупки с предоставлением приоритета 250
19.20 Закупки опытно-конструкторских работ 255
19.21 Закупки для производства ПГН 256
19.22 Закупки технологического оборудования 258
Глава 8. Заключение и исполнение договоров 259

20.	Заключение договоров	259
20.1	Общие положения по заключению договора	259
20.2	Порядок заключения договора	260
20.3	Лицо, с которым заключается договор	267
20.4	Преддоговорные переговоры	268
20.5	Отказ заказчика от заключения договора	269
20.6	Последствия уклонения участника от заключения договора	270
21.	Исполнение договора	272
21.1	Порядок исполнения договора	272
21.2	Внесение изменений в договор	272
21.3	Расторжение договора	278
21.4	Мониторинг исполнения договора	279
21.5	Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате	279
Глава 9.	Иные положения, связанные с обеспечением закупки	281
22.	Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии	281
22.1	Право на обжалование	281
22.2	Коллегиальные органы по рассмотрению жалоб	281
22.3	Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения	283
22.4	Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы	284
23.	Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов	284
23.1	Предоставление сведений и отчетов заказчиками 2-го и 3-го уровня	284
23.2	Отчетность в ЕИС	285
23.3	Архив	285
24.	Реестры недобросовестных поставщиков	286
24.1	Виды реестров недобросовестных поставщиков	286
24.2	Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков Корпорации	287

Глава 10. Приложения к положению 290
25. Перечень приложений к Положению 290
Приложение 1
290
Приложение 2
290
Приложение 3
290
Приложение 4
290
Приложение 5
290
Приложение 6
290
Приложение 7 (утратило силу) 290
Приложение 8
290
Приложение 9
290
Приложение 10
290
Приложение 11
290
Приложение 12
291

Приложение 13

291

СОКРАЩЕНИЯ

Вскрытие конвертов – вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме.

ВТС – военно-техническое сотрудничество.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ГО ХК (ИС) – головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры).

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

ГП – государственная программа.

ГФС – Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.

Договор внутригруппового займа – договор займа, заключаемый между организациями Корпорации.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

ЕАТ – Единый агрегатор торговли.

ИДО – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации.

Извещение – извещение об осуществлении закупки.

Заказчик – Корпорация, организации Корпорации.

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 114-ФЗ – Федеральный закон от 19.07.1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».

Закон 129-ФЗ – Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 270-ФЗ – Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех».

Закон 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон 307-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Закон 5485-1 – Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Закон 98-ФЗ – Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации.

ЗК – закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.

ЗК Корпорации – закупочная комиссия Государственной корпорации «Ростех».

ЗК заказчика – закупочная комиссия заказчиков 2-го, 3-го уровней.

ЗП – профильное структурное подразделение заказчика по вопросам закупочной деятельности.

ЗЭТП – закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка).

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

КЗК – коэффициент значимости критерия.

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

Комиссия – Комиссия Корпорации, Комиссия ГО ХК (ИС).

Комиссия ГО ХК (ИС) – Комиссия ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС).

Комиссия Корпорации – Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесенных к компетенции Комиссий ГО ХК (ИС)).

Корпорация – Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех».

КПП – код причины постановки на учет.

МСФО – международные стандарты финансовой отчетности.

НДС – налог на добавленную стоимость.

НИР – научно-исследовательские работы.

НПА – нормативный правовой акт.

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

ОКР – опытно-конструкторские работы.

ОКПД2 – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

ОПУ – организация прямого управления.

Открытие доступа – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

Отчет – отчет о результатах рассмотрения жалоб (Приложение №2 к Положению о комиссии по рассмотрению жалоб).

ПГН – продукция гражданского назначения (гражданская продукция).

ПЗ – план закупки.

ПЗИП – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

ПКО – подкритерий критерия оценки.

Положение о закупке / Положение – Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

Положение о ЗК – Положение о Закупочной комиссии.

Положение о комиссии по рассмотрению жалоб – Положение о деятельности комиссий по рассмотрению жалоб на закупки в Государственной корпорации «Ростех».

ПП 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

ПП 696 – постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

ПП 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждения положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

ПП 925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

ПП 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП 1663 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

РД – распорядительный документ.

РЗ – рейтинг заявки.

РЗК – рейтинг заявки по критерию.

Рекомендации– Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Рекомендации по оценке – Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

РНПК – реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.

РПЗ – расширенный план закупки.

РСБУ – российские стандарты бухгалтерского учета.

СЗК – специальная закупочная комиссия.

СПДБ – структурное подразделение заказчика, к компетенции которого относятся вопросы безопасности.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ТУ – технические условия.

ФГУП – федеральное государственное унитарное предприятие, в отношении которого Корпорация от имени Российской Федерации осуществляет права собственника имущества.

ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

ХО – хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) и в отношении которых полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Корпорация.

ХК (ИС) – холдинговая компания (интегрированная структура) Корпорации.

ЦЗК – центральная закупочная комиссия.

ЭТП – электронная торговая площадка (электронная площадка).

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аудиторские услуги – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпорации и организаций Корпорации.

Блокирующий пакет – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 25%+1 акция в акционерном обществе, не менее 33,4% долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Военно-техническое сотрудничество – деятельность в области международных отношений, связанная с вывозом и ввозом (в том числе с поставкой или закупкой) продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения.

Головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры) – организация холдинговой компании (интегрированной структуры) Корпорации, имеющая полномочия по управлению деятельностью организаций Корпорации, входящих в состав холдинговой компании (интегрированной структуры) в соответствии с правовыми актами Корпорации.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

Договор уступки права требования (договор цессии) – договор, по которому Корпорация, организация Корпорации выступает в качестве цессионария, приобретая на возмездной основе у цедента соответствующие права требования по договорам, в том числе по договорам на оказание финансовых услуг.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга) – договор, по которому одна сторона (клиент) – организация Корпорации обязуется уступить другой стороне – финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику), и оплатить оказанные услуги, а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки:

(1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде займа или предварительного платежа (аванса);

(2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам);

(3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями;

(4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении, за исключением запроса котировок, запроса цен.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более трех лет.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех» – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика.

Единый агрегатор торговли – автоматизированная информационная система, функционирующая в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу www.agregatoreat.ru, позволяющая обеспечить приобретение продукции, НМЦ которой не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС, по минимальной цене из имеющихся в базе предложений поставщиков; порядок выбора и приобретения продукции определяется регламентом функционирования ЕАТ и Положением.

Заказчик – Корпорация или организация Корпорации, для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которой заключается договор по итогам процедуры закупки.

Группы заказчиков по распространению норм Закона 223-ФЗ в процессе осуществления закупочной деятельности:

(1) заказчики I группы – заказчики, закупки которых регулируются Законом 223-ФЗ и Положением;

(2) заказчики II группы – заказчики, закупки которых не регулируются Законом 223-ФЗ, но регламентируются Положением.

Уровни заказчиков по объему закрепленных функций и полномочий в процессе осуществления закупочной деятельности:

(1) заказчик 1-го уровня – Корпорация;

(2) заказчики 2-го уровня – ГО ХК (ИС), ОПУ, ФГУП, ХО;

(3) заказчики 3-го уровня – иные организации Корпорации.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения) и/или закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (подраздел 19.7 Положения), и/или закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупка в области ВТС – процедура закупки, направленная на заключение сделки, совершаемой заказчиками–субъектами ВТС с исполнителями (соисполнителями) (из числа организаций – разработчиков и производителей продукции военного назначения, а также управляющих компаний интегрированных структур, получивших в установленном порядке право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения), определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (к сфере деятельности которых относятся такие организации), и участвующими в исполнении контрактов (договоров) на поставки продукции военного назначения иностранным заказчикам в соответствии с законодательством в области военно-технического сотрудничества, а также сделки, совершаемые Корпорацией, организациями Корпорации в рамках реализации нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, в том числе в части заключения договора с российскими организациями – участниками объединенной экспозиции по обеспечению их необходимыми площадями, информацией и услугами.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом в пределах ее компетенции; закупочная комиссия формируется заказчиками всех уровней.

Закупочное подразделение – структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика.

Запрос на проведение закупки – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика или организатору закупки на проведение процедуры закупки в соответствии с ПЗ (РПЗ), с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и

проведения процедуры закупки, в том числе проекта договора, требований к закупаемой продукции.

Заявитель – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, в соответствующем коллегиальном органе заказчика, а также в судебном либо в административном порядке.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации.

Инфраструктурные виды деятельности – общие для всех организаций Корпорации, не зависящие от отраслевой принадлежности виды деятельности, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования основных производственных и сбытовых процессов организаций Корпорации.

Инфраструктурная дочерняя организация – дочерняя организация Корпорации (дочернее общество организации Корпорации), осуществляющая один или несколько инфраструктурных видов деятельности, статус которой определен в установленном правовыми актами Корпорации порядке.

Каталог ПГН – каталог, включающий в себя информацию о производимой организациями Корпорации продукции гражданского назначения (гражданской продукции); правила ведения Каталога ПГН определяются правовым актом Корпорации.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке.

Комитет по аудиту – рабочий консультативно-совещательный орган при совете директоров ГО ХК (ИС) (далее – Совет директоров), создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров и отнесенных к компетенции Комитета по аудиту, и подготовки рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров[1].

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Контрольный пакет – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 50%+1 акция, более 50% долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговая компания (фирма) – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) – способ закупки, определенный Положением, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ (безальтернативная закупка у единственного поставщика, внутригрупповая закупка у единственного поставщика, срочная закупка у единственного поставщика, закупка малого объема у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика, упрощенная закупка, состязательные переговоры).

[1] Полномочия и порядок деятельности Комитета по аудиту определяются правовым актом Корпорации.

Оператор ЭТП/ЗЭТП – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП.

Организатор закупки –заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Организации Корпорации – организации, в которых Корпорация в силу преобладающего участия в их уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими организациями решения.

Организации прямого управления – организации Корпорации, которые не подлежат включению в состав ХК (ИС).

Организации, входящие в структуру холдинговой компании (интегрированной структуры) – организации Корпорации, входящие в состав и / или подлежащие включению в состав ХК (ИС).

Организация Партнерства Корпорации – юридическое лицо с контрольным пакетом участия Партнерства Корпорации в уставном капитале, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период и включено в перечень организаций Партнерства Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС или на официальном сайте заказчика; при проведении закупки в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Официальный представитель производителя – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые на основании заключенного с производителем договора (соглашения) уполномочены на представление интересов производителя, и/или реализацию товаров производителя, и/или на принятие и удовлетворение требований в отношении товаров ненадлежащего качества, произведенных производителем.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rt-ci.ru, где

содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

Партнерство Корпорации – юридическое лицо с блокирующим пакетом акций (долей) участия Корпорации в уставном капитале юридического лица, сформированном за счет средств Корпорации, переданных ей в качестве имущественного взноса Российской Федерации, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период, в отношении которого с Корпорацией заключено акционерное соглашение и которое включено в перечень Партнерств Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.

Переменный член комиссии – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Корпорации и/или организаций Корпорации, являющегося инициатором закупки.

План закупки – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям Положения, законодательства.

Плановые показатели закупочной деятельности – установленные в правовом акте Корпорации показатели закупочной деятельности организации Корпорации, в которых выражены плановые задания и намечены результаты их выполнения.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Предмет лизинга – товары, приобретаемые по договору купли-продажи (поставки), заключаемому для реализации договора финансовой аренды (лизинга).

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Продукция гражданского назначения (гражданская продукция) – продукция, производимая организациями Корпорации, не относящаяся к продукции военного назначения и включенная в Каталог ПГН.

Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

Радиоэлектронная продукция – изделия, выполняющие свои ключевые функции за счет входящих в их состав электронных компонентов и модулей.

Расширенный план закупки – не подлежащий официальному размещению документ заказчика, который содержит информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган Корпорации, организации Корпорации либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций.

Сводные плановые показатели закупочной деятельности – совокупность плановых показателей закупочной деятельности организаций Корпорации, формируемая соответствующим заказчиком вышестоящего уровня.

Системные проекты – проекты, реализуемые по инициативе Корпорации на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с распорядительным документом генерального директора Корпорации, либо решением Правления Корпорации, либо решением Наблюдательного совета Корпорации, и направленные на удовлетворение потребностей Корпорации и / или организаций Корпорации.

Специализированная организация – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации с установленной правовым актом Корпорации областью компетенции в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП; при этом утверждение извещения, документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.

Специальный банковский счет – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке, участниками которых могут являться только субъекты МСП, и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки.

Субъект права «вето» – лицо, включаемое в состав закупочной комиссии и имеющее право блокировать решение закупочной комиссии, не соответствующее нормам законодательства и / или настоящего Положения, а также правовым актам Корпорации, принятым в развитие настоящего Положения.

Техническая политика – документ, утвержденный правовым актом заказчика и размещенный на официальном сайте заказчика, определяющий требования к производственному процессу и / или к инфраструктурному виду деятельности.

Техническая политика может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения или наименование производителя конкретного средства технологического оснащения (технологическое оборудование, приспособление, инструмент) при наличии обоснования. Техническая политика в отношении производственного процесса до ее утверждения должна быть согласована с научно-техническим советом заказчика.

Техническая политика по инфраструктурным видам деятельности должна соответствовать корпоративному стандарту в соответствующей сфере инфраструктурной деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации.

Технические условия – вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги.

Технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещают материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды и т.д.).

Товары народного потребления – промышленная и сельскохозяйственная продукция, используемая населением, как правило, для

личного и общесемейного потребления, в домашнем хозяйстве, а также в мелкотоварном производстве[2].

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

Участник – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником редукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и / или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Холдинговая компания (интегрированная структура) Корпорации – холдинговая компания (интегрированная структура), создаваемая Корпорацией на основе хозяйственных обществ, акции (доли) которых переданы Российской Федерацией Корпорации в качестве имущественного взноса, а также приобретены Корпорацией на других основаниях.

---

[2] Примерный укрупненный перечень промышленной и сельскохозяйственной продукции, относимой к товарам народного потребления содержится в Методических рекомендациях по отнесению промышленной и сельскохозяйственной продукции к товарам народного потребления (письмо Минэкономики России N МЮ-636/14-151, Госкомстата Российской Федерации N 10-0-1/246 от 27.07.93).

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП, ЗЭТП (при проведении конкурентных закупок, состязательных переговоров), ЕАТ (при проведении упрощенной закупки) информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, состязательных переговоров обеспечивается оператором ЭТП/ЗЭТП, проведение упрощенной закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЕАТ.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности Корпорации и организаций Корпорации

1.1 Сфера действия Положения

1.1.1 Настоящее Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в Корпорации и в организациях Корпорации, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения Корпорации.

1.1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, Законом 270-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3 Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

1.1.4 Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые заказчиками, находящимися в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения / исполнения договора.

1.1.5 При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в зависимости от отнесения их к I или II группе), нормами Положения, а также правовыми актами Корпорации, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и принятыми в его развитие.

1.1.6 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, Корпорация вправе принимать правовые акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика, организатора,

специализированной организации, и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.7 В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения и/или правовых актов Корпорации, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых актов Корпорации в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными правовыми актами Корпорации, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.8 Положение утверждается Наблюдательным советом Корпорации.

1.1.9 В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему и/или до даты присоединения к Положению/изменениям Положения в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.1.10 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

1.1.11 Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

1.1.12 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены регламентом ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка.

1.2 Исключения из сферы действия Положения

1.2.1 Положение является обязательным для применения заказчиками, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения.

1.2.2 Положение не применяется заказчиками в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.3 Положение не применяется к заказчикам II группы, если в соответствии с условиями инвестиционного соглашения или кредитного договора такой заказчик должен применять иной порядок проведения соответствующих закупок; в данном случае Положение применяется в части, не противоречащей указанному порядку.

1.2.4 Особые закупочные ситуации, в которых нормы настоящего Положения могут применяться ограниченно, установлены в разделе 19 Положения.

1.3 Порядок присоединения к Положению

1.3.1 Присоединение организации Корпорации к настоящему Положению осуществляется путем принятия соответствующего решения органом управления организации Корпорации, имеющим необходимые полномочия согласно нормам законодательства и учредительных документов.

1.3.2 В случае внесения Корпорацией изменений в Положение, размещение каждых очередных изменений в ЕИС является основанием для присоединившейся к Положению организации Корпорации принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившаяся организация Корпорации принимает в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения Корпорацией в ЕИС каждого изменения Положения и размещает в ЕИС (для заказчиков I группы) или на официальном сайте заказчика (для заказчиков II группы).

1.3.3 Организация Корпорации в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС решения о присоединении к Положению и/или к каждому изменению к Положению направляет уведомление и копию соответствующего решения органа управления организации Корпорации, имеющего необходимые полномочия согласно нормам законодательства и учредительных документов, в ЗП Корпорации.

1.3.4 Перечень организаций Корпорации, присоединившихся к настоящему Положению, размещается на официальном сайте заказчика и подлежит обновлению по факту изменений в указанном перечне.

1.3.5 Решение о присоединении к Положению принимается заказчиком с учетом правовых актов Корпорации, регламентирующих вопросы

закупочной деятельности, в том числе – издаваемых в его развитие и являющихся обязательными для исполнения заказчиком, присоединившимся к настоящему Положению.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Основные цели закупочной деятельности

2.1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

(1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

(2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;

(3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

(4) повышение инвестиционной привлекательности организаций Корпорации за счет регламентации закупочной деятельности;

(5) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2 Принципы закупочной деятельности

2.2.1 Основными принципами осуществления закупок являются:

(1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

(2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

(3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

(4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1 Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

(1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;

(2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

(3) соблюдение при закупках следующих требований:

(а) применимого к деятельности соответствующего заказчика законодательства, в том числе с учетом приоритетов, установленных в части 2 статьи 2 Закона 275-ФЗ;

(б) корпоративных стандартов и норм;

(4) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в масштабе Корпорации;

(5) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

(6) внедрение единых подходов к управлению закупками в масштабе Корпорации;

(7) использование эффекта синергии, достигаемого в результате применения механизма централизованных (консолидированных) закупок, в том числе с привлечением ИДО;

(8) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, специализированная организация, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

(9) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);

(10) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

(11) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчиков, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих в масштабе Корпорации органов управления и контроля;

(12) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников;

(13) применение категорийного подхода на всех стадиях закупочной деятельности.

2.3.2 При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

(1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

(2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

(3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

(4) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;

(5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты, специализированная организация);

(6) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

(7) разработка и использование типовых форм и шаблонов извещения, документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);

(8) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

(9) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

(10) категорийные стратегии, разработанные в соответствии с порядком, определенным правовым актом Корпорации, и определяющие модель поведения заказчика при закупках определенных видов (категорий) продукции.

3. Информационное обеспечение

3.1 Официальное размещение

3.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения, осуществляется в следующих открытых источниках, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации:

(1) ЕИС – для заказчиков I группы либо в случае, указанном в п. 3.1.4 Положения, – официальный сайт заказчика;

(2) официальный сайт заказчика – для заказчиков II группы.

3.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

(1) при проведении закупок в бумажной форме – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;

(2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЗЭТП.

3.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, заказчики I группы размещают информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.1.5 Решение о проведении закрытых процедур закупок в электронной форме должно приниматься ответственными лицами заказчика по согласованию с СПДБ при условии соблюдения требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

3.1.6 Информация, официально размещенная в ЕИС / на официальном сайте заказчика, может дополнительно размещаться в любом другом открытом источнике.

3.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения

3.2.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением, заказчики официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

(1) Положение, изменения, вносимые в Положение (для заказчика 1-го уровня), решение о присоединении к Положению, изменениям Положения (для заказчиков 2-го и 3-го уровней вне зависимости от группы Заказчика) – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия Положения / размещения каждого изменения Положения;

(2) извещение, документация о конкурентной закупке, включая все приложения к ней – в сроки, установленные Приложение 2 для каждого конкурентного способа закупки (п. 8.1.5, подп. 8.2.6(1), п. 12.2.1 Положения); извещение о проведении неконкурентной закупки, включая все приложения к нему – в сроки, установленные разделом 16 Положения (подп. 16.1.9(5), 16.1.11(6)(а), 16.2.1(5), 16.3.1(9) Положения);

(3) изменения, вносимые в извещение и / или документацию о конкурентной закупке, – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;

(4) разъяснения извещения, документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

(5) решение об отмене торгов, проводимых заказчиками I, II группы, – в день принятия такого решения;

(6) решение об отмене редукциона, тендера, запроса цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене закупки и не позднее даты подведения итогов закупки; в случае отказа от заключения договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора;

(7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, в том числе по каждому этапу конкурентной закупки, предусмотренному в документации о закупке, и протокол по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов, а протокол аукциона / редукциона – в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона / редукциона;

(8) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

3.2.2 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчики I группы официально размещают также следующую информацию в установленные сроки:

(1) ПЗ – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

(2) ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(3) изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

(4) сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

(5) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством;

(6) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, –

ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

(7) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности ведения такого перечня);

(8) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

(9) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2.3 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчики II группы официально размещают в ЕИС информацию об объеме выручки в соответствии с частью 2.1 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

3.2.4 При проведении открытых закупок в электронной форме организатор закупки обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(7) Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 3.1.4 Положения). При проведении закупок в электронной форме на ЗЭТП размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(7) Положения, в иных источниках информации не осуществляется.

3.2.5 При неконкурентной закупке по основаниям, предусмотренным п. 6.6.2 Положения, заказчики официально размещают информацию о такой закупке, предусмотренную подразделом 16.1 Положения, кроме случаев, указанных в п. 3.3.1 – 3.3.5 Положения.

3.2.6 Заказчики I группы вправе разместить в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика, в любом другом открытом источнике, а заказчики II группы – на официальном сайте заказчика или в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной

деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и / или Положением.

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию

3.3.1 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП, на ЗЭТП сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке (подраздел 19.5 Положения).

3.3.2 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

(1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(4) о конкретной закупке, определенной координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не

принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(1) Положения)[3];

(5) о закупке конкретных видов продукции машиностроения, определенных координационным органом Правительства Российской Федерации, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации таких инвестиционных проектов (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии в пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(2) Положения)[4].

3.3.3 Заказчики II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения о закупке, предмет которой составляет коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (подраздел 19.7 Положения).

3.3.4 Заказчики не размещают в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о закупке[5]:

(1) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчиков, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

(2) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

(3) проводимой на основании подп. 6.6.2(6), 6.6.2(11), 6.6.2(12), 6.6.2(51), 6.6.2(54) – 6.6.2(57) Положения.

---

[3] Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ

[4] Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ

[5] В ЕИС и / или на официальном сайте заказчика не размещаются извещение, документация о закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, проект договора, заключаемого по итогам закупки, и иные документы, составленные в ходе проведения такой закупки (за исключением информации, включаемой в ПЗ (ПЗИП), реестр договоров, размещаемой в ЕИС).

3.3.5 Заказчики вправе не размещать в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

3.3.6 В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о составе ЗК, СЗК, ЦЗК и персональном голосовании.

3.3.7 В случаях, предусмотренных статьей 3.1-1 Закона 223-ФЗ, до согласования эксплуатационных характеристик с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке продукции из перечня товаров с НМЦ договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчики

4.1.1 За заказчиком 1-го уровня, осуществляющим общее управление закупочной деятельностью для достижения целей, установленных Законом 270-ФЗ, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности заказчиков всех уровней, в том числе разработка и актуализация настоящего Положения и правовых актов Корпорации, принимаемых в его развитие;

(2) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;

(3) осуществление функций организатора закупки по системным проектам, в том числе для нужд заказчиков 2-го и 3-го уровней;

(4) анализ и мониторинг осуществления закупочной деятельности организаций Корпорации, в том числе – на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(5) согласование сводных плановых показателей закупочной деятельности, формируемых заказчиками 2-го уровня;

(6) согласование ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) заказчиков 2-го и 3-го уровней в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(7) разработка образовательных и аттестационных стандартов для закупающих работников заказчиков всех уровней;

(8) автоматизация закупочной деятельности;

(9) анализ отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го и 3-го уровней, в объеме, установленном в соответствии с настоящим Положением (раздел 23 Положения) и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие Положения;

(10) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(11) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;

(12) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.2 За заказчиком 2-го уровня (кроме ГО ХК (ИС)) закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;

(2) согласование плановых показателей закупочной деятельности и ПЗИП (корректировки ПЗИП) заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) формирование и защита сводных плановых показателей закупочной деятельности, а также защита ПЗИП, корректировки ПЗИП (включая свод ПЗИП заказчиков 3-го уровня – при наличии) в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(4) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня, в объеме, установленном в соответствии с Положением (подраздел 23 Положения), и в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(5) формирование и защита сводной отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(6) контроль закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня.

4.1.3 За ГО ХК (ИС), являющимися заказчиками 2-го уровня, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;

(2) согласование плановых показателей закупочной деятельности и ПЗИП (корректировки ПЗИП) заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) формирование и защита сводных плановых показателей закупочной деятельности, а также защита ПЗИП, корректировки ПЗИП (включая свод ПЗИП заказчиков 3-го уровня – при наличии) в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(4) контроль закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС);

(5) осуществление функций организатора закупки для заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), при закупках:

(а) продукции свыше стоимостного порога, определенного правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС) (за исключением продукции, в отношении которой организаторами закупки согласно подп. 4.1.5(1) Положения выступают ИДО);

(б) продукции, подлежащей закупке на централизованной (консолидированной) основе по перечню, утвержденному правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС) (за исключением продукции, в отношении которой организаторами закупки согласно подп. 4.1.5(1) Положения выступают ИДО);

(6) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), в объеме, установленном в соответствии с Положением (п. 23.1.2Положения), и в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(7) формирование и защита сводной отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(8) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.4 За заказчиками 3-го уровня закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;

(2) защита плановых показателей закупочной деятельности, ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения;

(3) защита отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(4) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.5 За ИДО, являющимися заказчиками 2-го уровня, дополнительно к функциям и полномочиям, установленным в п. 4.1.2 Положения, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) осуществление функций организатора закупки (в том числе, с привлечением специализированной организации) для заказчиков всех уровней по перечню продукции по инфраструктурным видам деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации, с учетом особенностей, установленных в подразделе 19.9 Положения;

(2) согласование РПЗ, согласование корректировок РПЗ заказчиков всех уровней по закрепленному инфраструктурному виду деятельности в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней и групп в части инфраструктурных видов деятельности в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(4) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.6 За специализированной организацией, являющейся заказчиком 2-го уровня, дополнительно закрепляются функции по сопровождению закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе:

(1) анализ исходных данных (техническое задание, проект договора и т.п.), предоставляемых организатором закупки для проведения закупки;

(2) анализ и проверка извещения, документации о закупке перед ее размещением в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика, ЭТП, ЗЭТП на предмет соответствия нормам законодательства, настоящего Положения и нормативных актов, принятых в развитие Положения;

(3) разработка и размещение в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика, ЭТП, ЗЭТП документов о проведении закупки, информации о закупке;

(4) организационно-техническое сопровождение, подготовка и проведение процедуры закупки, в том числе с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;

(5) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.2 Организаторы закупок

4.2.1 Перечень организаторов закупок определяется правовым актом Корпорации (п. 1.1.6 Положения).

4.2.2 Передача функций или части функций от заказчика организатору закупки осуществляется на основании заключенного договора. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре в соответствии с порядком, установленным правовым актом Корпорации.

4.2.3 Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, настоящего Положения, правовых актов заказчика.

4.2.4 Организатор закупки организовывает и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.5 Организатор закупки выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

(1) утверждает ЗК, СЗК с обязательным включением в состав комиссии представителей заказчика (если организатором закупки выступает Корпорация, закупка проводится ЦЗК);

(2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.6 Организатор закупки привлекается к организации и проведению закупок в случаях, указанных в подп. 4.1.1(3), 4.1.3(5)(а), 4.1.3(5)(б), 4.1.5(1) Положения.

4.2.7 Организатор закупки осуществляет возложенные на него функции в соответствии с запросом на проведение закупки заказчика.

4.2.8 Порядок подготовки запроса на проведение закупки, его форма, порядок передачи организатору закупки устанавливаются договором между заказчиком и организатором закупки.

4.2.9 В случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки выполняется одно из следующих действий:

(1) закупка проводится заказчиком без привлечения организатора закупки, отказавшегося от проведения закупки (при этом заказчик вправе привлечь к проведению закупки иного организатора закупки);

(2) вопрос по инициативе заказчика или организатора закупки выносится на рассмотрение и решение ЦЗК.

4.3 Специализированная организация

4.3.1 Специализированная организация привлекается на основе договора заказчиком / организатором закупки для выполнения отдельных функций по организации и проведению процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для разработки извещения, документации о закупке, размещения в установленном порядке документов, формируемых в ходе закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

4.3.2 Специализированная организация привлекается для выполнения отдельных функций по подготовке и проведению закупок с учетом следующих ограничений:

(1) не утверждает ЗК, СЗК; представитель специализированной организации может участвовать в работе ЗК, СЗК (в случае

назначения и на основании договора между заказчиком и специализированной организацией);

(2) не утверждает НМЦ;

(3) не утверждает извещение, документацию о закупке, в том числе проект договора;

(4) не подписывает по итогам проведенной закупки договор.

4.3.3 Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком / организатором закупки и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре в соответствии с правовым актом Корпорации, принимаемым согласно п. 1.1.6 Положения.

4.3.4 Специализированная организация обязана при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, правовых актов заказчика. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика / организатора закупки.

4.3.5 Специализированная организация привлекается заказчиком / организатором закупки в обязательном порядке в следующих случаях:

(1) всеми организациями Корпорации для подготовки и проведения всех конкурентных закупочных процедур с НМЦ свыше 50 млн. рублей;

(2) для сопровождения закупочной деятельности всех организаций Корпорации в части закупочных процедур с НМЦ более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;

(3) при проведении процедуры закупки, отвечающей совокупности следующих условий:

(a) в ходе проведения процедуры закупки на положения извещения и / или документации о закупке, на действия (бездействие) заказчика и / или организатора закупки и / или закупочной комиссии и / или членов закупочной комиссии была подана жалоба в Комиссию и / или в антимонопольный орган;

(б) заказчику и / или организатору закупки антимонопольным органом было выдано предписание или Комиссией были направлены рекомендации, в результате исполнения которых (предписания, рекомендаций) заказчику и / или организатору закупки необходимо продлить и / или восстановить и / или назначить новые сроки подачи заявок на участие в процедуре закупки.

4.3.6 Для целей применения подп. 4.3.5(3) Положения к процедурам закупки, при проведении которых привлечение заказчиком / организатором закупки специализированной организации является обязательным, относятся также следующие закупки:

(1) закупка, в отношении которой антимонопольным органом было выдано предписание об аннулировании закупки и такая закупка объявляется повторно;

(2) закупка, отмененная заказчиком и / или организатором закупки, после рассмотрения жалобы Комиссией или антимонопольным органом, и проводимая повторно.

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия

5.1 ЦЗК

5.1.1 ЦЗК является высшим коллегиальным органом управления закупочной деятельностью, состав которого утверждается правовым актом Корпорации.

5.1.2 Порядок создания и работы ЦЗК определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.1.3 Основными функциями ЦЗК являются:

(1) рассмотрение и согласование сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го уровня;

(2) проведение закупок в целях реализации системных проектов для нужд заказчиков всех уровней, в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки, принятие решения об осуществлении заказчиками внутригрупповых закупок у единственного поставщика по основанию, указанному в подп. 6.6.2(36) Положения;

(3) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению ЦЗК, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(4) выдача разрешений на заключение дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подп. 21.2.2 и 21.2.4(3) Положения;

(5) согласование включения (исключения) организаций в перечень организаций Корпорации, на которые возлагаются функции организатора закупки;

(6) согласование изменений и дополнений в перечень продукции по инфраструктурным видам деятельности и организаторов закупок по указанному перечню, утверждаемому правовым актом Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения;

(7) согласование регламентов взаимодействия ИДО с заказчиками по организации закупок, в которых ИДО выступает организатором закупок по инфраструктурным видам деятельности (п. 19.9.6 Положения);

(8) согласование перечня ЭТП, ЗЭТП, используемых заказчиками;

(9) рассмотрение и одобрение предложений о внесении изменений в Положение;

(10) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения;

(11) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.1.4 В отношении заказчиков всех уровней и групп ЦЗК уполномочена:

(1) запрашивать у организатора закупки любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;

(2) инициировать включение представителей Корпорации, в том числе субъектов с правом «вето», в состав ЗК заказчика любого уровня и / или группы;

(3) рассматривать случаи отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(2) Положения), в том числе по спорным вопросам, возникающим

между ИДО и заказчиком при определении организатора закупки по инфраструктурным видам деятельности, и принимать соответствующее решение, включая определение лица, которое будет проводить закупку;

(4) рассматривать иные вопросы, в том числе любые разногласия в отношении РПЗ, ПЗ, ПЗИП, сводных плановых показателей, инициированные уполномоченными представителями Корпорации / организаций Корпорации, ответственными за согласование указанных планов и / или сводных плановых показателей, а также запрашивать обоснование сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности.

5.1.5 ЦЗК осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.2 ЗК Корпорации

5.2.1 ЗК Корпорации является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика 1-го уровня, состав которого утверждается заместителем генерального директора Корпорации, к компетенции которого отнесены организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Корпорации, разработка политики закупочной деятельности и координация закупочной деятельности организаций Корпорации.

5.2.2 Порядок создания и работы ЗК Корпорации определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.2.3 Основными функциями ЗК Корпорации являются:

(1) согласование РПЗ, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика 1-го уровня;

(2) проведение закупок для нужд заказчика 1-го уровня (за исключением случаев, указанных в подп. 5.1.3(2), 5.3.6(4) Положения), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(3) принятие решения об осуществлении заказчиком 1-го уровня неконкурентной закупки на основании подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(32), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(49) - 6.6.2(51), 6.6.2(54) Положения;

(4) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению ЗК Корпорации, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(5) проведение процедуры закупки в случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(1) Положения) или в случае принятия соответствующего решения ЦЗК (подп. 4.2.9(2) Положения).

5.2.4 ЗК Корпорации осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.3 СЗК

5.3.1 СЗК является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика 2-го уровня, состав которой утверждается руководителем соответствующего заказчика 2-го уровня.

5.3.2 СЗК создается с целью проведения закупок:

(1) для нужд заказчиков 3-го уровня;

(2) для нужд заказчиков всех уровней и групп (в случае, если СЗК создается в ИДО).

5.3.3 Состав СЗК утверждается руководителем соответствующего заказчика 2-го уровня.

5.3.4 Допускается создание нескольких СЗК на уровне ГО (ХК) ИС.

5.3.5 Порядок создания и работы СЗК определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.3.6 Основными функциями СЗК являются:

(1) согласование плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика 3-го уровня (для СЗК ГО ХК (ИС) и СЗК соответствующего заказчика 2-го уровня, которому принадлежит более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности в уставном капитале заказчика 3-го уровня) в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(2) согласование РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности по соответствующим инфраструктурным видам

деятельности для заказчиков всех уровней и групп (в случае, если СЗК создается в ИДО);

(3) проведение закупок для нужд заказчиков 3-го уровня в случаях, указанных в подп. 4.1.3(5)(а), 4.1.3(5)(б) Положения (для СЗК ГО ХК (ИС)), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(4) проведение закупок для нужд заказчиков различных уровней и групп при закупках продукции по инфраструктурным видам деятельности (подп. 4.1.5(1) Положения) (для СЗК, созданных в ИДО), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(5) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению СЗК, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(6) проверка обоснованности принятия заказчиками 3-го уровня решения об осуществлении срочной закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(38) Положения и направление в ЦЗК сводной информации о проведенной проверке в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для СЗК, созданных в ГО ХК (ИС));

(7) проверка обоснованности принятия заказчиками 3-го уровня решения об осуществлении срочной закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(9), внутригрупповой закупки у единственного поставщика на основании 6.6.2(51) Положения, закупки у единственного поставщика на основании 6.6.2(54) Положения;

(8) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения;

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.3.7 СЗК осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.4 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровня

5.4.1 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней являются коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика любого уровня, состав которого утверждается руководителем соответствующего заказчика.

5.4.2 Порядок создания и работы ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.4.3 Основными функциями ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней являются:

(1) согласование РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика 2-го или 3-го уровня;

(2) проведение закупок для нужд соответствующего заказчика 2-го, 3-го уровня (за исключением случаев, указанных в подп. 5.1.3(2), 5.3.6(3), 5.3.6(4) Положения), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(3) принятие решения об осуществлении соответствующим заказчиком 2-го, 3-го уровня неконкурентной закупки на основании подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(35), 6.6.2(42) - 6.6.2(55) Положения;

(4) принятие решения об исключении участника закупки из списка прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению соответствующей ЗК организации Корпорации 2-го, 3-го уровней, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(5) проведение процедуры закупки в случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(1) Положения), или в случае принятия соответствующего решения ЦЗК (подп. 4.2.9(2) Положения);

(6) рассматривает разногласия в отношении РПЗ, ПЗ, ПЗИП, инициированные ответственными лицами заказчика;

(7) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных

процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения (для ОПУ).

5.4.4 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.5 ЗП Корпорации

5.5.1 ЗП Корпорации действует в соответствии с положением, утверждаемым генеральным директором Корпорации, и настоящим Положением.

5.5.2 К функциям ЗП Корпорации относятся:

(1) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности заказчиков всех уровней, в том числе организация работ по формированию и актуализации настоящего Положения и правовых актов Корпорации, принимаемых в его развитие;

(2) подготовка разъяснений и рекомендаций по использованию Положения и принятых в его развитие правовых актов Корпорации;

(3) обеспечение разработки образовательных и аттестационных стандартов для закупающих работников Корпорации и организаций Корпорации;

(4) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЦЗК и ЗК Корпорации;

(5) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности Корпорации, организация их согласования и утверждения;

(6) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности Корпорации;

(7) обеспечение анализа сводных плановых показателей закупочной деятельности, формируемых заказчиками 2-го уровня, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го и 3-го уровня;

(8) обеспечение анализа и мониторинга закупочной деятельности организаций Корпорации, в том числе – на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(9) формирование функциональных требований к автоматизации закупочной деятельности;

(10) обеспечение направления сведений и документов в Комиссию Корпорации;

(11) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(12) согласование кандидатур на должность начальника / руководителя ЗП заказчиков 2-го уровня;

(13) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.5.3 ЗП Корпорации осуществляет иные функции, определяемые правовыми актами Корпорации в соответствии с настоящим Положением.

5.6 ЗП ГО ХК (ИС)

5.6.1 ЗП ГО ХК (ИС) действует в соответствии с положением (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем соответствующей ГО ХК (ИС), и настоящего Положения.

5.6.2 К функциям ЗП ГО ХК (ИС) относятся:

(1) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК и СЗК на уровне соответствующей ХК (ИС);

(2) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности ГО ХК (ИС), организация их согласования и утверждения;

(3) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности ГО ХК (ИС);

(4) обеспечение согласования плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав ХК (ИС);

(5) обеспечение формирования сводных плановых показателей закупочной деятельности ХК (ИС) и их защиты;

(6) анализ сведений и документов, направляемых в Комиссию ГО ХК (ИС);

(7) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности ГО ХК (ИС) и организаций, входящих в состав ХК (ИС);

(8) согласование кандидатур на должность начальника / руководителя ЗП в организации Корпорации, входящей в состав ХК (ИС);

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(10) выполнение иных функций, определяемых правовыми актами заказчика и не противоречащих Положению.

5.7 ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней (кроме ЗП ГО ХК (ИС))

5.7.1 ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней действует в соответствии с положением (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем соответствующего заказчика, и настоящего Положения.

5.7.2 К функциям ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней относятся:

(1) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК на уровне соответствующего заказчика или СЗК, создаваемой в ИДО при осуществлении закупок по инфраструктурным видам деятельности для заказчиков любого уровня;

(2) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика, организация их согласования и утверждения;

(3) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(4) ЗП заказчика 2-го уровня –обеспечение согласования плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня;

(5) ЗП заказчика 2-го уровня – обеспечение формирования сводных плановых показателей закупочной деятельности и их защиты;

(6) ЗП заказчика 3-го уровня – обеспечение формирования плановых показателей закупочной деятельности и их защиты;

(7) ЗП ИДО – обеспечение согласования РПЗ и корректировок РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней по инфраструктурным видам деятельности;

(8) обеспечение анализа и мониторинга закупочной деятельности заказчиков всех уровней по инфраструктурным видам деятельности (для ЗП ИДО);

(9) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(10) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(11) выполнение иных функций, определяемых правовыми актами заказчика и не противоречащих Положению.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения

6.1 Способы закупок

6.1.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок:

(а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

(б) аукцион / редукцион (открытый аукцион / редукцион, аукцион / редукцион в электронной форме, закрытый аукцион / редукцион);

(в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

(г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

(д) тендер (тендер в электронной форме, закрытый тендер);

(е) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

(2) неконкурентные способы закупок:

(а) безальтернативная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(8), 6.6.2(10), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(15) - 6.6.2(17), 6.6.2(19), 6.6.2(22), 6.6.2(29), 6.6.2(32), 6.6.2(40), 6.6.2(48), 6.6.2(57) Положения);

(б) внутригрупповая закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(12), 6.6.2(14), 6.6.2(21), 6.6.2(27), 6.6.2(28), 6.6.2(33), 6.6.2(36), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(50), 6.6.2(51), 6.6.2(56) Положения);

(в) срочная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24), 6.6.2(38), 6.6.2(49) Положения);

(г) закупка малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(39) Положения);

(д) закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(37), 6.6.2(42) - 6.6.2(44), 6.6.2(52) - 6.6.2(55) Положения);

(е) упрощенная закупка;

(ж) состязательные переговоры.

6.1.2 Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 8 Положения.

6.1.3 Условия выбора способа закупки, применимость формы закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки указаны в приложениях к Положению (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) и должны применяться заказчиками с учетом необходимости соблюдения целей и принципов закупочной деятельности, установленных разделом 2 Положения, в том числе в части применения утвержденных категорийных стратегий (при наличии).

6.1.4 Предпочтительным конкурентным способом закупки является конкурс. Иной способ закупки может быть выбран, только если ограничения и условия закупки (Приложение 2) позволяют применить такой способ закупки.

6.1.5 Включение продукции в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, предусмотренный ПП 616, не является препятствием для проведения неконкурентной закупки в случаях, установленных в п. 6.6.2 Положения, и при наличии соответствующих обоснований, предусмотренных в п. 16.1.1 Положения.

6.2 Электронная и бумажная формы закупки

6.2.1 Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.2.2 Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 19.5 Положения).

6.2.3 В бумажной форме может быть проведена:

(1) конкурентная процедура закупки в открытой форме при наличии одного из следующих условий и обоснования его наступления:

(а) возникновение технических или иных неполадок в работе ЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены

Оператором ЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, организатора закупки и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

(б) закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки (при условии сохранения первоначальных условий закупки и при условии, что при проведении первоначальной закупки была проведена процедура анонсирования, предусмотренная в подразделе 10.14 Положения);

(в) при обосновании НМЦ получена информация о цене продукции от поставщика, являющегося нерезидентом Российской Федерации;

(2) закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;

(3) неконкурентная закупка, предусмотренная подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения.

6.2.4 Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных подп. 6.2.3 Положения, в электронной форме проводятся закупки (за исключением неконкурентных закупок, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения):

(1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;

(2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.2.5 Конкурентная закупка в электронной форме может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

6.2.6 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП, ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭТП, ЗЭТП установлены в разделе 17 Положения. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 18 Положения.

6.3 Открытая и закрытая форма

6.3.1 Конкурентные способы закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.4 – 6.3.5 Положения.

6.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

6.3.3 К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные организатором закупки, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, приглашенные организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках (подраздел 3.1.1 Положения) и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.3.4 Закрытая закупка проводится заказчиками I группы в установленных законодательством случаях:

(1) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1 (подраздел 19.5 Положения);

(2) при закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения).

6.3.5 Закрытая закупка проводится заказчиками II группы в случаях:

(1) указанных в п. 6.3.4 Положения;

(2) при закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну;

(3) при закупках, содержащих сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного пользования).

6.3.6 При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.3, 19.5 – 19.7 Положения, а также настоящим подразделом.

6.3.7 При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.3.8 При проведении закрытой закупки организатором закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.3.9 При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

6.3.10 При проведении закрытой закупки секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.3.11 Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

6.4 Двухэтапная форма закупки

6.4.1 Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в п. 10.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.4.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого

договора, в частности при закупке инновационной и/или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.4.3 Двухэтапная форма закупки должна использоваться при закупке технологического оборудования в случаях, предусмотренных п. 19.22.4 Положения.

6.4.4 При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.4.5 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

(1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

(3) обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

(4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

(5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;

(6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в п. 10.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;

(7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика (организатора закупки) вправе проводить

разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);

(8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

(а) изменения в извещение официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в п. 10.2.3 Положения; при этом не допускается менять предмет закупки;

(9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

(10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

(11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

(12) переторжка может проводиться только на втором этапе;

(13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

(14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

6.5 Конкурентные способы закупок

6.5.1 Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

(1) информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц одним из следующих способов:

(а) путем размещения извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) в ЕИС (для заказчиков I группы), на официальном сайте заказчика (для заказчиков II группы), а также на ЭТП при проведении закупки в электронной форме;

(б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением;

(2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

(3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с п.п. 10.3.4, 10.3.5 Положения (для заказчиков I группы), п. 10.3.6 Положения (для заказчиков II группы).

6.5.2 Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.3 Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.4 Под редукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг редукциона» или, если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.5 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.5.6 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.7 Под тендером понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с Положением.

6.5.8 Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается участник закупки, который сделал наиболее выгодное для заказчика предложение о цене договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных Приложение 6 в части использования единого базиса оценки (с НДС / без НДС).

6.5.9 Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается разделом 12 Положения.

6.5.10 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем торгов, возникает обязанность по заключению договора друг с другом.

6.5.11 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки, не являющейся торгами (редукцион, тендер, запрос цен) у лица, признанного победителем закупки, возникает обязанность по заключению договора с заказчиком; заказчик обязуется заключить договор с лицом, признанным победителем закупки, кроме случаев, предусмотренных п. 20.5.2 Положения.

6.5.12 Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная п. 6.5.10, 6.5.11 Положения, возникает:

(1) у участника, занявшего второе место в ранжировке при:

(а) уклонении победителя от заключения договора с заказчиком (п. 20.6.1 Положения);

(б) отстранении победителя закупки (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения);

(2) у участника, занявшего третье место в ранжировке при:

(а) уклонении участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) или его отстранения (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения);

(б) отстранении участника, занявшего второе место в ранжировке (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения), и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) или его отстранения (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения).

6.5.13 Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участников, занявших второе или третье места в ранжировке при условии поступления соответствующему участнику уведомления, предусмотренного подп. 20.2.8(2), 20.2.8(3) Положения, в течение срока действия его предложения (п. 12.6.14 Положения). После истечения срока действия его предложения (п. 12.6.14 Положения) заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

6.6 Неконкурентные способы закупок

6.6.1 Под неконкурентным способом закупки (неконкурентной закупкой) понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в п. 6.5.1 Положения.

6.6.2 Неконкурентные способы закупки, предусмотренные подп. 6.1.1(2)(а) - 6.1.1(2)(д) Положения, могут быть применены в следующих случаях:

(1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

(2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

(3) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

(4) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации; заключается договор об оказании услуг по защите государственной тайны, если их предоставление конкретной организацией предусмотрено в лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений,

составляющих государственную тайну, выданной заказчику, а заключение договора с новым контрагентом влечет для заказчика риск осуществления дополнительных расходов на преждевременное переоформление лицензии ФСБ;

(5) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством и/или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

(6) заключается договор на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники; порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством Российской Федерации; договор на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования;

(7) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом; заключается договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга между лизинговой компанией (фирмой), являющейся организацией Корпорации, и поставщиком предмета лизинга, определенным лизингополучателем;

(8) заключается договор в целях выполнения ГОЗ, когда возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов материально-технических ресурсов головному исполнителю, исполнителю организациями-поставщиками, организациями-изготовителями, определенными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(9) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

(а) применение конкурентных способов закупки (подп. 6.1.1(1) Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

(б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);

(в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных способов закупки, предусмотренных подп. 6.1.1(1) Положения, и заключения договора по их итогам;

(10) заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения и военной техники в рамках ГОЗ с единственным производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, и / или Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

(11) заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое или ремонтируемое заказчиком изделие;

(12) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации на производство, обслуживание и ремонт составных частей изделия, входящих в комплектацию изделия согласно конструкторской документации, или заключается договор между организациями Корпорации, организацией Корпорации и Партнерством Корпорации, организацией Корпорации и организацией Партнерства Корпорации на послепродажное (сервисное) обслуживание изделия, изготовленного организацией Корпорации (внутренняя производственная кооперация);

(13) заключается договор о передаче акций (долей в уставном капитале) организации Корпорации в доверительное управление ГО ХК (ИС), в состав которой входит данная организация Корпорации, или иной организации на основании решения Правления Корпорации, либо заключается договор с ГО ХК (ИС) или с иной организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации;

(14) заключается договор со специализированной организацией, организатором закупки, определенными правовым актом Корпорации и настоящим Положением на организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур заказчика;

(15) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества(в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади (в том числе оборудованной выставочной площади на объединенных экспозициях предприятий Государственной корпорации «Ростех» на международных и российских выставках образцов продукции военного, двойного и гражданского назначения, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом);

(16) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(17) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором; заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий;

(18) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

(19) заключается договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;

(20) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

(21) заключается договор на оказание услуг ведомственной пожарной охраны с организацией Корпорации, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и правовыми актами Корпорации;

(22) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

(23) заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы (рекламы, распространяемой на условии обязательного упоминания в ней о заказчике как о спонсоре) в соответствии с порядком формирования корпоративной политики в области спонсорства, утвержденным правовым актом Корпорации;

(24) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки при соблюдении следующих условий:

(а) договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по итогам которой был заключен расторгнутый договор, по цене заявки такого участника и при условии, что его ценовое предложение превышает ценовое предложение победителя не более чем на 10 % (десять процентов), а в случае, если ценовое предложение участника, занявшего

второе место в итоговой ранжировке, менее ценового предложения победителя закупки – по меньшей цене;

(б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки, или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;

(в) договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в объеме, предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(24)(а), 6.6.2(24)(б) Положения;

(г) в случае, если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 3 (трех) месяцев, допускается заключение нового договора по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(24)(а), 6.6.2(24)(б), 6.6.2(24)(в) Положения, скорректированной в порядке п. 6.8 Приложение 5 к Положению;

(25) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;

(26) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

(27) заключается договор на приобретение для работников заказчика и членов их семей медицинских и санаторно-

курортных услуг в организациях, входящих в структуру Корпорации;

(28) заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны, с организацией Корпорации, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

(29) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(30) заключается договор (заключаются договоры) по результатам повторно проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 11.8.1(7) Положения, при соблюдении следующих условий (с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.6.6 Положения):

(а) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентной закупки в соответствии с Положением;

(б) при проведении повторной конкурентной закупки установленные в извещении, документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков;

(в) продукция закупается по цене, не превышающей цену за единицу продукции, указанную в извещении, документации конкурентной закупки, скорректированной (при необходимости) в порядке подп. 6.2(1) Приложение 5;

(г) договоры заключаются в том же или меньшем объеме и на условиях, указанных в извещении, документации конкурентной закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров и с сохранением предмета закупки; искусственное дробление потребности в продукции не допускается;

(д) договоры заключаются в течение 2 (двух) лет с даты официального размещения протокола, которым повторно проведенная конкурентным способом закупка признана несостоявшейся в случаях, указанных в подп. 11.8.1(7) Положения, при условии включения закупаемой заказчиком продукции в перечень, предусмотренный в п. 6.6.4 Положения и отсутствии предложений от потенциальных участников закупки о готовности к поставке такой продукции на условиях несостоявшейся конкурентной закупки, при этом договор на поставку товаров должен заключаться с производителем или его официальным представителем;

(31) утратил силу;

(32) заключается договор на выполнение работ, услуг за счет субсидий (грантов), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление субсидий (грантов) на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечении единственного поставщика является условием предоставления субсидии (гранта);

(33) заключается договор с заказчиком 1-го уровня на оказание услуг с использованием информационной системы правовых актов заказчика 1-го уровня, на предоставление права использования системы электронного документооборота Корпорации, на оказание иных информационно-консультационных услуг;

(34) заключается договор на поставку продукции для организации и обеспечения выполнения особо важных и специальных рейсов (полетов)[6] воздушных судов;

(35) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;

---

[6] Согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.05.2011 г. № 658 «Об организации и обеспечении выполнения особо важных, специальных и подконтрольных рейсов (полетов) воздушных судов и контроле за их осуществлением».

(36) заключается договор с организацией Корпорации в рамках системного проекта, реализуемого на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с решением Наблюдательного совета Корпорации, при условии, что указанным решением определяется единственный поставщик, предмет, объем, срок реализации проекта, бюджет закупки по каждому из заказчиков, участвующих в системном проекте;

(37) заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком в соответствии с подп. 19.11.3(2), 19.11.4(2) Положения или заключается договор на оказание иных финансовых услуг, не указанных в п. 19.11.1 Положения; заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

(38) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств[7] в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

(а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

(б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

(в) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

---

[7] К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

(г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

(39) заключается договор для приобретения продукции, в том числе с использованием ЕАТ, НМЦ по которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 млрд. рублей – не превышает 500 000 рублей с НДС, при условии, что совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по данному основанию, не превышает 10% (десяти процентов) от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года); при расчете совокупного объема не учитываются закупки малого объема у единственного поставщика, проведенные с использованием ЕАТ;

(40) заключается договор по результатам участия в регламентированной конкурентной процедуре продажи продукции, организованной продавцом продукции или лицом, уполномоченным таким продавцом[8];

(41) утратил силу;

(42) заключается договор на выполнение работ или оказание услуг при проведении исследований (испытаний) лекарственных средств с испытательной лабораторией (испытательным центром) в соответствии с ее областью аккредитации в пределах прав, предоставленных ей в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; заключается договор на выполнение работ или оказание услуг сертификационным центром, определенным Федеральным агентством воздушного транспорта, по проведению обязательной сертификации типовой конструкции образца авиационной техники или её модификации;

(43) заключается договор на поставку штаммов и стандартных образцов, а также на выполнение работ или на оказание услуг

---

[8] Применяется в случае, если заключается договор по итогам участия заказчика в регламентированной конкурентной процедуре продажи продукции, порядок проведения которой установлен федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или правилами проведения таких процедур, размещенными на сайте продавца (уполномоченного им лица) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

при проведении сертификации лекарственных средств, произведенных на основании штаммов и стандартных образцов, с органом по сертификации, уполномоченным на проведение подтверждения соответствия продукции требованиям нормативной документации в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» или Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

(44) в рамках реализации государственной программы «Развитие оборонно-промышленного комплекса» на территории особой экономической зоны технико-внедренческого типа «Исток» Московская область, г.Фрязино (далее – ОЭЗ) резидентом ОЭЗ – АО «НПП «Исток» им. А.И.Шокина» заключается договор на поставку оборудования с иностранным производителем такого оборудования (его зарубежным представителем) и / или на выполнение строительно-монтажных работ;

(45) заключается договор с организацией Корпорации, определенной решением Правления Корпорации, на оказание услуг по организации и проведению конкурентных процедур по выбору инвестора и / или по подготовке, управлению, сопровождению и контролю за исполнением инвестиционно-строительного проекта;

(46) заключается договор с организацией Корпорации, определенной решением Правления Корпорации, на оказание услуг по организации и проведению торгов по реализации непрофильных активов;

(47) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации, определенной правовым актом Корпорации, на выполнение предпроектных работ и / или проектных работ и/ или изыскательских работ и / или выполнения функции технического заказчика и / или на оказание услуг строительного контроля по проектам строительства и технического перевооружения организаций Корпорации, определенным правовым актом Корпорации;

(48) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации

эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

(49) заключается договор на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана;

(50) заключается договор с ИДО – корпоративным центром компетенции в области логистики, определенным правовым актом Корпорации, на оказание транспортных услуг (услуг, связанных с отправкой, обработкой, перевозкой, получением и хранением грузов, в том числе услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава, услуг фрахтования транспортных средств и услуг транспортной экспедиции);

(51) заключается договор с организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением[9], или с организацией Корпорации, зарегистрированной за пределами Российской Федерации до вступления в силу Закона 223-ФЗ (до 01.01.2012);

(52) заключается договор с учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы на производство, обслуживание и ремонт составных частей изготавливаемого заказчиком изделия, при условии, что такое учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы действует на основании лицензионного договора о передаче прав на конструкторскую документацию с заказчиком;

(53) организацией Корпорации, являющейся банком, заключается договор на оказание услуг платежных систем и процессинговых центров;

---

[9] При наличии в п. 6.6.2 Положения специального основания о проведении внутригрупповой закупки у единственного поставщика подлежит применению такое специальное основание. В отсутствие специального основания для проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика применяется основание, предусмотренное подп. 6.6.2(51) Положения.

(54) заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых заказчику для производства ПГН, реализация которой планируется по итогам участия заказчика в регламентированной процедуре закупки третьего лица[10];

(55) заключается договор, связанный с производством и/или государственной регистрацией медицинских изделий из углеродных композиционных материалов (далее для целей настоящего подпункта – изделия), при условии, что предметом договора является:

(а) выполнение научно-исследовательских работ и/или опытно-конструкторских и технологических работ на разработку изделий и/или приобретение расходных материалов, сырья, необходимых для выполнения таких работ,

и/или

(б) проведение исследований (испытаний, в том числе доклинических) изделий, в том числе в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 февраля 2016 г. № 29 «О правилах проведения клинических и клинико-лабораторных испытаний (исследований) медицинских изделий»,

и/или

(в) выполнение работ (оказание услуг) по патентованию, и/или регистрации, и/или клинической апробации изделий;

(56) заключается договор внутригруппового займа[11]; заключается договор с организацией Корпорации на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.3(2), 19.11.4(2) Положения[12];

(57) заключается договор уступки права требования (договор цессии).

---

[10] Применяется в случае, если заказчик планирует участвовать в процедуре закупки, проводимой третьим лицом (внешним заказчиком) по правилам, определенным нормативными правовыми актами любого уровня, или по правилам, принятым в соответствии с такими нормативными правовыми актами и размещенными в ЕИС, на сайте такого третьего лица (внешнего заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по правилам, самостоятельно определенным третьим лицом (внешним заказчиком), и размещенным на сайте такого третьего лица (внешнего заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[11] Под договором внутригруппового займа понимаются, том числе, соглашения об общих условиях привлечения займа, соглашения об общих условиях размещения займа.

[12] Под договором финансирования под уступку денежного требования (договором факторинга) понимается, в том числе, генеральный договор об общих условиях факторингового обслуживания.

6.6.3 Срочная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24) Положения, внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(12) Положения не проводятся при закупке товаров народного потребления.

6.6.4 Перечень продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно, формируется в порядке, установленном правовым актом Корпорации, и размещается на официальном сайте заказчика.

6.6.5 В перечень продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно, включается следующая информация:

(1) наименование закупаемой продукции;

(2) требования к продукции, предусмотренные извещением, документацией о закупке по несостоявшимся конкурентным процедурам закупки;

(3) условия поставки продукции, предусмотренные извещением, документацией о закупке по несостоявшимся конкурентным процедурам закупки.

6.6.6 Действие подп. 6.6.2(30)(д) Положения распространяется только на второй и последующий договоры, заключаемые на основании подп. 6.6.2(30) Положения.

6.6.7 Под безальтернативной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика отсутствует какая-либо разумная альтернатива в выборе поставщика.

6.6.8 Под внутригрупповой закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком (Корпорацией или организацией, входящей в структуру Корпорации) вызвано наличием у такого поставщика внутренней компетенции, позволяющей удовлетворить потребности заказчика в поставке продукции.

6.6.9 Под срочной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика в силу объективных причин отсутствует время на проведение конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

6.6.10 Под закупкой малого объема у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором возможность отказа от

конкурентной закупки обусловлена низкой ценой заключаемого договора.

6.6.11 Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Положением, вызвано спецификой закупаемой продукции, особенностями рынка, на котором обращается закупаемая продукция или конкретной закупочной ситуацией.

6.6.12 Под упрощенной закупкой понимается неконкурентный способ закупки, который проводится с использованием функционала ЕАТ в соответствии с регламентом ЕАТ при соблюдении совокупности следующих условий:

(1) размер НМЦ превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС, и не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС;

(2) поставщик определяется по минимальной цене, полученной по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ.

6.6.13 Под состязательными переговорами понимается неконкурентный способ закупки, при проведении которого заказчик / организатор закупки, используя механизмы состязательности между участниками рынка, определяет предложение, наилучшим образом отвечающее требованиям заказчика, и по результатам которого у заказчика возникает право на заключение договора с поставщиком.

6.6.14 Состязательные переговоры проводятся при соблюдении в совокупности следующих условий:

(1) закупается товар, необходимый для разработки образца нового изделия в рамках выполняемых непосредственно заказчиком НИР, ОКР и технологических работ;

(2) разработка нового изделия осуществляется для дальнейшего выпуска ПГН;

(3) размер НМЦ не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей с НДС.

6.6.15 Предметом закупки, проводимой в форме состязательных переговоров, не могут быть:

(1) основные средства[13];

(2) сырье[14];

(3) работы, услуги.

6.6.16 Порядок проведения неконкурентной закупки устанавливается разделом 16 Положения.

7. Утратил силу

8. Дополнительные элементы закупок

8.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки

8.1.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки, предусмотренный настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением.

8.1.2 Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

8.1.3 Квалификационный отбор для отдельной закупки может проводиться в следующих случаях:

(1) при закупках НИР, проектно-изыскательских работ, ОКР;

(2) при закупке работ и/или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов;

(3) для заказчиков II группы – при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

8.1.4 При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с

---

[13] Определяется согласно критериям, установленным Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»

[14] Определяется согласно п. 2.181. ГОСТ Р 56828.15-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Наилучшие доступные технологии. Термины и определения в соответствии

учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

8.1.5 Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения, документации и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

8.1.6 При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 12.2.3 Положения, должны содержаться:

(1) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

(2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

(3) указание на право организатора закупки отменить закупку либо определение поставщика;

(4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

8.1.7 Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 12.3.6 Положения, должна содержать:

(1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

(2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

(3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

(4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

8.1.8 Заказчики I группы должны официально разместить документацию о закупке с квалификационным отбором в полном объеме одновременно с извещением.

8.1.9 Заказчики II группы имеют право размещать только извещение, документацию о проведении непосредственно квалификационного отбора, а вторую часть извещения или документации о закупке с указанием технических требований к закупаемой продукции размещать после подведения итогов квалификационного отбора или адресно направлять участникам закупки, прошедшим квалификационный отбор.

8.1.10 При проведении заказчиками II группы закупки продукции на основании подп. 6.3.5(2), 6.3.5(3) Положения, извещение, документация о закупке передается участнику, прошедшему квалификационный отбор, после подписания им соглашения о конфиденциальности.

8.1.11 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

8.1.12 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении, документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

8.1.13 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.9 Положения.

8.1.14 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(1) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подана только 1 (одна) заявка (подп. 11.8.1(2) Положения);

(3) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям (подп. 11.8.1(3) Положения);

(4) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям (подп. 11.8.1(4) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 11.8.4 Положения.

8.1.15 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

8.1.16 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного организатором закупки и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

8.1.17 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

8.2 Квалификационный отбор для серии закупок

8.2.1 Квалификационный отбор для серии закупок может быть применен в закупках, проводимых на общих основаниях, и представляет собой предварительную отдельно проводимую стадию в рамках будущей серии закупок, целью которой является предварительный отбор

участников, отвечающих установленным квалификационным требованиям, для серии закупок.

8.2.2 Результатом квалификационного отбора для серии закупок является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

8.2.3 Квалификационный отбор для серии закупок может проводиться в следующих случаях:

(1) если продукция включена в перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок (Приложение 8);

(2) при закупке продукции для реализации системных проектов;

(3) для заказчиков II группы – при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

8.2.4 При проведении квалификационного отбора для серии закупок применяются нормы Положения в отношении порядка проведения конкурентной процедуры закупки (раздел 12 Положения), с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных в настоящем подразделе.

8.2.5 Квалификационный отбор для серии закупок проводится только в открытой форме с официальным размещением извещения и документации о закупке в установленных источниках.

8.2.6 Извещение и документация по квалификационному отбору для серии закупок формируются в порядке, указанном в подразделах 12.2 - 12.3 Положения, с учетом следующих особенностей проведения квалификационного отбора для серии закупок:

(1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для серии закупок производится не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок;

(2) в извещении, документации по квалификационному отбору для серии закупок сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные подразделами 12.2 - 12.3 Положения, указание которых невозможно в силу специфики квалификационного отбора для серии закупок, не указываются;

(3) извещение по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) указание на продукцию, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(б) срок от момента подведения первых промежуточных итогов отбора либо дата, до наступления которой действителен результат квалификационного отбора для серии закупок;

(в) дата начала, даты и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок по каждой стадии такого отбора в течение всего установленного срока действия отбора, место и порядок их подачи участниками;

(г) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок и подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок по каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(д) указание на право организатора закупки отказаться от проведения закупок по результатам квалификационного отбора для серии закупок;

(е) предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор для серии закупок;

(4) документация по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должна содержать следующие существенные условия:

(а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора для серии закупок;

(б) требования к участникам процедуры закупки на этапе квалификационного отбора для серии закупок;

(в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора для серии закупок, в том числе способу подтверждения соответствия участника процедуры закупки предъявляемым требованиям;

(г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения итогов каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, прошедшие квалификационный отбор для серии закупок;

(ж) порядок приглашения участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, к участию в процедурах закупок;

(5) разъяснения и изменения условий извещения и / или документации по квалификационному отбору для серии закупок осуществляются в порядке, указанном в подразделах 12.4 - 12.5 Положения.

8.2.7 Подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, указанном в подразделе 12.6 Положения (за исключением п. 12.6.8 Положения); при этом заявка на участие в квалификационном отборе для серии закупок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок и содержать:

(1) документы и сведения, предусмотренные подп. 12.6.16(1), 12.6.16(3) – 12.6.16(7), 12.6.16(13) Положения;

(2) декларацию о готовности участвовать в серии закупок по итогам проведения квалификационного отбора по форме и в соответствии с требованиями, установленными в документации по квалификационному отбору для серии закупок.

8.2.8 Открытие доступа к заявкам на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, установленном в подразделе 12.7 Положения.

8.2.9 Рассмотрение заявок на каждой стадии отбора осуществляется ЗК на основании установленных в документации по квалификационному отбору для серии закупок измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией по квалификационному отбору для серии закупок, в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения.

8.2.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации по квалификационному отбору для серии закупок, допускаются к участию в серии конкретных закупок, проводимых по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

8.2.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок не производится.

8.2.12 Отмена квалификационного отбора для серии закупок осуществляется в порядке, указанном в подразделе 12.10 Положения.

8.2.13 В дальнейшем каждая конкретная закупка, проводимая по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок, проводится по правилам и в порядке, установленными для соответствующего способа закупки. К участию в указанных конкретных закупках допускаются только квалифицированные участники закупки, признанные таковыми решением ЗК по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

8.2.14 Результаты квалификационного отбора для серии закупок, в рамках которого проводятся несколько стадий отбора поставщиков, действительны в течение не более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подведения итогов первого проведенного отбора (далее – срок действия отбора). В целях привлечения новых поставщиков после подведения промежуточных итогов первого отбора и в течение установленного срока действия отбора допускается подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок от поставщиков, ранее его не проходивших либо не прошедших. Рассмотрение поступивших заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок на соответствие установленным требованиям проводится 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев в сроки, установленные в документации по такому отбору, с учетом срока его проведения. При этом использование не предусмотренных в документации о квалификационном отборе для серии закупок критериев или требований не допускается.

8.2.15 По результатам подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок на каждой стадии оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.10 Положения.

8.2.16 По результатам квалификационного отбора для серии закупок процедура закупки признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок подано менее 5 (пяти) заявок (подп. 11.8.1(5) Положения);

(2) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки (подп. 11.8.1(6) Положения).

Последствия признания первой стадии квалификационного отбора для серии закупок несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 11.8.5 Положения.

8.2.17 По результатам такого квалификационного отбора для серии закупок среди участников процедуры закупки, признанных квалифицированными, заказчиком проводятся запросы предложений / тендеры или запросы котировок / запросы цен в установленные сроки (Приложение 2).

8.2.18 Дополнительно к официальному размещению извещения и документации о закупке в соответствии с подразделом 3.1 Положения при проведении каждой из последующих закупок из серии организатор закупки обязан пригласить всех участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения извещения и документации о закупке с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта и / или при проведении процедуры на ЭТП – посредством функционала ЭТП) письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

8.2.19 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор для серии закупок, не допускается к участию в последующих конкретных закупках из серии закупок. Если такой участник подает заявку на участие в последующих закупках, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении квалификационного отбора для серии закупок (в документации о закупке на конкретную закупку должно быть установлено соответствующие основание для отклонения).

8.2.20 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным

требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК, с приведением соответствующего обоснования.

8.2.21 В случае ненадлежащего исполнения договора, заключенного по результатам закупки с квалификационным отбором для серии закупок, такой поставщик по решению ЗК исключается из перечня лиц, прошедших квалификационный отбор для серии закупок. Ненадлежащее исполнение договора должно быть подтверждено одним из следующих способов:

(1) двухсторонним актом, подписанным заказчиком и поставщиком, содержащим информацию о ненадлежащем исполнении договора;

(2) уплаченной поставщиком неустойкой (в целом или в части) за ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

(3) вступившим в законную силу решением суда, подтверждающим ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по договору.

8.3 Многолотовые закупки

8.3.1 Конкурентный способ закупки, а также состязательные переговоры могут проводиться с одним или несколькими лотами. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком I или II группы как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

8.3.2 Закупка является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.

8.3.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика и / или заказчиков.

8.3.4 По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также описания предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки

заказчиками I группы) или 10.3.6 Положения (при проведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(6) сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

(7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

(8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

(11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.10 Положения;

(12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(13) срока, установленного для заключения договора.

8.3.5 По каждому лоту в извещении, документации о закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

8.3.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.3.7 Определение способа закупки, уровня ЗК, организатора закупки осуществляется исходя из лота с наибольшим размером НМЦ.

8.4 Альтернативные предложения

8.4.1 В документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Установление возможности предоставления участниками закупки альтернативных предложений является обязательным в случае, если

при проведении закупки в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки имеется указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения продукции или наименования производителей продукции (п. 10.3.5, 10.3.6 Положения). Возможность подачи заявки с альтернативными предложениями может быть применена как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

8.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, предусмотренная п. 8.7.4, 12.6.1, 18.2.11 Положения, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

8.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

8.4.4 В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

8.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и / или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

8.4.6 В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе – обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

8.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

8.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования (подраздел 10.10 Положения), не увеличивается.

8.4.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

8.4.10 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

8.4.11 Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

8.4.12 На переторжке или стадии предоставления дополнительных ценовых предложений (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке или к стадии предоставления дополнительных ценовых предложений по результатам рассмотрения заявок.

8.4.13 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

8.4.14 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.

8.5 Переторжка

8.5.1 Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений. Переторжка не может быть применена заказчиком I группы в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП, проводимых в соответствии с п. 12.12 Положения.

8.5.2 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер, запрос котировок / запрос цен в извещении, документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

8.5.3 Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

(1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

(2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 15% (пятнадцати процентов) от данной НМЦ.

8.5.4 По инициативе ЗК переторжка может быть проведена в случаях, указанных в подп. 8.5.3(1) Положения, при отклонении средней цены заявок участников закупки на 15% (пятнадцать процентов) и более от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке.

8.5.5 Переторжка не проводится:

(1) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства;

(2) в иных случаях, не указанных в п. 8.5.3, 8.5.4 Положения.

8.5.6 Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании п. 8.5.3, 8.5.4 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

8.5.7 Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола с решением о проведении переторжки.

8.5.8 В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

8.5.9 Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

8.5.10 Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

(1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

(2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

8.5.11 При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

8.5.12 Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

8.5.13 Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в извещении, документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

8.6 Постквалификация

8.6.1 Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на

достоверность ранее представленной информации и документов. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, постквалификация не проводится.

8.6.2 Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в извещении, документации о закупке, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленными в извещении, документации о закупке.

8.6.3 Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:

(1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;

(2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от прохождения постквалификации;

(3) занявшего третье место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участники закупки, занявшие первое и второе место, не прошли постквалификацию либо отказались от прохождения постквалификации;

(4) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

8.6.4 Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона / редукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

8.6.5 Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

8.6.6 В ходе проведения постквалификации организатор закупки имеет право:

(1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных извещением, документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

(2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

8.6.7 По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки (подраздел 11.7 Положения), не подтвердивших своего соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

8.6.8 По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

8.6.9 Победителем закупки признается участник закупки, успешно прошедший постквалификацию (соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора) и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

8.6.10 Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки.

8.7 Выбор нескольких победителей

8.7.1 Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена заказчиком I или II группы как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками

которых могут быть только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

(2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

8.7.2 В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

8.7.3 В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

(3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

(4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

8.7.4 Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

8.7.5 Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

(1) НИР;

(2) консультационные услуги;

(3) поставка продуктов питания;

(4) услуги по санаторно-курортному лечению;

(5) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);

(6) услуги, связанные с направлением сотрудников в командировку (обеспечение проезда к месту служебной командирования и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

(7) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

9. Планирование закупок

9.1 Общие положения

9.1.1 Нормы настоящего Положения в отношении порядка формирования, согласования, утверждения, исполнения, корректировки РПЗ распространяются на заказчиков I и II группы, в отношении ПЗ и ПЗИП – на заказчиков I группы.

9.1.2 С учетом п. 9.1.1 Положения заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

9.1.3 В зависимости от группы заказчика ПЗ, РПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого периода. Извещение, документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ, РПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.4 РПЗ, ПЗ, ПЗИП формируются заказчиком соответствующей группы в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие правовыми актами Корпорации, РД заказчика.

9.1.5 В рамках планирования закупок заказчик формирует:

(1) РПЗ (не менее чем на один год), включая расширенный план централизованных (консолидированных) закупок;

(2) ПЗ (не менее чем на один год);

(3) ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).

9.1.6 Сведения, содержащиеся в ПЗ, ПЗИП должны полностью соответствовать сведениям, содержащимся в аналогичных разделах РПЗ.

9.1.7 РПЗ, ПЗ, ПЗИП составляются на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

9.1.8 Формат РПЗ является единым для всех заказчиков.

9.1.9 В зависимости от группы заказчика включение информации о закупке в РПЗ, ПЗ, ПЗИП является основанием для подготовки и официального размещения такой закупки. Закупка, информация о которой

отсутствует в ПЗ (для заказчиков I группы) или РПЗ (для заказчиков II группы), не может быть проведена до момента:

(1) включения информации о такой закупке в ПЗ и его официального размещения (для заказчиков I группы), кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1, 3.3.2 Положения;

(2) включения информации о такой закупке в РПЗ (для заказчиков II группы), кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1 Положения.

9.1.10 Формирование, согласование, защита и утверждение РПЗ, ПЗ, ПЗИП, их корректировка осуществляется в соответствии с правовым актом Корпорации и в предусмотренной таким правовым актом последовательности.

9.2 Формирование и согласование потребности в продукции

9.2.1 Заказчик осуществляет формирование потребности в продукции на основании:

(1) ежегодного бизнес-плана по удовлетворению производственных нужд (с учетом всех закупок, формирующих расходы заказчика на производство и реализацию продукции, в том числе по административно-хозяйственному направлению);

(2) утвержденной инвестиционной программы (включая программу технического перевооружения и реконструкции, в том числе по направлению информационных технологий);

(3) утвержденного плана ремонта, технического обслуживания;

(4) участия в реализации ГОЗ, ГП, планов ВТС, поступления иных заказов от покупателей продукции;

(5) иных программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок.

9.2.2 При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

9.2.3 Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном РД заказчика.

9.3 Запрет на необоснованное дробление закупок

9.3.1 Необоснованное дробление закупок запрещается.

9.3.2 Запрещается дробить объем закупок на части с целью:

(1) снижения НМЦ для получения возможности применения процедур закупок с установленными ценовыми порогами, в том числе, запрос предложений / тендер, запрос котировок / запрос цен;

(2) снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения;

(3) искусственного снижения потребности в закупаемой продукции при официальном размещении конкурентной закупки с целью дальнейшего проведения закупок у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(30) Положения.

9.3.3 Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

9.3.4 Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки идентичной продукции[15] малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения могут являться:

(1) заключение в течение квартала договоров[16] с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом[17], на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 – 500 000 рублей с НДС;

(2) заключение в течение двух последовательных месяцев различных кварталов договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;

(3) заключение в течение года, предшествующего дате заключения договора, договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом

[15] Под идентичной продукцией для целей применения настоящего пункта признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы.

[16] Под договором понимается, в том числе закупка продукции, осуществляемая без оформления договора в качестве отдельного документа (например, оплата по счету).

[17] Аффилированными признаются лица, отвечающие признакам, указанным в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Признание лица аффилированным осуществляется с учетом мнения СПДБ.

(лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 400 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 2 000 000 рублей с НДС;

(4) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно: общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции, закрепление всей приобретаемой продукции под ответственностью одного материально ответственного лица и/или нескольких лиц, являющихся сотрудниками одного инициатора закупки;

(5) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

9.3.5 Наличие обстоятельств, указанных в п. 9.3.4 Положения, может свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, при этом решение о признании закупок малого объема у единственного поставщика, проводимых на основании подп. 6.6.2(39) Положения, случаями необоснованного дробления закупок должно приниматься уполномоченными лицами с учетом всех обстоятельств конкретной закупочной ситуации.

9.3.6 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, в том числе при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, несут уполномоченные лица заказчиков, принимающие соответствующие решения в сфере закупочной деятельности.

9.3.7 Критерии дробления, предусмотренные п. 9.3.4 Положения, не применяются к закупкам, осуществляемым с использованием ЕАТ, а также к закупкам, осуществляемым при реализации ГОЗ в целях исполнения обязательств по государственным контрактам, имеющим различные идентификаторы государственного контракта, и оплачиваемым с использованием различных отдельных счетов, а также счетов, открытых в территориальных органах федерального казначейства в рамках казначейского сопровождения государственных контрактов.

9.4 Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью

9.4.1 Осуществление закупочной деятельности основывается на применении категорийного подхода, в рамках которого подготовка и проведение закупок осуществляются заказчиками с учетом положений категорийных стратегий, разработанных и утвержденных в установленном правовым актом Корпорации порядке.

9.4.2 Использование категорийных стратегий направлено на эффективное управление закупками, снабжением и запасами в рамках определенной категории продукции.

9.4.3 Практическая реализация категорийных стратегий не может быть основана на положениях и требованиях, не предусмотренных Положением и / или противоречащих ему; используемые в рамках категорийных стратегий инструменты представляют собой набор типовых (стандартизированных) решений, предусмотренных Положением и направленных на оптимизацию порядка проведения закупок определенной категории продукции и снижение прямых и косвенных издержек на ее приобретение.

9.4.4 В случае проведения закупок в рамках утвержденной в установленном порядке категорийной стратегии, заказчики обязаны использовать предусмотренные категорийной стратегией единые (типовые) подходы к:

(1) выбору способа закупки, применимой формы закупки, дополнительных элементов закупки (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4)

(2) централизации закупок на уровне ГО ХК (ИС) / ИДО;

(3) использованию договорных условий;

(4) установлению требований к продукции (подраздел 10.3 Положения);

(5) установлению требований к участникам закупки (подраздел 10.4 Положения);

(6) установлению критериев и порядка оценки (подраздел 10.13 Положения);

(7) определению иных условий проведения процедуры закупки.

9.4.5 Правовым актом Корпорации, принятым в соответствии с п. 9.4.1 Положения, могут быть утверждены типовые формы (шаблоны) документов, используемых в рамках применения категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК

10. Подготовка к проведению закупки

10.1 Процесс подготовки к проведению закупки

10.1.1 Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

(1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями РПЗ;

(2) подготовка запроса на проведение закупки;

(3) подготовка проекта извещения, документации о закупке, включая проект договора;

(4) утверждение извещения, документации о закупке.

10.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

10.2 Общие положения

10.2.1 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

10.2.2 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании настоящего Положения, запроса на проведение закупки и в соответствии с типовыми формами извещения, документации о закупке, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.2.3 В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, организатор закупки, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

(1) требования к продукции (подраздел 10.3 Положения);

(2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 10.4, 10.5 Положения);

(3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 10.6 Положения);

(4) проект договора (подраздел 10.7 Положения);

(5) требования к НМЦ (подраздел 10.8 Положения);

(6) требования к содержанию, форме и составу заявки (подраздел 10.9 Положения);

(7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (подраздел 10.10 Положения);

(8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (подраздел 10.11 Положения);

(9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 10.12 Положения);

(10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 10.13 Положения).

10.3 Требования к продукции (предмету закупки)

10.3.1 Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

10.3.2 Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

10.3.3 Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

(1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и / или в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

(2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;

(3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей

нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и / или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

(4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и / или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

10.3.4 Предмет закупки должен быть описан в извещении, документации о закупке в соответствии со следующими правилами:

(1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

(2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

10.3.5 В случае, если при проведении конкурентной закупки заказчиками I группы в описании предмета закупки используется указание на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

(1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемых заказчиком;

(2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

(3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

(4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, на которых распространяются нормы Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3.6 При проведении заказчиками II группы конкурентных закупок в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения продукции или наименований производителей без дополнения таких указаний словами «(или эквивалент)» в следующих случаях:

(1) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком и находящегося на гарантийном обслуживании, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии;

(2) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;

(3) если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже использующимися заказчиком, при условии, что в соответствии с конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;

(4) в случаях стандартизации (унификации) закупаемой продукции в порядке, определенном правовыми актами Корпорации;

(5) при закупке продукции, указанной в технической политике заказчика;

(6) в случаях, когда закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения товара или произведенной конкретными производителями предусмотрена договором с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика) либо законодательством либо в случаях осуществления закупки по отбору лизингодателя, проводимой после проведения лизингополучателем, являющимся организацией Корпорации, закупки по отбору поставщика предмета лизинга;

(7) в случаях, если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации (в том числе – путем указания технических условий) и их замена невозможна без внесения изменений в такую документацию;

(8) при приобретении товара только для целей последующей продажи в рамках осуществления заказчиком торговой деятельности без переработки и/или использования (потребления) этого товара в производственной деятельности заказчика.

10.3.7 В случае если в извещении, документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований п. 10.3.2, 10.3.3 Положения;

(2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;

(3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений, если иное не предусмотрено Положением.

10.3.8 Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

10.3.9 Инициатор закупки указывает в запросе на проведение закупки наличие или отсутствие признаков, позволяющих отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной; критерии отнесения продукции к инновационной и / или высокотехнологичной определяются в соответствии с п. 19.10.1 Положения.

10.3.10 Требования, установленные п. 10.3.5 - 10.3.7 Положения, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

10.4 Требования к участникам закупки

10.4.1 При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и / или квалификационные требования.

10.4.2 Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 10.5 Положения.

10.4.3 Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

(1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10.4.4 В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

(1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ и/или в РНПК (при проведении закупок заказчиками II группы);

(2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с

исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

10.4.5 Кроме требований, предусмотренных п. 10.4.3 и п. 10.4.4 Положения, в извещении, документации о закупке к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

(1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

(3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(5) наличие действующей системы менеджмента качества[18] (управления, обеспечения и контроля качества).

10.4.6 Квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, могут быть установлены в следующих случаях:

(1) проведение закупки работ, услуг, НМЦ которой составляет 10 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки товаров, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(3) проведение закупки для реализации системных проектов – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведение закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведение закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

[18] Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.

(8) проведение закупки консалтинговых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(9) проведение закупки работ (услуг) по техническому обслуживанию и/или ремонту и/или сервисному обслуживанию технологического оборудования[19], задействованного в основном технологическом процессе – вне зависимости от размера НМЦ;

(10) проведение закупки услуг по перевозке грузов первого класса опасности, оружия, вооружений и военной техники – вне зависимости от размера НМЦ;

(11) проведение закупки НИР или ОКР – вне зависимости от размера НМЦ;

(12) проведение закупки продукции, используемой при производстве продукции, включенной в Каталог ПГН – вне зависимости от размера НМЦ;

(13) проведение закупки проектных и изыскательских работ – вне зависимости от размера НМЦ.

10.4.7 В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (п. 10.4.5 Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, а в части требований, указанных в подп. 10.4.5(1), 10.4.5(3), 10.4.5(4) Положения, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной

[19] Применяется только для следующего технологического оборудования: литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды.

документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

10.4.8 Предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

10.4.9 Случаи установления квалификационных требований к участникам процедуры закупки, предусмотренные п. 10.4.6 Положения, не применяются при проведении квалификационного отбора для серии закупок. При проведении квалификационного отбора для серии закупок в случаях, предусмотренных п. 8.2.3 Положения, в документации по квалификационному отбору для серии закупок к участникам процедуры закупки устанавливаются квалификационные требования, из числа предусмотренных п. 10.4.5 Положения, и с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 10.4.7 Положения.

10.5 Особенности установления требований к коллективным участникам

10.5.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

10.5.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке.

10.5.3 Требования, установленные Положением, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности.

10.5.4 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

10.5.5 Требования, установленные согласно подп. 10.4.4(1) Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

10.5.6 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.4(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

10.5.7 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, суммируются.

10.5.8 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.5(5) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

10.5.9 Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется извещением, документацией о закупке с учетом положений п. 10.4.6 и п. 10.4.7 Положения.

10.5.10 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

10.5.11 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

10.6 Требования к описанию продукции

10.6.1 Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

10.6.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (подраздел 10.3 Положения) и может быть представлено в виде:

(1) согласия (декларации) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных

предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;

(2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

10.6.3 Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с положениями раздела 12 Положения.

10.6.4 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

10.6.5 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением, документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.6.6 Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении, документации о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое улучшение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в извещении, документации о закупке.

10.6.7 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в подп. 10.3.3(1) Положения.

10.6.8 В случае если в извещением, документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, документации о закупке, участник процедуры закупки при описании

продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении, документации о закупке.

10.6.9 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

10.7 Подготовка проекта договора

10.7.1 При подготовке извещения, документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке.

10.7.2 Проект договора является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

10.7.3 Проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке.

10.7.4 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер может выделяться перечень условий проекта договора, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения (вплоть до предложения встречного проекта договора). В этом случае в документации о закупке должны быть отражены:

(1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;

(2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

(3) порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений;

(4) указание на то, что предоставляемые участниками встречные предложения носят статус «желательных», и в случае, если заказчик не примет указанные предложения, договор будет заключен на условиях проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

10.7.5 При проведении закупки способом аукцион / редукцион, запрос котировок / запрос цен подача встречных предложений по условиям

проекта договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных Положением.

10.7.6 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

10.7.7 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 20 Положения.

10.8 Требования к НМЦ

10.8.1 При проведении любой конкурентной процедуры закупки в извещении, документации о закупке подлежат указанию сведения об НМЦ в одном из следующих вариантов:

(1) сведения об НМЦ;

(2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

(3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

10.8.2 Размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5).

10.8.3 В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке сведения об НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

10.8.4 НМЦ, установленная в извещении согласно подп. 10.8.1(1), 10.8.1(3) Положения, не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном РПЗ (ПЗ) более чем на 10% (десять процентов).

10.8.5 Сведения об НМЦ указываются в извещении, документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

10.8.6 НМЦ является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

10.8.7 Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.8.8 В извещении, документации о закупке может быть предусмотрено право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в

иностранных валютах, указанных в извещении, документации о закупке.

10.9 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке

10.9.1 Требования к содержанию, форме и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделом 12 Положения для соответствующих процедур закупок.

10.9.2 Организатор закупки устанавливает требования к содержанию, форме и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

10.9.3 При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

10.10 Обеспечение заявок

10.10.1 При проведении конкурентных способов закупок, состязательных переговоров обеспечение заявок не устанавливается, если НМЦ не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

10.10.2 При проведении конкурентных способов закупки в электронной форме заказчик (организатор закупки) обязан установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 рублей с НДС, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 19.11 Положения.

10.10.3 При проведении конкурентных способов закупки в бумажной форме заказчик (организатор закупки) обязан установить требование об обеспечении заявки в случае, если НМЦ составляет 50 000 000 рублей с НДС и более, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 19.11 Положения.

10.10.4 Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении, документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

10.10.5 При проведении конкурентного способа закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 10) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств заказчику либо организатору закупки (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке).

10.10.6 Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки (подп. 18.2.2(2) Положения).

10.10.7 При проведении закупки в электронной форме на общих основаниях обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении конкурентных способов закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – на специальный банковский счет либо путем предоставления банковской гарантии (на выбор участника процедуры закупки).

10.10.8 В извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения заявки;

(2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);

(3) требования к сроку действия обеспечения заявки;

(4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно Положению допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии); независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

(в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Положением (Приложение 10);

(г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

(д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

(5) обязанность заказчика (организатора закупки) удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор (подраздел 20.6 Положения), от его заключения и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

(7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП.

10.10.9 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

(3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

(4) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(5) окончания процедуры аукциона / редукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе / редукционе, но не принявшим участие в нем;

(6) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

(7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

(8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

10.10.10 Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

(1) уклонение участника закупки от заключения договора;

(2) отказ участника закупки от заключения договора;

(3) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.10.11 При проведении закупки в рамках подраздела 19.2 Положения организатор закупки вправе не устанавливать требование по предоставлению обеспечения заявки, если соответствующее условие отсутствовало при проведении закупки государственным заказчиком.

10.10.12 В случаях, установленных законодательством, заказчик (организатор закупки) устанавливает для отдельных категорий участников закупки специальные требования к обеспечению заявок, порядку предоставления обеспечения заявок, требования к банкам, выдающим банковские гарантии для обеспечения заявок, в том числе при проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

10.10.13 При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке в любом из следующих случаев:

(1) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставление заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе предоставление с нарушением условий, установленных в извещении, документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в

извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

10.11 Обеспечение исполнения договора

10.11.1 При проведении процедуры закупки организатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подп. 10.11.8 Положения.

10.11.2 В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. В случае, если договором предусмотрено наличие нескольких авансовых платежей, допускается последовательное предоставление обеспечения исполнения договора (последовательное обеспечение каждого авансового платежа). При этом, в случае последовательного предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено в размере не менее очередного авансового платежа и в срок до перечисления очередного авансового платежа. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

10.11.3 В случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки, состязательных переговоров участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением финансовых услуг (подраздел 19.11).

10.11.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 10) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию

независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

10.11.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

10.11.6 При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

(2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

(4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, установленные Положением (Приложение 10), и к содержанию такой гарантии; независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

(в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в Положении (Приложение 10);

(г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

(д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

(5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

(7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

(8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

10.11.7 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

10.11.8 Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

(1) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса за исключением закупок, предусмотренных подразделами 19.2 и 19.12 Положения;

(2) при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(30) Положения, условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся за исключением закупок, предусмотренных подразделом 19.2 Положения, и за исключением случаев, когда осуществляется закупка на поставку товара и единственный поставщик является производителем приобретаемого товара;

(3) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим

лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом, за исключением неконкурентных закупок, осуществляемых у организаций Корпорации.

10.11.9 В случаях, установленных законодательством, заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

10.11.10 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

10.12 Определение порядка рассмотрения заявок

10.12.1 Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 12 Положения с учетом проводимого способа закупки.

10.12.2 Порядок и сроки рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

10.12.3 Критерии отбора должны определять минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

10.12.4 Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

10.12.5 Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.13 Определение порядка оценки и сопоставления заявок

10.13.1 Порядок и сроки оценки и сопоставления заявок устанавливаются в извещении, документации о закупке.

10.13.2 Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

(1) к ценовым критериям оценки относятся:

(а) цена договора или цена за единицу продукции;

(б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

(в) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

(2) к неценовым критериям оценки относятся:

(а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

(в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

(г) срок предоставления гарантии качества продукции;

(д) квалификация участника закупки, в рамках которой могут оцениваться:

– обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

– репутация участника закупки;

– наличие статуса производителя или официального представителя производителя;

– наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества.

10.13.3 В извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие

подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6).

10.13.4 При проведении закупки способом аукцион / редукцион, запрос котировок / запрос цен в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных в подп. 10.13.2(1) Положения ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

10.13.5 Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

10.13.6 Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

10.13.7 Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении, документации о закупке.

10.13.8 При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в извещении, документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС. Если заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

10.13.9 Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке.

10.13.10 При проведении процедуры аукциона / редукциона, запроса котировок нормы п. 10.13.8 – 10.13.9 Положения не применяются.

10.13.11 Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

10.14 Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение

10.14.1 В целях повышения информированности рынка о предстоящей процедуре закупки, обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции в любое время до официального размещения извещения, документации о закупке заказчиком (организатором закупки, специализированной организацией) проводится анонсирование предстоящей закупки, которое является обязательным либо инициативным. Случаи обязательного осуществления анонсирования закупки устанавливаются в п. 10.14.12 Положения.

10.14.2 Анонсирование закупки не осуществляется, если планируется проведение закрытой закупки в соответствии с подп. 6.3.4(1) Положения и может не осуществляться в случае, если планируется проведение закрытой закупки в соответствии с подп. 6.3.4(2), 6.3.5(1) (в части применения подп. 6.3.4(2)), 6.3.5(2), 6.3.5(3)Положения).

10.14.3 В тексте анонса в обязательном порядке указывается следующее:

(1) наименование и контактная информация заказчика (организатора закупки, специализированной организации);

(2) предмет предстоящей закупки;

(3) планируемый период и источник официального размещения извещения, документации о закупке;

(4) информация о том, что поставщики могут направлять информацию о своей заинтересованности в предстоящей закупке по контактному адресу заказчика (организатора закупки) и специализированной организации;

(5) информация о том, что публикация анонса не является официальном извещением, документацией о закупке и не накладывает на заказчика (организатора закупки),

специализированную организацию никаких обязательств, в том числе обязательств по проведению анонсированной закупки;

(6) форма ответа поставщика о заинтересованности в предстоящей закупке с указанием контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

10.14.4 Текст анонса должен быть размещен заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) в свободном доступе на официальном сайте заказчика не позднее чем за 5 (пять) дней до официального размещения извещения, документации о закупке об анонсируемой закупке. Также допускается размещение текста анонса в любых иных средствах массовой информации.

10.14.5 При проведении процедуры анонсирования закупки создание преимущественных условий для каких-либо поставщиков не допускается.

10.14.6 В случае планирования проведения процедуры закупки в электронной форме текст анонса одновременно с размещением на официальном сайте заказчика размещается на ЭТП, где планируется проводить процедуру закупки.

10.14.7 Дополнительно в тексте анонса заказчик (организатор закупки) или специализированная организация (в случае ее привлечения) вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, указав в анонсе информацию о месте, времени проведения, порядке посещения мероприятия лицами, изъявившими желание участвовать в такой конференции.

10.14.8 Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения, документации о закупке. В ходе конференции могут обсуждаться условия предстоящей закупки, в том числе требования к участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям), требования к продукции, условиям договора и иные вопросы, связанные с закупкой.

10.14.9 В конференции имеет право принять участие любой поставщик. Плата за участие в конференции не взимается.

10.14.10 Заказчик (организатор закупки), специализированная организация (в случае ее привлечения) не обязаны учитывать предложения поставщиков, полученные в ходе проведения конференции или анонсирования закупки.

10.14.11 Если в ходе анонсирования закупки и/или в ходе проведения конференции заказчиком (организатором закупки) или

специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет получена информация, препятствующая проведению закупки или требующая дополнительного уточнения по существенным условиям предстоящей закупки заказчик (организатор закупки) или специализированная организация обязаны разместить соответствующее информационное сообщение об этом в порядке, предусмотренном п. 10.14.4, 10.14.6 Положения.

10.14.12 Анонсирование закупки является обязательным (кроме случаев, предусмотренных п. 10.14.2 Положения) при проведении конкурентных способов закупки в следующих случаях:

(1) проведение закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) проведение закупки технологического оборудования (подраздел 19.22 Положения).

10.14.13 В целях обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции заказчик (организатор закупки) или специализированная организация (в случае ее привлечения) после официального размещения извещения, документации о закупке осуществляют адресное приглашение поставщиков к участию в проводимой закупки в порядке и на условиях, предусмотренных п. 10.14.14– 10.14.18 Положения.

10.14.14 Направление адресного приглашения к участию в закупке является обязательным в следующих случаях:

(1) проведения закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) в случаях, предусмотренных п. 4.3.5(3) Положения;

(4) проведение повторной процедуры закупки;

(5) проведение закупки продукции, включенной в Каталог ПГН, в случае, предусмотренном подп. 10.14.15(7) Положения.

10.14.15 Адресное приглашение направляется заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) не менее чем трем потенциальным поставщикам из числа следующих:

(1) поставщики, направлявшие ответ о заинтересованности в предстоящей закупке в рамках проводимой процедуры анонсирования закупки (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(2) поставщики, принимавшие участие в проводимой конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки;

(3) поставщики, направлявшие информацию о цене продукции в рамках обоснования НМЦ (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(4) поставщики, имеющие опыт поставки аналогичной продукции, в том числе по договору с заказчиком;

(5) поставщики, включенные в «Реестр добросовестных поставщиков Государственной корпорации «Ростех» (при наличии такого реестра);

(6) поставщики, аккредитованные на ЭТП/ЗЭТП по закупаемому виду продукции, определяемому по кодам ОКВЭД2 и ОКПД2 (при наличии соответствующей информации на ЭТП / ЗЭТП);

(7) организации Корпорации, продукция которых включена в Каталог ПГН, при проведении закупок такой продукции (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(8) иные лица, способные к исполнению договора по итогам закупки, информация о которых имеется в открытом доступе.

10.14.16 Допускается направление адресного приглашения менее чем трем потенциальным поставщикам в случае, если заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет установлено менее трех потенциальных поставщиков из числа перечисленных в п. 10.14.15 Положения.

10.14.17 По решению заказчика (организатора закупки) или специализированной организации (в случае ее привлечения) адресное приглашение может направляться в иных случаях, не предусмотренных п. 10.14.14 Положения, и/или лицам, не указанным в п. 10.14.15 Положения.

10.14.18 В адресном приглашении указывается следующая информация:

(1) указание на предмет проводимой закупки;

(2) указание на официальный источник размещения извещения, документации о закупке;

(3) указание на номер закупки в ЕИС или на официальном сайте заказчика;

(4) информация о том, что направление приглашения не предоставляет поставщику каких-либо преимуществ и не накладывает на заказчика (организатора закупки), специализированную организацию никаких обязательств.

10.15 Запрос на проведение закупки

10.15.1 Запрос на проведение закупки формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ/РПЗ (в зависимости от особенностей, предусмотренных в подразделе 9.1 Положения).

10.15.2 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.15.3 Если закупка проводится лицом (организатором закупки), которое не является заказчиком, последний в рамках заключенного между ними договора направляет такому лицу (организатору закупки) запрос на проведение закупки, имеющий силу поручения. Порядок подготовки и направления запроса на проведение закупки и его форма должны быть установлены договором (соглашением) между заказчиком и проводящим закупку лицом (организатором закупки).

10.16 Разработка извещения, документации о закупке

10.16.1 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется в соответствии с запросом на проведение закупки и на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.16.2 Требования к содержанию извещения, документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 Положения для соответствующих способов закупок.

10.16.3 Извещение, документация о закупке разрабатываются организатором закупки и утверждаются:

(1) председателем ЗК, в чьи полномочия входит проведение данной закупки;

(2) руководителем заказчика или его уполномоченным лицом в случае привлечения организатора закупки к проведению данной закупки.

10.16.4 Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов при проведении конкурентных способов закупки в обязательном порядке должны пройти согласование с членами ЗК, инициатором закупки.

10.16.5 Порядок взаимодействия заказчика, организатора закупки, специализированной организации при разработке и утверждении извещения, документации о закупке, проведении процедуры закупки устанавливается правовыми актами Корпорации.

10.16.6 Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение и проект договора. При проведении запроса котировок / запроса цен неотъемлемой частью извещения является проект договора.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11. Общие положения

11.1 Объявление и проведение процедуры закупки

11.1.1 Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки (за исключением закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения).

11.1.2 Процедура закупки объявляется и проводится организатором закупки самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в пределах переданных функций.

11.1.3 При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

11.2 Представление извещения, документации о закупке

11.2.1 Организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке, доступных для ознакомления в форме электронного документа (кроме случая, указанного в п. 11.2.6 Положения), без взимания платы; предоставление извещения, документации о закупке на бумажном носителе не осуществляется. При проведении запроса котировок, запроса цен, состязательных переговоров нормы настоящего подраздела применяются относительно извещения.

11.2.2 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

11.2.3 При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме извещение, документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Организатор закупки обязан обеспечить идентичность извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению, документации о закупке, официально размещенным в соответствии с п. 3.1.1 Положения.

11.2.4 При проведении закрытой процедуры закупки в электронной форме в соответствии с п. 3.3.2, 3.3.3 Положения извещение, документация о закупке размещается исключительно на сайте ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа без размещения сведений о закупке в ЕИС, на ЭТП, на официальном сайте заказчика или иных открытых источниках информации.

11.2.5 Организатор закупки не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления извещения, документации о закупке или их копии в порядке, не соответствующем п. 11.2.1 – 11.2.3 Положения.

11.2.6 При проведении закрытой процедуры закупки в бумажной форме организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке и ее предоставление на бумажном носителе без взимания платы.

11.3 Антидемпинговые меры

11.3.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подраздел 12.12 Положения), антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

11.3.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.3.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 11.3.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

11.4 Расходы участника

11.4.1 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

11.4.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП, ЗЭТП.

11.5 Привлечение экспертов в ходе проведения закупок

11.5.1 В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, организатора закупки, ЗК, коллегиального органа заказчика по рассмотрению жалоб (п. 22.2.1 Положения) в следующих случаях:

(1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

(3) экспертиза образцов продукции и/или экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;

(4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

11.5.2 В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

11.5.3 В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

11.6 Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки

11.6.1 Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

(1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств участника закупки либо подал заявку на закупку / заявку на участие квалификационном отборе;

(2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск) / квалификационный отбор, либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения неконкурентной закупки;

(3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки;

(4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель; участник, занявший второе место (в случае уклонения / отстранения победителя от заключения договора); участник, занявший третье место (в случае уклонения / отстранения победителя и участника, занявшего второе место от заключения договора); единственный участник конкурентного способа закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик – лицо, с которым заключен договор.

11.6.2 Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

11.6.3 Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

11.7 Отстранение участника

11.7.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

(1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

(2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика;

(3) непрохождения постквалификации (п. 8.6.3 Положения).

11.7.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть официально размещен организатором закупки в сроки и в порядке, которые установлены в п. 3.2.1 Положения.

11.7.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.7 Положения соответственно.

11.7.4 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 11.8.1(18) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным неотстраненным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчиком заключается договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных п. 20.2.1 Положения.

11.8 Признание конкурентной закупки несостоявшейся

11.8.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(3) Положения) ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

(4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(4) Положения) ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

(5) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок (подп. 8.2.16(1) Положения) подано менее 5 (пяти) заявок;

(6) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора (подп. 8.2.16(2) Положения) принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки;

(7) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 12.7.4(1), 18.3.5(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(8) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 12.7.4(2), 18.3.5(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(9) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 12.8.14(1) Положения), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

(10) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 12.8.14(2) Положения), ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(11) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(1) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(1) Положения),

ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки по соответствующей закупке;

(12) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(2) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(2) Положения),

ЗК принято решение о допуске к участию только 1 (одного) участника соответствующей процедуры закупки;

(13) в ходе проведения аукциона / редукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не было сделано ни одного предложения о цене договора (подп. 12.11.22(5) Положения);

(14) в ходе проведения аукциона / редукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора (подп. 12.11.22(6) Положения);

(15) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(3) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(3) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(5) Положения),

ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, всех поданных вторых частей или всех ценовых предложений заявок на участие в соответствующей процедуре;

(16) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(4) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(4) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(6) Положения),

ЗК принято решение о соответствии требованиям извещения, документации о закупке, только 1 (одной) второй части заявки или только 1 (одного) ценового предложения заявки на участие в соответствующей процедуре;

(17) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки (п. 11.7.3 Положения);

(18) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме 1 (одного) участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке (п. 11.7.3 Положения).

11.8.2 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен организатором закупки в официальных источниках в сроки, установленные согласно п. 3.2.1 Положения.

11.8.3 Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п. 11.8.1 Положения.

11.8.4 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(1) – 11.8.1(4) Положения, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

11.8.5 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(5), 11.8.1(6) Положения, заказчик вправе принять решение о повторном проведении квалификационного отбора для серии закупок или отказаться от его проведения.

11.8.6 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(7), 11.8.1(9), 11.8.1(11), 11.8.1(13), 11.8.1(15), 11.8.1(17) Положения, заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) в случае признания несостоявшимися первой и повторной закупки на основании подп. 11.8.1(7) Положения – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(30) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

11.8.7 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

(1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки и всем установленным требованиям (п. 11.7.4 Положения);

(2) принять решение о проведении повторной закупки;

(3) отказаться от проведения закупки.

11.8.8 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 11.8.1(8) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

11.8.9 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(12), 11.8.1(14) Положения, ЗК проводит рассмотрение второй части и ценового предложения заявки, а при проведении запроса котировок – рассмотрение ценового предложения заявки, и участника процедуры закупки на соответствие

всем установленным в извещении, документации о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

12. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки

12.1 Общие положения

12.1.1 Настоящий раздел устанавливает общий порядок проведения одноэтапных конкурентных процедур закупок, проводимых в электронной форме заказчиками любой группы, если иное не предусмотрено нормами Положения для отдельных способов закупки и / или форм их проведения и / или отдельных закупочных ситуаций.

12.1.2 При проведении процедуры закупки могут быть применены дополнительные элементы (Приложение 4), при этом процедура закупки с применением дополнительных элементов не является отдельным и самостоятельным способом закупки.

12.1.3 Особенности проведения конкурентных процедур закупок в бумажной форме устанавливаются разделом 18 Положения.

12.1.4 Особенности проведения аукциона / редукциона устанавливаются подразделом 12.11 Положения.

12.1.5 Особенности проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливаются подразделом 12.12 Положения.

12.1.6 При применении дополнительных элементов закупки требования, предусмотренные настоящим разделом, применяются с учетом особенностей, установленных разделом 8 Положения.

12.2 Извещение о проведении закупки

12.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в сроки, установленные Приложение 2.

12.2.2 Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

12.2.3 В извещении должны быть указаны следующие сведения (с учетом проводимого способа закупки):

(1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их

применения) (раздел 8 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки заказчиками I группы или п. 10.3.6 Положения (при поведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(8) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

(10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

(11) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

(12) дата рассмотрения заявок;

(13) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

(14) срок заключения договора после определения победителя закупки;

(15) срок и порядок отмены закупки;

(16) иные сведения.

12.2.4 Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении закупок устанавливаются подразделом 10.8 Положения.

12.2.5 В случае, если сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и / или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

12.2.6 Заказчики I группы формируют извещение о закупке с использованием функционала ЕИС.

12.2.7 При проведении запроса котировок / запроса цен извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3, 12.3.6 Положения.

12.3 Документация о закупке

12.3.1 Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения конкурентной процедуры закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры закупки.

12.3.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки. Если в предусмотренных законодательством и Положением случаях документация о закупке не формируется, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

12.3.3 Документация о закупке составляется на основе типовой формы, если такая установлена в соответствии с п. 1.1.6 Положения.

12.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.3.5 При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

12.3.6 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(5) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки заказчиками I группы) или п. 10.3.6 Положения (при поведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(6) указание на способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 8 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(7) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(8) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(9) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(11) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

(13) порядок формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) с учетом п. 12.2.2 Положения;

(15) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(16) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки

для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

(17) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;

(18) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

(19) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);

(20) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке; порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);

(21) форма переторжки и порядок ее проведения;

(22) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6);

(23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.10 Положения;

(24) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(25) срок, установленный для заключения договора;

(26) срок и порядок отмены закупки;

(27) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

(28) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

12.3.7 Особенности формирования документации о закупке предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.3.8 Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения закупки, отражающее требования настоящего Положения.

12.3.9 Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 11.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

12.3.10 При проведении редукциона, тендера в документации о закупке указывается, что соответствующий способ закупки не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен указанная информация включается в извещение.

12.3.11 При проведении запроса котировок / запроса цен нормы раздела 12 Положения, касающиеся документации о закупке, применяются в отношении извещения о проведении закупки с учетом особенностей, установленных Положением.

12.4 Разъяснение извещения, документации о закупке

12.4.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок / запроса цен – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

12.4.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 12.4.1 Положения, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

(1) 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона / редукциона;

(2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен.

12.4.3 Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 12.4.1 Положения.

12.4.4 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

12.4.5 Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения и / или документации о закупке.

12.4.6 Разъяснение положений извещения и / или документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.5 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

12.5.1 Внесение изменений в извещение и / или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

(1) по инициативе организатора закупки, заказчика, ЗК;

(2) в связи с поступившим запросом;

(3) в целях исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией, предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

(4) в связи с изменением норм законодательства.

12.5.2 Любые изменения извещения и / или документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке; решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в п. 10.16.3 – 10.16.5 Положения.

12.5.3 Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

12.5.4 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на официальном сайте заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке на основании норм Положения.

12.5.5 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания

срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

12.5.6 Изменение предмета закупки не допускается.

12.6 Подача заявок

12.6.1 Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

12.6.2 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

12.6.3 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

12.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

12.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

12.6.6 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

12.6.7 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в извещении,

документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

12.6.8 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

12.6.9 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

12.6.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

12.6.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

12.6.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.6.13 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона / редукциона.

12.6.14 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка

действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

12.6.15 Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки кроме случаев, предусмотренных Положением.

12.6.16 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);

(3) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещении, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется

наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

(9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

(13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 12.6.16(1) - 12.6.16(12) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

12.6.17 Непредставление документов, предусмотренных подп. 12.6.16(9) Положения (в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения), 12.6.16(12) Положения не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.6.18 При проведении конкурса, запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен на общих основаниях заявка состоит из одной части; все документы, входящие в состав заявки подаются участником процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств одновременно.

12.6.19 Особенности установления требований к составу, содержанию и порядку подачи заявок предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.7 Открытие доступа к поданным заявкам

12.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

12.7.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

12.7.3 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

12.7.4 По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(7) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.8 Положения соответственно.

12.7.5 Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным

частям поданных заявок, предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.8 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

12.8.1 Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:

(1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке (подраздел 10.9 Положения);

(2) к продукции и условиям исполнения договора (подраздел 10.3 Положения);

(3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 10.4, 10.5 Положения);

(4) к описанию продукции (подраздел 10.6 Положения);

(5) к ценовому предложению участника закупки (подраздел 10.8 Положения);

(6) к предоставлению обеспечения заявки (подраздел 10.10 Положения).

12.8.2 С учетом установленной п. 10.4.8 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

12.8.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок / запроса цен рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении.

12.8.4 Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

12.8.5 На этапе рассмотрения заявок ЗК:

(1) вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем

использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;

(2) направляет участникам процедуры закупки запрос о необходимости уточнения поданных заявок в случаях и порядке, установленных в п. 12.8.7 - 12.8.9 Положения (далее – дозапрос).

12.8.6 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;

(2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 10.8 Положения;

(6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

12.8.7 При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 12.8.6(1) - 12.8.6(5) Положения, до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке секретарь ЗК направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:

(1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено подп. 12.6.16(1), подп. 12.6.16(3) - 12.6.16(13) Положения, в случаях:

(а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;

(б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;

(в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) дозапрос не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;

(3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 12.8.7(1) Положения;

(4) дозапрос направляется однократно;

(5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозапроса;

(6) порядок направления дозапросов устанавливается в извещении, документации о закупке;

(7) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

12.8.8 При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры дозапроса указывается в протоколе рассмотрения заявок.

12.8.9 После истечения срока, предусмотренного подп. 12.8.7(5) Положения, ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 12.8.6 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

12.8.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке,

допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

12.8.11 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику процедуры закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 12.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и / или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

12.8.12 Отклонение заявки / участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным подп. 12.8.11 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 12.6.16(2) Положения, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

12.8.13 В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п. 12.13.3 Положения.

12.8.14 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение:

(1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(9) Положения);

(2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(10) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.7 Положения соответственно.

12.8.15 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 11.8.1(10) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 20.2.1(1), 20.2.1(2) Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

12.8.16 Особенности порядка рассмотрения заявок (частей заявок) предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.9 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя

12.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом положений подраздела 10.13 Положения и рекомендаций по оценке (Приложение 6) критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

12.9.2 Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается

первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

12.9.3 В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

12.9.4 В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

12.9.5 В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

12.9.6 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

12.9.7 При проведении запроса котировок / запроса цен заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников

представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

12.9.8 Особенности порядка оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки (подведения итогов закупки) предусмотрены подразделами 12.11, 12.12 Положения.

12.10 Отмена закупки

12.10.1 Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент:

(1) до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при проведении любой конкурентной процедуры закупки;

(2) до подведения итогов закупки при проведении редукциона, тендера, запроса цен и при условии наличия соответствующего указания в извещении, документации о закупке;

(3) после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством при проведении торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

12.10.2 Основаниями для принятия решения, указанного в подп. 12.10.1(1), 12.10.1(2) Положения, могут быть:

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

12.10.3 Основанием для принятия решения, указанного в подп. 12.10.1(3) Положения является исключительно возникновение обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.10.4 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции и подлежит официальному размещению:

(1) в день принятия решения – при отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок);

(2) в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки при проведении иных конкурентных процедур закупки.

12.10.5 Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

12.11 Особенности проведения аукциона / редукциона

12.11.1 Извещение о проведении аукциона / редукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата и время начала проведения аукциона / редукциона;

(3) сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;

(4) указывается, что процедура редукциона не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации (при проведении редукциона).

12.11.2 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные п. 12.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения

первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата проведения аукциона / редукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) вместо сведений, предусмотренных подп. 12.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

12.11.3 Заявка на участие в аукционе / редукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

12.11.4 Первая часть заявки на участие в аукционе / редукционе должна включать в себя:

(1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке, в том числе об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;

(3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;

(4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;

(5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в извещении, документации о закупке;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством

требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в извещении, документации о закупке (только при закупке товаров);

(7) участники процедуры закупки в составе первой части заявки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.); не должны указывать сведения о соответствии участника квалификационным требованиям (если такие требования установлены в извещении, документации о закупке), не должны указывать ценовое предложение.

12.11.5 Вторая часть заявки на участие в аукционе / редукционе должна включать в себя:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является

вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(9) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 12.11.5(1) – 12.11.5(9) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

12.11.6 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ организатора закупки ко вторым частям заявок обеспечивается оператором закупки только после проведения процедуры аукциона / редукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона;

(2) оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления организатору закупки вторых частей заявок;

(3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки;

(4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

12.11.7 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(2), 12.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 12.11.4(7) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(2), 12.8.11(5) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе / редукционе и о признании их участниками аукциона / редукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

12.11.8 В аукционе / редукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион / редукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, не требующих заседания ЗК.

12.11.9 Аукцион / редукцион проводится на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в день и время, указанные в извещении.

12.11.10 Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона / редукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона / редукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение

предусмотренного Положением, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона / редукциона.

12.11.11 В случае проведения аукциона / редукциона по нескольким лотам аукцион / редукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона / редукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона / редукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона / редукциона по предыдущему.

12.11.12 Аукцион / редукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона / редукциона, который составляет от 0,5% до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

12.11.13 В процессе аукциона / редукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона / редукциона.

12.11.14 С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

(1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона / редукциона);

(2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;

(3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона / редукциона»;

(4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;

(5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

12.11.15 При проведении аукциона / редукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона / редукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона / редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион / редукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

12.11.16 В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона / редукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе / редукционе, независимо от шага аукциона.

12.11.17 С момента начала проведения аукциона / редукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

12.11.18 После окончания аукциона / редукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона / редукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.7 Положения.

12.11.19 После завершения аукциона / редукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона.

12.11.20 Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), 12.8.6(2), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 12.6.16(9)

Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(3), 12.8.11(4) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион / редукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона / редукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона / редукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

12.11.21 Отклонение соответствующей части заявки на участие в аукционе / редукционе по основаниям, не предусмотренным п. 12.8.11 Положения, не допускается.

12.11.22 Процедура аукциона / редукциона дополнительно к случаям, предусмотренным п. 12.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

(1) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 11.8.1(11)(а) Положения);

(2) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 11.8.1(12)(а) Положения);

(3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(а) Положения);

(4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 11.8.1(16)(а) Положения);

(5) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона / редукциона не подано ни одного предложения о цене договора и проведение аукциона / редукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 11.8.1(13) Положения);

(6) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона / редукциона подано только одно предложение о цене договора и проведение аукциона / редукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 11.8.1(14) Положения).

12.11.23 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 11.8 Положения.

12.12 Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

12.12.1 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводятся заказчиками I группы следующими способами:

(1) конкурс в электронной форме;

(2) аукцион в электронной форме;

(3) запрос предложений в электронной форме;

(4) запрос котировок в электронной форме.

12.12.2 Процедуры закупок, указанные в п. 12.12.1 Положения, проводятся исключительно в электронной форме.

12.12.3 Процедуры закупок, указанные в п. 12.12.1 Положения, проводятся в порядке, установленном подразделами 12.1 – 12.11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 12.12 Положения.

12.12.4 При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке могут быть включены следующие этапы, проводимые однократно и в предусмотренной Положением последовательности:

(1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительных свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых

характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

(4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.12.5 Не допускается одновременное проведение этапов, указанных в подп. 12.12.4(1) и 12.12.4(2) Положения. Этап, предусмотренный в подп. 12.12.4(3) Положения, проводится только при проведении этапа согласно подп. 12.12.4(1) или подп. 12.12.4(2) Положения.

12.12.6 При проведении аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке может быть включен этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, с указанием срока его проведения.

12.12.7 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(1) Положения:

(1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 12.12.16 Положения, указывается следующая информация:

(a) о проведении этапа и порядке его проведения;

(б) о праве участника процедуры закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;

(в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;

(г) сроки и порядок проведения этапа;

(2) процесс обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(3) по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 12.13.11 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;

(4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:

(а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;

(б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;

(5) уточненные извещение и документация о закупке размещаются в сроки, установленные Приложение 2;

(6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;

(7) в случае, если по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, то формируется протокол в соответствии с п. 12.13.11 Положения, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке, при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке.

12.12.8 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(2) Положения:

(1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 12.12.16 Положения, указывается следующая информация:

(а) о проведении этапа и порядке его проведения;

(б) о праве участника закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;

(в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;

(г) сроки и порядок проведения этапа;

(2) процесс обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(3) по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 12.13.12 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;

(4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:

(а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;

(б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;

(5) уточненные извещение и документации о закупке размещаются в сроки, установленные Приложение 2;

(6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;

(7) в случае, если по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, формируется протокол в соответствии с п. 12.13.12, с указанием информации об отсутствии

необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке; при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке. Заявки, полученные от участника закупки до проведения этапа и официального размещения протокола, являются окончательными и рассматриваются в соответствии с условиями документации о закупке.

12.12.9 Этап, предусмотренный в подп. 12.12.4(3) Положения, проводится исключительно при условии проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(3) Положения, проводится рассмотрение окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. По результату рассмотрения окончательных предложений формируется протокол согласно требованиям, установленным в п. 12.13.3 Положения.

12.12.10 При проведении этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(4) Положения, закупка осуществляется с учетом следующих требований:

(1) проведение этапа допускается в случаях, указанных в п. 10.4.6 Положения;

(2) в документации о закупке устанавливаются:

(а) информация о проведении этапа, порядке и сроке его проведения;

(б) квалификационные требования к участникам закупки и условия допуска / отклонения заявок;

(в) условие о включении участником закупки в состав второй части заявки информации и документов, подтверждающих соответствие участника квалификационным требованиям;

(г) условие об отклонении заявок участников, не соответствующих квалификационным требованиям;

(3) по результатам проведения этапа формируется протокол в соответствии с п. 12.13.4 Положения.

12.12.11 При проведении этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(4) Положения, рассмотрение заявок участников закупки на соответствие квалификационным требованиям осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП. После

размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 12.13.4 Положения) и открытия доступа оператором ЭТП к ценовым предложениям участников закупки, подлежит формированию протокол по итогам закупки (итоговый протокол), в который включаются сведения, указанные в п. 12.13.6 Положения.

12.12.12 При проведении этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(5) Положения:

(1) в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

(а) информация о возможности проведения этапа в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(б) время начала проведения этапа устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик, и продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

(в) об информировании участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех полученных предложений участников посредством функциональности ЭТП;

(г) о праве участников закупки подать с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного таким участником одновременно с первой и второй частями заявки либо с окончательным предложением (при условии проведения этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения);

(д) о праве участника закупки не подавать дополнительное ценовое предложение и условие, что в этом случае его заявка продолжает действовать с ценовым предложением, поданным ранее;

(2) этап не проводится в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

12.12.13 В ходе рассмотрения дополнительных ценовых предложений участников закупки ЗК в отношении каждого дополнительного ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 10.8.7 Положения, и

отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям.

12.12.14 После проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(5) Положения, ЗК формирует и официально размещает протокол по итогам закупки (итоговый протокол) после выполнения совокупности следующих условий:

(1) официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 12.13.4 Положения);

(2) направления посредством функциональности ЭТП организатору закупки информации о дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

(3) размещения оператором ЭТП сформированного посредством функциональности ЭТП протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений участников и информации о ранее поданных ценовых предложениях, если участники закупки не подавали дополнительных ценовых предложений.

12.12.15 Извещение о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;

(2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;

(3) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;

(4) указывается дата подведения итогов закупки;

(5) указывается информация о проведении этапов, предусмотренных п. 12.12.4, 12.12.6 Положениях (в случае их проведения).

12.12.16 Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты

МСП, должна содержать сведения, предусмотренные п. 12.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;

(2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) указывается дата подведения итогов закупки;

(5) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вместо сведений, предусмотренных подп. 12.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»;

(6) указывается информация о порядке и сроках проведения этапов, предусмотренных п. 12.12.4, 12.12.6 Положениях (в случае их проведения).

12.12.17 Извещение о закупке при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.7 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок;

(2) указывается, что переторжка не проводится;

(3) указывается дата подведения итогов закупки;

(4) вместо сведений, предусмотренных подп. 12.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

12.12.18 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей (первая часть и вторая часть) и ценового предложения. Первая и вторая части заявок заполняются и подаются участниками процедуры закупки

одновременно. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявок, при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – в ходе проведения процедуры аукциона (подачи ценовых предложений) с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

12.12.19 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из одной части (первая часть) и ценового предложения, которые подаются одновременно в сроки, указанные в извещении.

12.12.20 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя сведения и документы, предусмотренные п. 12.11.4 Положения.

12.12.21 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, документация о закупке не должна содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки, о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки; при нарушении участником процедуры закупки указанного требования заявка такого участника процедуры закупки подлежит отклонению.

12.12.22 Первая часть заявки на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя следующие документы и сведения:

(1) документы и сведения, предусмотренные подп. 12.11.4(1), 12.11.4(2), 12.11.4(5) Положения;

(2) одно из видов согласия участника закупки:

(а) если предметом договора является выполнение работ и/или оказание услуг: на выполнение работ и/или оказание услуг, указанных в извещении, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;

(б) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и в отношении

которого в извещении содержится указание на товарный знак, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

(в) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и конкретные показатели которого соответствуют установленным в извещении значениям эквивалентности (в случае предложения участником товара, который является эквивалентным установленному в извещении), на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;

(3) документы и сведения, предусмотренные подп. 12.6.16(1), подп. 12.6.16(3) – 12.6.16(6), 12.6.16(8) – 12.6.16(11), 12.6.16(13) Положения.

12.12.23 При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение не должно содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки.

12.12.24 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя документы и сведения, предусмотренные подп. 12.6.16(1), 12.6.16(3) – 12.6.16(7), 12.6.16(9) – 12.6.16(11), 12.6.16(13) Положения.

12.12.25 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, извещение, документация о закупке не должны содержать требований об указании в составе второй части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав второй части заявки.

12.12.26 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) открытие доступа к поданным заявкам осуществляется последовательно к каждой из частей заявок (первая часть,

вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) в установленный в извещении, документации о закупке срок;

(2) открытие доступа к первым частям заявок осуществляется не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке;

(3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления (открытия доступа) организатору закупки вторых частей заявок;

(4) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок;

(5) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок.

12.12.27 В случае, если конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения), оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к каждой из частей поданной заявки (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) одновременно или последовательно по мере размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок, исходя из требований Регламента ЭТП и порядка работы программно-аппаратных средств ЭТП.

12.12.28 При одновременном открытии доступа ко всем частям заявки и ценовому предложению подлежит формированию протокол по итогам закупки.

12.12.29 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения, окончательные предложения участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора направляются оператором ЭТП организатору закупки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, уточненной документацией о закупке.

12.12.30 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном п. 12.11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), подп. 12.8.6(2) (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП,), подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(2) осуществляются в отношении первых частей заявок на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП,;

(2) нарушение порядка оформления первой части заявки, предусмотренного п. 12.12.21, 12.12.23 Положения является основанием для отклонения первой части заявки;

(3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(2), 12.8.11(5) Положения не допускается;

(4) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основанию, предусмотренному подп. 12.8.11(5) Положения не допускается;

(5) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в соответствующей процедуре закупке и о признании их участниками соответствующей процедуры закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке;

(6) сведения и документы, представленные в составе второй части заявок участниками закупки, которым по итогам рассмотрения

первых частей заявок было отказано в допуске, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки; такие участники процедуры закупки не принимают участия в процедуре подачи ценовых предложений при проведении аукциона.

12.12.31 После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП:

(1) направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);

(2) направляет (открывает доступ) организатору закупки ценовые предложения участников, допущенных к участию в закупке (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП);

(3) обеспечивает с использованием программно-аппаратных средств ЭТП проведение процедуры аукциона в порядке, установленном п. 12.11.8 – 12.11.18 Положения (при проведении аукциона).

12.12.32 Процедура рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), 12.8.6(2), Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(3) – подп. 12.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;

(2) нарушение порядка оформления второй части заявки, предусмотренного п. 12.12.25 Положения, является основанием для отклонения второй части заявки.

12.12.33 Отклонение соответствующей части заявки по основаниям, не предусмотренным п. 12.8.11 Положения, не допускается.

12.12.34 После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки ценовые предложения участников закупки:

(1) вторые части заявок которых не были отклонены от участия в закупке (при проведении конкурса в электронной форме,

запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);

(2) подававших ценовые предложения при проведении процедуры аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

12.12.35 При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп. 12.12.31(2) Положения осуществляется следующие действия:

(1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении срок;

(2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 10.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;

(3) определяет победителя закупки в порядке, установленном п. 12.9.7 Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

12.12.36 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп. 12.12.34(1), 12.12.34(2) Положения осуществляется следующие действия:

(1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении, документации о закупке срок;

(2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 10.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;

(3) определяет победителя закупки в порядке, установленном подразделом 12.9, подп. 12.11.20(4) Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

12.12.37 Процедура закупки дополнительно к случаям, предусмотренным п. 12.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

(1) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 11.8.1(11)(б) Положения);

(2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 11.8.1(12)(б) Положения);

(3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(б) Положения);

(4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(б) Положения);

(5) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании всех ценовых предложений несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(15)(в) Положения);

(6) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании только 1 (одного) ценового предложения соответствующим требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(16)(в) Положения);

(7) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, имеются обстоятельства, предусмотренные п. 12.11.22 Положения.

12.12.38 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 11.8 Положения.

12.13 Требования к протоколам и разъяснениям протоколов

12.13.1 В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

12.13.2 Вне зависимости от способа конкурентной закупки, этапа проведения конкурентной закупки в протокол включаются следующие сведения (за исключением протокола проведения аукциона):

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата подписания протокола;

(4) сведения об НМЦ;

(5) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) наименование и едения об адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(7) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

(8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

12.13.3 При формировании протокола рассмотрения заявок / рассмотрения первых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок / первых частей заявок;

(2) количество поданных заявок / первых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) решение о проведении или не проведении переторжки (п. 8.5.6 Положения) (в случаях, когда проведение переторжки было предусмотрено документацией о закупке с учетом проводимого способа закупки (п. 8.5.1, 8.5.2 Положения));

(6) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6, 11.8.7 Положения решение.

12.13.4 При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

(2) количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6, 11.8.7 Положения решение.

12.13.5 При проведении на общих основаниях аукциона / редукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок в объеме подп. 12.13.4(1) - 12.13.4(5) Положения указываются в итоговом протоколе (п. 12.13.6 Положения).

12.13.6 При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен;

(2) дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(3) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера;

(4) дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(5) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;

(6) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений / тендера; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях аукциона / редукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(7) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

(8) сведения о ценовых предложениях участников аукциона / редукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 19.15 Положения), участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях , в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 19.15 Положения), участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;

(9) основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует ценовое предложение - при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);

(3) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения - при проведении на общих основаниях аукциона / редукциона, запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений / тендера, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;

(11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок / окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условиях исполнения договор;

(12) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

(13) сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(14) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение, принятое ЗК в порядке 11.8.6, 11.8.7 Положения.

12.13.7 При формировании протокола аукциона / редукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в подп. 12.13.2(1) - 12.13.2(6), 12.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

(1) дата проведения аукциона / редукциона;

(2) количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;

(3) количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений документации о закупе, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке;

(4) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6 Положения решение;

(5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

12.13.8 При формировании протокола вскрытия конвертов (при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, запроса котировок в бумажной форме) в протокол дополнительно к сведениям, указанным в подп. 12.13.2(1) - 12.13.2(4), 12.13.2(9) Положения, вносится следующая информация следующая информация:

(1) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

(2) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

(3) общее количество поданных конвертов с заявками, в также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;

(5) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

(6) о наличии альтернативных предложений, их количестве (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке);

(7) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 19.15 Положения), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона / редукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке, указывается по каждому альтернативному предложению);

(8) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

(9) причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

12.13.9 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для отдельной закупки, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(2) результаты рассмотрения заявок с указанием:

(а) решения о признании участника процедуры закупки квалифицированным;

(б) решения об отказе признать участника процедуры закупки квалифицированным;

(в) основания принятия решения об отказе участника процедуры закупки квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

12.13.10 По результатам квалификационного отбора для серии закупок (каждого этапа такого отбора) формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для серии закупок, вносится следующая информация:

(1) наименование продукции, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(2) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок;

(3) количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников квалификационного отбора для серии закупок, заявки которых были рассмотрены;

(5) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в квалификационном отборе для серии закупок либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о квалификационном отборе для серии закупок;

(6) сведения о подведении итогов такого отбора по каждой стадии;

(7) ссылка на результаты предыдущих итогов квалификационного отбора по каждой стадии и идентификационные номера участников, ранее признанных квалифицированными (при проведении второго и последующего заседания ЗК по рассмотрению заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведению итогов по каждой стадии);

(8) решение о признании участника процедуры квалифицированным участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о квалификационном отборе для серии закупок,

которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такой документации.

12.13.11 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(1) Положения, дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

(1) дата и время заседания ЗК по этапу;

(2) дата окончания срока подачи заявок;

(3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

(4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

12.13.12 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп.12.12.4(2) Положения дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

(1) дата и время заседания ЗК по этапу;

(2) дата окончания срока подачи заявок;

(3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

(4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения)

12.13.13 Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) или в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 18.1.4 Положения, запрос о разъяснении результатов вскрытия / рассмотрения / оценки своей заявки. Организатор закупки в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

13. Утратил силу

14. Утратил силу

15. Утратил силу

16. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

16.1 Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

16.1.1 Для проведения неконкурентной процедуры закупки инициатором закупки формируется пояснительная записка (за исключением случая проведения закупки малого объема у единственного поставщика согласно подп. 6.6.2(39) Положения), которая предоставляется в соответствующую ЗК, СЗК или ЦЗК / руководителю заказчика для принятия решения о проведении неконкурентной закупки. Указанная пояснительная записка хранится вместе с протоколом ЗК, СЗК (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(35), 6.6.2(42) - 6.6.2(55), 6.1.1(2)(ж) Положения) или с протоколом ЦЗК (в случае, указанном в подп. 6.6.2(36) Положения), или с договором (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(3), 6.6.2(37), 6.6.2(38), 6.6.2(40), 6.6.2(56), 6.6.2(57), 6.1.1(2)(е) Положения), с обоснованием:

(1) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;

(2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

(3) цены договора согласно методическим рекомендациям по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5).

16.1.2 На основании решения соответствующей ЗК, СЗК, принятого в пределах ее компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(4) - 6.6.2(8), 6.6.2(10), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(15) - 6.6.2(17), 6.6.2(19), 6.6.2(22), 6.6.2(29), 6.6.2(32), 6.6.2(48) Положения;

(2) внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(12), 6.6.2(14), 6.6.2(21), 6.6.2(27), 6.6.2(28), 6.6.2(33), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(50), 6.6.2(51) Положения;

(3) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24), 6.6.2(49) Положения;

(4) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(42) - 6.6.2(44), 6.6.2(52) - 6.6.2(55) Положения;

(5) состязательных переговоров по подп. 6.1.1(2)(ж) Положения.

16.1.3 Проведение закупок, предусмотренных п. 16.1.2 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.9, 16.1.19, 16.3.1 Положения соответственно.

16.1.4 На основании решения ЦЗК, принятого в пределах ее компетенции на основании решения Наблюдательного совета Корпорации, осуществляется внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(36) Положения, которая проводится с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.9 Положения.

16.1.5 На основании решения руководителя заказчика, принятого в пределах его компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(3), 6.6.2(40), 6.6.2(57) Положения;

(2) внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(56) Положения;

(3) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(38) Положения;

(4) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(5) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(37) Положения;

(6) упрощенной закупки по подп. 6.1.1(2)(е) Положения.

16.1.6 Проведение закупок, предусмотренных п. 16.1.5 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.11, 16.1.12, 16.2.1 Положения соответственно.

16.1.7 Неконкурентная закупка, кроме состязательных переговоров, может быть только с одним лотом.

16.1.8 По результату проведения неконкурентной закупки не допускается заключение договора заказчиками любой группы с поставщиком,

находящимся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ соответственно, а заказчиками II группы также с поставщиком, находящимся в РНПК.

16.1.9 Закупка, решение по которой принимается соответствующей ЗК, СЗК, ЦЗК в пределах ее компетенции (п. 16.1.2, 16.1.4 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 16.1.19, 16.3.1 Положения):

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ), ПЗИП сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ(ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения соответствующей ЗК, СЗК, ЦЗК о неконкурентной закупке, формирование протокола заседания ЗК, СЗК, ЦЗК;

(5) формирование заказчиками I группы в соответствии с требованиями функционала ЕИС извещения о проведении закупки, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения, и за исключением случаев проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6), 6.6.2(11), 6.6.2(57) Положения, внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(12), 6.6.2(51), 6.6.2(56) Положения, закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54), 6.6.2(55) Положения;

(6) официальное размещение заказчиками I и II группы протокола заседания ЗК, СЗК, ЦЗК о закупке, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты его подписания и не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения, и за исключением проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6), 6.6.2(11), 6.6.2(57) Положения, внутригрупповой закупки у единственного

поставщика по подп. 6.6.2(12), 6.6.2(51), 6.6.2(56) Положения, закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54), 6.6.2(55) Положения;

(7) заключение договора (-ов);

(8) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.10 Протокол заседания соответствующей ЗК, СЗК или ЦЗК должен содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата и место подведения итогов закупки;

(4) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(7) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

16.1.11 Закупка, решение по которой принимается руководителем заказчика (п. 16.1.5 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 16.1.12, 16.2.1 Положения):

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, за исключением случаев проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ),

официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения руководителем заказчика о закупке и заключении договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(5) заключение договора (-ов);

(6) в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС:

(а) формирование заказчиками I группы с помощью функционала ЕИС извещения о проведении закупки с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(б) официальное размещение заказчиками I и II группы проекта договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(в) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.12 Закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(37) Положения, внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(56) Положения, безальтернативная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(57), решения по которым принимается руководителем заказчика (п. 16.1.5 Положения), осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения руководителем заказчика о закупке и заключении договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(5) согласование условий закупки, в том числе поставщика, с которым планируется заключить договор, последовательно с соответствующим заказчиком вышестоящего уровня и Казначейством Корпорации в порядке, установленном Казначейством Корпорации, за исключением случаев проведения закупки на право заключения договора уступки права требования (цессии) по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, не являющимися финансовыми;

(6) заключение договора;

(7) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.13 Решение руководителя заказчика, на основании которого осуществляются закупки, указанные в п. 16.1.5 Положения, должно содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) информация о лице, которое приняло решение о проведении неконкурентной закупки;

(4) дата принятия решения о проведении закупки и заключении договора;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) иные сведения, которые руководитель заказчика сочтет нужным указать.

16.1.14 Извещение о проведении закупки с помощью функциональности ЕИС формируется при любой неконкурентной закупке за исключением:

(1) закупок, НМЦ по которым не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (кроме случаев, когда заказчиком в соответствии с п. 3.3.5 Положения принято решение о

необходимости официального размещения информации о таких закупках);

(2) закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения.

16.1.15 К извещению в обязательном порядке прикладывается протокол соответственно ЗК, СЗК, ЦЗК, проект договора.

16.1.16 Внутригрупповая закупка у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(47) Положения, осуществляется с учётом следующих особенностей:

(1) в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие об установлении в проектной документации, являющейся результатом выполнения работ, требований к закупаемому оборудованию с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 10.3.3, 10.3.4, 10.3.6 Положения;

(2) в качестве НМЦ в извещении устанавливается значение НМЦ, определённое в порядке, установленном Приложение 5, и умноженное на понижающий коэффициент 0,85;

(3) в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие о возможности привлечения субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) для выполнения обязательств по такому договору в объеме, не превышающем 30% (тридцати процентов) от цены договора.

16.1.17 Внутригрупповая закупка у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(50) Положения, осуществляется с учётом следующих особенностей:

(1) в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие о возможности привлечения субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) для выполнения обязательств по такому договору в объеме, не превышающем 30% (тридцати процентов) от цены договора (для услуг, связанных с отправкой, обработкой, перевозкой, получением и хранением грузов автомобильным транспортом и услуг транспортной экспедиции при перевозках автомобильным транспортом);

(2) в качестве НМЦ в извещении устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Приложение 5, в виде:

(a) цены поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в

случае, предусмотренном п. 6.13 Приложение 5), умноженное на понижающий коэффициент 0,95, или

(б) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

в зависимости от того, какая из величин является меньшей.

16.1.18 Внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(51) Положения с организацией Корпорации, определенной правовым актом Корпорации, на выполнение работ и / или оказание услуг по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, проведению патентных исследований, обеспечению правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, оценке стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также определению доли Российской Федерации в доходах, получаемых от использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации осуществляется с учётом следующих особенностей:

(1) в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие о возможности привлечения субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) для выполнения обязательств по такому договору в объеме, не превышающем 30% (тридцати процентов) от цены договора (для работ и / или услуг для услуг по проведению инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, проведению патентных исследований, обеспечению правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности);

(2) в качестве НМЦ в извещении устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Приложение 5, в виде:

(а) цены поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в случае, предусмотренном п. 6.13 Приложение 5), умноженное на понижающий коэффициент 0,95, или

(б) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

в зависимости от того, какая из величин является меньшей.

16.1.19 Закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54) Положения осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно единственного поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) принятие решения соответствующей ЗК о закупке у единственного поставщика; протокол заседания ЗК формируется, но не подлежит официальному размещению;

(4) в случае получения заказчиком права на заключение договора по результатам его участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица – внесение соответствующих изменений в РПЗ(ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(5) заключение договора с единственным поставщиком;

(6) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год превышает 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.20 В целях реализации подп. 16.1.19(1), 16.1.19(2) Положения, инициатор закупки, в том числе с использованием функциональных возможностей ЭТП, осуществляет поиск поставщика и определение условий поставки, позволяющих обеспечить максимальную экономическую эффективность договора, заключаемого по итогам участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица, в том числе:

(1) проводит переговоры с потенциальными поставщиками;

(2) собирает и анализирует полученные предложения;

(3) запрашивает уточнения и разъяснения по любым аспектам полученных от поставщиков предложений;

(4) принимает меры по улучшению поставщиком ранее направленных предложений.

16.1.21 Результаты проведенных согласно п. 16.1.20 Положения мероприятий указываются инициатором закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 16.1.1 Положения, которая выносится на рассмотрение ЗК и дополнительно должна содержать:

(1) сведения о не менее, чем 3 (трех) поставщиках, предложения которых были проанализированы инициатором закупки, включая содержание таких предложений;

(2) ранжировку поставщиков, указанных в подп. 16.1.21(1) Положения, по степени выгодности для заказчика условий исполнения договора, предложенных такими поставщиками.

16.1.22 Решение о заключении или незаключении договора с предлагаемым инициатором закупки поставщиком принимается ЗК, при этом приоритетным условием его выбора является наименьшая цена; в случае принятия решения о заключении договора с лицом, предложившим цену, не являющуюся минимальной, в протоколе ЗК дополнительно указывается обоснование такого решения с учетом доводов инициатора закупки.

16.1.23 Особенности проведения неконкурентной процедуры закупки в форме упрощенной закупки устанавливаются подразделом 16.2 Положения, состязательных переговоров – подразделом 16.3 Положения.

16.1.24 Реализация заказчиком права на заключение договора с Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации, предусмотренного подп. 6.6.2(12), 6.6.2(47) Положения, осуществляется после предоставления заказчику сведений обо всех лицах, привлекаемых для исполнения обязательств по договору (кроме физических лиц, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора), и расчетно-калькуляционных материалов, содержащих информацию о рентабельности (доли прибыли) и затратах Партнерства Корпорации, организации Партнерства Корпорации на исполнение обязательств перед заказчиком по планируемому к заключению договору, в том числе о затратах на привлечение соисполнителей (субподрядчиков, поставщиков); в случае принятия Корпорацией соответствующего правового акта предоставление информации осуществляется в порядке, предусмотренном таким правовым актом.

16.2 Проведение упрощенной закупки

16.2.1 Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, при этом вместо сведений о конкретном поставщике, с которым заключается договор, указывается

информация о его определении по итогам проведения закупочной сессии на ЕАТ;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) проведение закупочной сессии в соответствии с регламентом ЕАТ, продолжительность которой не может составлять менее 24 часов;

(5) официальное размещение заказчиками I группы извещения о проведении упрощенной закупки, проекта договора, итогового протокола закупочной сессии – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения закупочной сессии (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения);

(6) заключение договора в соответствии с регламентом ЕАТ с участником, предложившим наименьшее ценовое предложение согласно итоговому протоколу закупочной сессии в течение срока;

(7) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.2.2 При принятии решения о заключении договора договор заключается в течение 10 (десяти) дней.

16.2.3 В случае, если по результату проведения упрощенной закупки договор не заключен, заказчик вправе провести упрощенную закупку повторно или провести закупку иным способом, предусмотренным Положением; при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением.

16.3 Проведение состязательных переговоров

16.3.1 Состязательные переговоры проводятся в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) размещение на ЭТП приглашения на участие в состязательных переговорах и направление, в том числе с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, размещенного

приглашения не менее 5 (пяти) поставщикам, специализирующимся на поставке необходимой продукции;

(3) получение посредством функционала ЭТП предложений от поставщиков;

(4) получение от поставщиков образцов продукции (в случае, если в приглашении, предусмотренном подп. 16.3.1(2) Положения, была предусмотрена необходимость их предоставления) в порядке и сроки, предусмотренные в приглашении, указанном в подп. 16.3.1(2) Положения;

(5) проведение переговоров с поставщиками, предоставившими свои предложения, путем направления дозапросов посредством функционала ЭТП по любым аспектам их предложений (при необходимости), осмотра и проверки представленных образцов (в случае, если в приглашении, предусмотренном подп. 16.3.1(2) Положения, была предусмотрена необходимость их предоставления), обсуждения предложений поставщиков;

(6) формирование пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, с указанием окончательных предложений, поступивших в ходе переговоров; при этом расчет НМЦ осуществляется на основании поступивших в ходе переговоров окончательных предложений поставщиков;

(7) внесение соответствующих изменений в РПЗ(ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(8) рассмотрение и оценка ЗК окончательных предложений, поступивших при проведении состязательных переговоров от поставщиков, в соответствии с критериями, указанными в приглашении на участие в состязательных переговорах; определение предложения, наилучшим образом соответствующего потребностям заказчика; формирование протокола заседания ЗК;

(9) формирование заказчиками I группы с помощью функционала ЕИС извещения о проведении состязательных переговоров, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(10) официальное размещение заказчиками I и II группы протокола заседания ЗК, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты

его подписания и не позднее даты заключения договора с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(11) заключение договора с поставщиком;

(12) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год превышает 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.3.2 В приглашении на участие в состязательных переговорах должны быть указаны следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, а также краткое описание предмета закупки;

(4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, иные условия исполнения договора;

(5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений, при этом срок подачи предложений на участие в состязательных переговорах должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней (не менее 5 (пяти) рабочих дней в случае, предусмотренном подп. 16.3.2(6) Положения) с момента выполнения мероприятий, предусмотренных подп. 16.3.1(2) Положения;

(6) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока предоставления и осмотра образцов (при необходимости);

(7) порядок направления дозапросов;

(8) критерии оценки и сопоставления предложений, направленных поставщиками для участия в состязательных переговорах;

(9) сведения о том, что процедура закупки не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств,

предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3.3 К приглашению на участие в состязательных переговорах прилагается проект договора, техническое задание.

16.3.4 В рамках выполняемых непосредственно заказчиком НИР, ОКР и технологических работ для разработки образца нового изделия запрещаются действия, направленные на необоснованное ограничение конкуренции при серийном производстве ПГН, в том числе путем необоснованного включения в конструкторскую документацию сведений о ТУ, товарных знаках, знаках обслуживания, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименованиях мест происхождения продукции или наименованиях производителей.

17. Требования к ЭТП/ЗЭТП

17.1 Требования к ЭТП/ЗЭТП

17.1.1 ЭТП, ЗЭТП должны отвечать следующим требованиям:

(1) Соответствовать обязательным требованием к ЭТП, ЗЭТП, установленным требованиями законодательства и / или уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований);

(2) соответствовать Положению, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено Положением, с учетом возможных дополнительных элементов закупок (раздел 8 Положения), проведения закупок с участием субъектов МСП, а также в случае актуализации и / или изменения Положения;

(3) осуществлять функционирование в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований законодательства;

(4) работать на основе договора с заказчиком, организатором закупок, специализированной организацией, поставщиками на основании типовых договоров, согласованных с ЗП Корпорации (за исключением договора с поставщиками) и содержащих нормы по ответственности ЭТП, ЗЭТП;

(5) предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования

расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением и в сроки, предусмотренные НПА, Положением (применимо исключительно для ЭТП);

(6) предусматривать необходимые функциональные возможности для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, ЗЭТП, оператором ЭТП, ЗЭТП, для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки и их передачи заказчикам, для поиска информации, анализа информации, формирования отчетов заказчиками или организаторами закупок;

(7) обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для организатора закупки, специализированной организации, в том числе организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур заказчика;

(8) предусматривать необходимые функциональные возможности по применению ЭП при размещении на ЭТП, ЗЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров (для ЭТП);

(9) предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП / ЗЭТП;

(10) иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные (для ЭТП) в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые должны быть согласованы с ЦЗК;

(11) иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, организатору закупки, заказчику, способу закупки, по специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам МСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок и т.д.), диапазона НМЦ, места исполнения договора;

(12) иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность

авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (организатора закупки, специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

(13) обеспечить поставщику с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, ЗЭТП, при условии соблюдения правил работы на ней;

(14) обеспечивать равный доступ к закупкам всех участников закупки, соответствующих требованиям извещения, документации о закупке, и соблюдение заказчиком положений Закона 98-ФЗ;

(15) обеспечивать формирование, размещение документов по процедуре закупки, направление документов по процедуре закупки в сроки, установленные законодательством, Положением;

(16) обеспечить направление в сроки, установленные законодательством и Положением, в том числе:

(а) уведомления об изменении, разъяснении извещения и (или) документации о закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

(б) уведомления о разъяснениях извещения и (или) документации о закупке участнику процедуры закупки, направившему соответствующий запрос;

(в) уведомление участникам закупки о направлении запроса о разъяснении их заявок;

(17) обеспечить конфиденциальность информации в объеме, требуемом законодательством;

(18) обеспечить в течение не менее 5 (пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки, а электронные документы и информация по закупкам, в которых участвуют только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет;

(19) обеспечить неизменность подписания ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки;

(20) обеспечивать бесперебойный режим работы, непрерывность конкурентной закупки, в том числе с учетом часовых поясов заказчиков всех уровней, организаторов закупки, специализированной организации;

(21) обеспечивать поддержку пользователей ЭТП, ЗЭТП, в том числе с использованием call-центра.

18. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме

18.1 Общие положения в отношении закупок в бумажной форме

18.1.1 Допускается проводить конкурентные способы закупки в бумажной форме:

(1) в случаях, предусмотренных п. 6.2.2, подп. 6.2.3(2) Положения способами закрытый конкурс, закрытый аукцион / закрытый редукцион, закрытый запрос предложений / закрытый тендер, закрытый запрос котировок / закрытый запрос цен;

(2) в случаях, предусмотренных подп. 6.2.3(1) Положения способами открытый конкурс, открытый аукцион / открытый редукцион.

18.1.2 При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

18.1.3 При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

18.1.4 При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления организатору закупки в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в извещении, документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

18.2 Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме

18.2.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и исключающих

возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

18.2.2 В составе заявки дополнительно к документам и сведениям, установленным в п. 12.6.16 Положения, должны содержаться следующие документы:

(1) оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(2) документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и п. 10.10.5 Положения – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки в соответствии с п. 10.10.3 – 10.10.4 Положения).

18.2.3 В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в извещении, документации о закупке.

18.2.4 Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

18.2.5 Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, такой конверт вскрывается секретарем ЗК с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком, организатором закупки участнику процедуры закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарем ЗК и не менее чем двумя ее членами.

18.2.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

18.2.7 Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

18.2.8 В целях обеспечения участникам процедуры закупки возможности подачи заявок в извещении, документации о закупке указывается:

(1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;

(2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика, организатора закупки;

(3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;

(4) информацию о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных

обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

18.2.9 Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

(1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

(2) конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;

(3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

18.2.10 В случае нарушения участником процедуры закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

18.2.11 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном в извещении, документации о закупке.

18.2.12 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

18.2.13 После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

18.2.14 Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников процедуры закупки.

18.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

18.3.1 ЗК вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

18.3.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

18.3.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора закупки. При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, а также осуществлять аудиозапись за исключением проведения закрытой закупки.

18.3.4 В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 12.13.8 Положения.

18.3.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(7) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.8 Положения соответственно.

18.3.6 По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры.

18.3.7 Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

18.4 Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)

18.4.1 Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

18.4.2 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия, указанные в п. 12.8.6 Положения, а также осуществляет проверку наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (в случае, если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки).

18.4.3 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по основаниям, предусмотренным в п. 12.8.11 Положения, с учетом проводимого способа закупки, а также в случае отсутствия в составе заявки оригинала независимой (банковской) гарантии или непоступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (при наличии в извещении, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки).

18.4.4 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 18.4.3 Положения, не допускается.

18.4.5 В случае, если в документации о закупке рассмотрение заявок предусмотрено в рамках нескольких стадий проведения закупки, то осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в рамках соответствующей стадии проведения закупки.

18.5 Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме

18.5.1 При проведении переторжки применяются нормы подраздела 8.5 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

18.5.2 При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному организатором закупки сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть

предоставлена в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

18.5.3 В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов на переторжку (окончания срока подачи конвертов на переторжку).

18.5.4 Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке организатора закупки с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

18.5.5 Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления заявок. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени организатора закупки.

18.5.6 Участники закупки, приглашенные организатором закупки на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес организатора закупки один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

18.5.7 Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

18.5.8 При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

18.5.9 Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

19. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций

19.1 Статус настоящего раздела

19.1.1 В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

19.2 Закупки в рамках реализации ГОЗ

19.2.1 К закупке, осуществляемой в целях выполнения ГОЗ, относятся закупки, отвечающие совокупности следующих условий:

(1) договор по результатам такой закупки заключается головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставку необходимой головному исполнителю, исполнителю для выполнения ГОЗ продукции;

(2) договор, заключаемый по результатам такой закупки содержит идентификатор государственного контракта.

19.2.2 Нормы Закона 223-ФЗ, Закона 135-ФЗ, иных федеральных законов и НПА Российской Федерации, касающихся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие, применяются в части, не противоречащей Закону 275-ФЗ.

19.2.3 Условия проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке, определяются с учетом требований Закона 275-ФЗ и Положения.

19.2.4 Размер НМЦ договора устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота), (Приложение 5), а также с учетом требований государственного заказчика, в том числе, о представлении расчетно-калькуляционных материалов.

19.2.5 В дополнение к указанному в п. 10.3.5, 10.3.6 Положения заказчик при проведении закупок в целях выполнения ГОЗ в описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей без указания слов «или эквивалент» в следующих случаях:

(1) поставки вооружения, военной и специальной техники, военного имущества, принятых на вооружение, снабжение и / или в эксплуатацию;

(2) если такие товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей указаны в государственном контракте и / или в договоре, заключенном заказчиком в целях выполнения ГОЗ.

19.2.6 Закупки по ГОЗ, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с учетом положений подраздела 6.3 Положения.

19.3 Закупки в области ВТС

19.3.1 Не подпадают под правовое регулирование Положения сделки, совершаемые заказчиками–субъектами ВТС с исполнителями (соисполнителями) (из числа организаций – разработчиков и производителей продукции военного назначения, а также управляющих компаний интегрированных структур, получивших в установленном порядке право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения), определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (к сфере деятельности которых относятся такие организации),и участвующими в исполнении контрактов (договоров) на поставки продукции военного назначения иностранным заказчикам в соответствии с законодательством в области военно-технического сотрудничества, а также сделки, совершаемые Корпорацией, организациями Корпорации в рамках реализации нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, в том числе в части заключения договора с российскими организациями – участниками объединенной экспозиции по обеспечению их необходимыми площадями, информацией и услугами.

19.3.2 Особенности и порядок выбора организаций – перевозчиков продукции военного назначения и страховых организаций, в которых заказчики-субъекты ВТС осуществляют страхование перевозимой продукции военного назначения, определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2001 г. № 216.

19.3.3 При принятии решения об отнесении закупок к области ВТС (закупки в области ВТС) заказчики учитывают следующие критерии:

(1) приобретаемая продукция используется исключительно в области ВТС и в заключаемом заказчиком договоре указаны:

(а) реквизиты договора комиссии с субъектом ВТС

или

(б) реквизиты прямого договора с иностранным заказчиком

и (или)

(2) наличие государственного администрирования при определении субъектного состава сделки (решения уполномоченного в области ВТС органа государственной власти).

19.3.4 Заказчик вправе в порядке, установленном правовым актом заказчика или ГО ХК (ИС), принять решение о применении Положения или его отдельных норм к отношениям, связанным с проведением закупок в области ВТС.

19.4 Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий

19.4.1 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику средств, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика, которому предоставлены указанные средства, при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

19.4.2 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчиков, которым предоставлены указанные субсидии, при осуществлении ими закупок за счет указанных субсидий распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона 44-ФЗ. При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении ими этих закупок применяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Закона 44-ФЗ.

19.4.3 В случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, являющиеся государственными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и / или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика ФГУП, такой ФГУП в пределах переданных полномочий осуществляют от лица указанных органов закупки продукции в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ, которые регулируют деятельность государственного заказчика.

19.5 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

19.5.1 При проведении закупок, по которым в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, организатор закупки должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

19.5.2 При проведении закупки, по которой в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

19.5.3 Закупки, содержащие в извещении и / или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

(1) не включаются в РПЗ, ПЗ, ПЗИП;

(2) извещение, документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП.

19.5.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком в порядке, установленном Положением (Приложение 13).

19.5.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным подразделом 10.4 Положения, устанавливается

требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19.5.6 Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц– соответствующего допуска в порядке, определенном в извещении, документации о закупке.

19.5.7 Формирование отчетности о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, правовыми актами заказчика.

19.5.8 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.6 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС

19.6.1 Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки, по которым приняты решения:

(1) Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 19.6.1(1) Положения);

(3) координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 19.6.1(1) Положения).

19.6.2 Закупки, осуществляемые в соответствии с настоящим подразделом:

(1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;

(2) включаются в РПЗ, но не включаются в ПЗ, ПЗИП;

(3) извещение, документация о закупке не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП;

(4) в случае проведения закупки в электронной форме извещение, документация о закупке размещаются на ЗЭТП.

19.6.3 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, приглашаются:

(1) при проведении закупки в бумажной форме – поставщики, определенные организатором закупки в порядке, установленном Приложением 12;

(2) при проведении закупки в электронной форме – поставщики, определенные организатором закупки с учетом требований ПП 1663 и регламента ЗЭТП в порядке, установленном Приложением 12, из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП

или

(3) аккредитованные на ЗЭТП поставщики, в случае направления приглашения в соответствии с регламентом ЗЭТП неограниченному кругу лиц с учетом требований ПП 1663.

19.6.4 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.7 Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы

19.7.1 Нормы настоящего подраздела распространяются исключительно на заказчиков II группы.

19.7.2 При проведении закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного распространения) (далее все вместе – конфиденциальную информацию), заказчик II группы должен обеспечить соблюдение законодательства в данной области, а также соответствующих правовых актов Корпорации, заказчика.

19.7.3 При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок, содержащих конфиденциальную информацию, осуществляется на основании соответствующего правого акта Корпорации и заказчика.

19.7.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке, включая проект договора, сведения, составляющие конфиденциальную информацию, включаются в РПЗ с учетом следующего:

(1) если сведения о предмете закупки составляют конфиденциальную информацию, вместо предмета закупки указывается «конфиденциальная информация»;

(2) в РПЗ указывается НМЦ, а также иные сведения не составляющие конфиденциальную информацию;

(3) в РПЗ указывается основание (в том числе – из числа предусмотренных правовым актом заказчика), в соответствии с которым сведения относятся к конфиденциальной информации.

19.7.5 Запрещено не оправданное целью закупки указание в РПЗ, запросе на проведение закупки, извещении, документации о закупке, протоколах, формируемых в ходе проведения закупки, сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

19.7.6 Если в извещении, документации о закупке содержится конфиденциальная информация, заказчик II группы имеет право проводить такую закупку:

(1) конкурентным способом в закрытой форме с заключением соглашения с поставщиком о порядке оборота документов по закупке до выдачи ему извещения, документации о закупке, содержащей конфиденциальную информацию, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – с учетом регламента ЗЭТП;

(2) конкурентным способом в открытой форме с квалификационным отбором участников в отдельной закупке или серии закупок (подразделы 8.1 и 8.2 Положения) и заключением соглашения с отобранными участниками процедуры закупки о порядке оборота документов по закупке до выдачи извещения, документации о закупке, содержащей конфиденциальную информацию;

(3) неконкурентным способом в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

19.7.7 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом допускаются только поставщики, приглашенные

организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком в порядке, установленном Положением (Приложение 12).

19.7.8 Проведение процедуры, в том числе порядок передачи извещения, документации о закупке, осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.8 Закупки для реализации системных проектов

19.8.1 Организатором закупки продукции по системным проектам выступает Корпорация.

19.8.2 В рамках реализации системных проектов осуществляются:

(1) закупки, проводимые в целях единообразного применения результатов таких закупок в Корпорации и / или организациях Корпорации;

(2) закупки продукции в области перспективного развития высокотехнологичной продукции;

(3) закупки продукции, целью проведения которых является внедрение в производство передовых технологий в целях повышения уровня отечественных разработок высокотехнологичной промышленной продукции, сокращения сроков и стоимости ее создания;

(4) квалификационный отбор для отдельной закупки либо серии закупок для определения перечня поставщиков, среди которых заказчиками любого типа может быть проведен конкурентный способ закупки;

(5) иные закупки, определенные правовым актом Корпорации.

19.8.3 Обоснование системного проекта, предоставляемое для подготовки проекта распорядительного документа генерального директора Корпорации либо проекта решения Правления Корпорации, либо проекта решения Наблюдательного совета Корпорации, должно включать в себя:

(1) наименование и цели проекта;

(2) предмет закупки в целях реализации системного проекта;

(3) наличие подтвержденной потребности в закупаемой продукции;

(4) технико-экономическое обоснование реализации проекта;

(5) бюджет проекта;

(6) сроки реализации проекта;

(7) целевые показатели эффективности реализации такого системного проекта.

19.8.4 Процедура закупки осуществляется на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с распорядительным документом генерального директора Корпорации, либо решением Правления Корпорации, либо решением Наблюдательного совета Корпорации, в которых в отношении каждого из заказчиков, участвующих в реализации системного проекта, устанавливаются предмет, объем, срок и бюджет закупки.

19.8.5 Закупки, указанные в п. 19.8.2 Положения, проводятся любым способом, предусмотренным настоящим Положением. Реализация системных проектов на неконкурентной основе допускается по основанию, указанному в подп. 6.6.2(36) Положения.

19.8.6 Заказчики, в интересах которых были проведены процедуры закупки, обязаны в дальнейшем при организации закупок руководствоваться результатами таких процедур, проведенных Корпорацией:

(1) заключать договор с победителем закупки либо с поставщиком, если такой победитель / поставщик определен Корпорацией по результатам закупки;

(2) проводить конкурентный способ закупки среди определенных Корпорацией поставщиков, если Корпорацией был проведен квалификационный отбор для серии закупок;

(3) проводить конкурентный способ закупки среди поставщиков, если Корпорацией был проведен квалификационный отбор для отдельной закупки;

(4) при проведении закупки включать в извещение, документацию о закупке условия и требования, о которых Корпорация уведомила заказчика в соответствии с п. 19.8.7 Положения.

19.8.7 Корпорация обязана уведомлять заказчиков о требованиях к продукции, участникам закупки, условиям исполнения договора, которые заказчик должен включить в извещение, документацию о закупке, проект договора, если такие особенности сформированы Корпорацией по результатам проведенного квалификационного отбора для серии закупок (п. 19.8.2(4) Положения).

19.9 Закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности

19.9.1 Перечень продукции (с кодами ОКВЭД2 и ОКПД2) по инфраструктурным видам деятельности и организаторы закупок по указанному перечню

утверждается правовыми актами Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения.

19.9.2 Закупки по инфраструктурным видам деятельности, в том числе централизованные (консолидированные) закупки, проводятся ИДО в качестве организатора закупки за исключением случаев отказа ИДО от исполнения запроса на проведение закупки. При этом закупки по инфраструктурным видам деятельности с привлечением ИДО в качестве организатора закупки (за исключением услуг страхования) осуществляются при НМЦ, размер которой превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

19.9.3 Не допускается необоснованное объединение заказчиками в предмете закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности с иной продукцией.

19.9.4 Заказчики при формировании РПЗ в отношении закупок по инфраструктурным видам деятельности указывают в качестве организатора закупки соответствующее ИДО.

19.9.5 ИДО осуществляют:

(1) согласование РПЗ (корректировки РПЗ) заказчиков всех уровней и групп по закрепленному инфраструктурному виду деятельности, в том числе в целях выявления возможности для проведения централизованных (консолидированных) закупок;

(2) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней по закрепленным инфраструктурным видам деятельности (раздел 23 Положения).

19.9.6 Взаимодействие ИДО с заказчиками при подготовке и проведении закупок по инфраструктурным видам деятельности определяется разработанным ИДО и согласованным с ЦЗК регламентом взаимодействия (подп. 5.1.3(7) Положения).

19.9.7 С целью повышения эффективности закупок по инфраструктурным видам деятельности ИДО формирует и утверждает в сроки, установленные правовым актом Корпорации, технические политики и типовые требования к продукции по инфраструктурным видам деятельности.

19.9.8 Указывание при установлении требований к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения продукции или наименований производителей без дополнения таких

указаний словами «или эквивалент» в соответствии с подп. 10.3.6(4), 10.3.6(5) Положения допускается исключительно на основании соответствующих технических политик заказчика II группы. Техническая политика заказчика по инфраструктурным видам деятельности должна соответствовать корпоративному стандарту в соответствующей сфере инфраструктурной деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации.

19.9.9 Не допускается участие ИДО в поставке продукции в качестве стороны или соисполнителя по договору, заключенному по результатам закупки, проведенной ИДО в качестве организатора закупки.

19.10 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции

19.10.1 Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

19.10.2 Приобретение организацией Корпорации инновационной и / или высокотехнологичной продукции осуществляется в следующих случаях:

(1) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки;

(2) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке;

(3) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащей в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

19.10.3 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки осуществляется в следующем порядке:

(1) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции указывается в РПЗ (ПЗ) и ПЗИП;

(2) инициатор закупки устанавливает требования к продукции, содержащие признаки, позволяющие отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) организатор закупок проводит обязательное анонсирование закупки и / или конференцию по разъяснению параметров предстоящей закупки (подраздел 10.14 Положения)

(4) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(5) организатор закупки проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(6) заказчик заключает договор с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в отношении которого принято решение о заключении договора.

19.10.4 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке, осуществляется в следующем порядке:

(1) инициатор закупки, иное лицо заказчика, член ЗК, организатор закупки, специализированная организация при подготовке к закупке (до официального размещения извещения) вправе обосновать наличие у закупаемой продукции признаков, позволяющих отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(2) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции вносится в РПЗ (ПЗ) и ПЗИП путем корректировки;

(3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(4) организатор закупки проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в

случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

19.10.5 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащего в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции, осуществляется в следующем порядке:

(1) закупка проводится любым конкурентным способом продукции из числа предусмотренных подп. 6.1.1(1)(а) - 6.1.1(1)(в), 6.1.1(1)(д) Положения;

(2) в документации о закупке требования к описанию продукции установлены в соответствии с подп. 10.6.2(2) Положения и / или в документации о закупке предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения (подраздел 8.4 Положения);

(3) получение заявки с предложением продукции (в рамках основного и / или альтернативного предложения), содержащей признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) направление заявки инициатору закупки в целях подтверждения того, что предлагаемая продукция в рамках основного и / или альтернативного предложения, содержит критерии (признаки) инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(5) признание ЗК наличия в составе заявки предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции и допуск такой заявки;

(6) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

19.10.6 В целях стимулирования участников к подаче заявок, содержащих предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции в порядке, указанном в п. 19.10.5 Положения, рекомендуется в

документации о закупке при проведении конкурса, аукциона / редукциона, запроса предложений / тендера:

(1) устанавливать требования к описанию продукции в соответствии с подп. 10.6.2(2) Положения;

(2) критерии (признаки), при соответствии которым предлагаемая участником продукция может быть отнесена к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) обязанность участника процедуры закупки при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) возможность подачи альтернативных предложений (при проведении конкурса или запроса предложений / тендера), содержащих критерии (признаки), в соответствии с которыми продукция, предлагаемая в рамках альтернативного предложения, может быть признана инновационной и / или высокотехнологичной;

(5) устанавливать критерий оценки (из числа неценовых критериев оценки заявок при проведении конкурса и запроса предложений / тендера), позволяющий оценивать наличие предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

19.10.7 В целях реализации норм настоящего подраздела, организатор закупки вправе привлекать должностных лиц заказчика, структурное подразделение, в чьей компетенции находятся вопросы развития инноваций и высоких технологий, экспертов или экспертные организации.

19.10.8 В целях повышения эффективности развития инновационной и высокотехнологической деятельности заказчик рассматривает соответствующие предложения поставщиков, направляемые ими в инициативном порядке вне рамок проводимых закупок.

19.11 Закупки финансовых услуг

19.11.1 Предусмотренный настоящим подразделом порядок заключения договора применяется для следующих финансовых услуг:

(1) привлечение кредитных средств;

(2) получение в качестве принципала независимых (банковских) гарантий;

(3) аккредитивы;

(4) финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

19.11.2 В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(1) Положения, указываются расходы на получение и обслуживание кредита. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(2) Положения, указывается сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(3) Положения, указывается сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, указывается сумма расходов на получение факторинговых услуг, включая вознаграждение фактора (агента).

19.11.3 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(1) – 19.11.1(3) Положения, осуществляется:

(1) путем проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ, при условии согласования извещения и документации о закупке:

(а) с Казначейством Корпорации – для заказчиков 2-го уровня;

(б) с ГО ХК (ИС) и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, входящих в структуру соответствующей ГО ХК (ИС);

(в) с заказчиком 2-го уровня и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующим заказчикам 2-го уровня;

(2) при соответствии поставщика финансовых услуг критериям, указанным в Положении (Приложение 11), путем проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(37) Положения, путем проведения внутригрупповой закупки у единственного

поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(56) Положения.

19.11.4 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, осуществляется:

(1) путем проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ, при условии согласования извещения и документации о закупке:

(а) с Казначейством Корпорации – для заказчиков 2-уровня;

(б) с ГО ХК (ИС) и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, входящих в структуру соответствующей ГО ХК (ИС);

(в) с заказчиком 2-го уровня и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующим заказчикам 2-го уровня;

(2) путем проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(37) Положения, путем проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(56) Положения.

19.11.5 Закупка финансовых услуг у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(37) Положения осуществляется в порядке, установленном в п. 19.11.6 – 19.11.9 Положения.

19.11.6 Заказчик направляет не менее трех адресных запросов в банки, соответствующие критериям, указанным Положением (Приложение 11), в том числе в обязательном порядке такой запрос направляется в банк, являющийся организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением. При заключении договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, Заказчик направляет не менее трех адресных запросов финансовым агентам (факторам), в том числе в обязательном порядке такой запрос направляется финансовому агенту (фактору), являющемуся организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением. Форма адресного запроса устанавливается правовым актом Корпорации.

19.11.7 Адресный запрос, как минимум, должен содержать:

(1) наименование и адрес заказчика, контактную информацию;

(2) наименование и объем требуемых финансовых услуг;

(3) сроки оказания услуг;

(4) критерии отбора и оценки (критерии отбора, помимо цены, должны содержать дополнительные условия предоставления услуг, таких как комиссии, обеспечение, ковенанты и т.п.);

(5) форму ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг, в обязательном порядке включающей в себя формы для предложений по критериям отбора и оценки;

(6) срок предоставления ответа на запрос.

19.11.8 Адресные запросы и ответы на такие запросы должны быть официально оформлены (на бланке с подписью уполномоченных лиц заказчика и финансовой организации соответственно), могут быть отправлены любым способом связи, в том числе по электронной почте, позволяющим однозначно идентифицировать поставщика, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих, либо размещены поставщиком публично.

19.11.9 Полученные ответы должны быть сведены в конкурентный лист по форме, утвержденной правовыми актами Корпорации, а поставщик финансовых услуг должен быть последовательно согласован с соответствующим заказчиком вышестоящего уровня и Казначейством Корпорации в порядке, установленном Казначейством Корпорации. Конкурентный лист прикладывается к пояснительной записке и хранится вместе с договором.

19.11.10 Договор на оказание финансовой услуги может заключаться как на разовое оказание услуги, так и на оказание соответствующих финансовых услуг на регулярной основе.

19.12 Закупки страховых услуг

19.12.1 Правила, установленные настоящим подразделом, применяются при осуществлении страховых услуг, в том числе с проведением квалификационного отбора поставщиков для серии закупок.

19.12.2 Документация по квалификационному отбору для серии закупок согласовывается Казначейством Корпорации.

19.12.3 Договор страхования заключается на срок:

(1) в случае страхования ответственности в рамках проектов по строительству / реконструкции / капитальному ремонту объектов капитального строительства и / или основного

производственного оборудования – на срок выполнения соответствующего проекта;

(2) до 3 (трех) лет в остальных случаях.

19.12.4 Договоры страхования от несчастных случаев и болезни, добровольного медицинского страхования, КАСКО и ОСАГО могут предусматривать возможность увеличения объема страховых услуг по сравнению с остальными видами договоров вследствие изменения состава и численности персонала, приобретения либо выбытия единиц транспорта по тарифам (единичных расценок), не выше включенных в договор страхования.

19.12.5 В целях заключения договора на оказание страховых услуг заказчиком привлекается организатор из числа определенных правовым актом Корпорации.

19.13 Закупки аудиторских услуг

19.13.1 Закупка аудиторских услуг осуществляются в соответствии с настоящим Положением, за исключением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов), а также для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпорации или государственного унитарного предприятия, осуществляемого в соответствии со статьей 5 Закона 307-ФЗ.

19.13.2 Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцать пять процентов), а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпорации или государственного унитарного предприятия заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения открытого конкурса ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и/или к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

19.13.3 Заключение договора на оказание аудиторских услуг, кроме случая, указанного в п. 19.13.2 Положения, осуществляется:

(1) путем проведения конкурса в электронной форме при размере НМЦ более 100 000 рублей с НДС;

(2) путем проведения запроса предложений / тендера при размере НМЦ не более 100 000 рублей с НДС.

19.13.4 При подготовке к проведению закупки аудиторских услуг (за исключением указанных в п. 19.13.2 Положения):

(1) размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

(2) требования к закупаемой продукции должны содержать условие о том, что вне зависимости от установленного аудиторской организацией уровня существенности, отражение в аудиторском заключении должны найти выявленные по результатам аудита искажения, приводящие по отдельности или в совокупности к искажению показателя чистой прибыли/убытка в размере:

(а) 10% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации превышает 1 млрд.руб.;

(б) 100 млн.руб. и более или 30% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год (в зависимости от того, какая из величин является меньшей) в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет от 10 млн.руб. до 1 млрд.руб. включительно;

(в) 50% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет менее 10 млн.руб.

19.13.5 Особенности формирования ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита, устанавливаются в соответствии с Положением о закупочной комиссии (Приложение 1).

19.13.6 Сведения о проведении закупок аудиторских услуг вне зависимости от размера НМЦ подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства и следующими правилами:

(1) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(1) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I группы в ЕИС и на официальном сайте заказчика; заказчиками II группы – на официальном сайте заказчика;

(2) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(2) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I и II группы на официальном сайте заказчика; размещение сведений в ЕИС не производится.

19.13.7 Особенности установления требований к участникам закупок, к порядку и условиям использования критериев допуска и оценки при проведении закупок аудиторских услуг устанавливаются в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6).

19.13.8 Согласование документации о закупке и рассмотрение результатов процедуры закупки аудиторских услуг осуществляется Комитетом по аудиту (при наличии), создаваемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с правовым актом Корпорации.

19.14 Утратил силу

19.15 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

19.15.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

19.15.2 В РПЗ (ПЗ), ПЗИП указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

19.15.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении, документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

(1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);

(2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;

(4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

(5) запрет на частичное предложение продукции.

19.15.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

(2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;

(4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;

(5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

19.15.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

19.15.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

19.15.7 В отчетах, предусмотренных в подразделе 23.1, указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

19.16 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

19.16.1 Заказчики I группы обязаны учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Правила проведения закупок с участием субъектов

МСП, установленные нормами действующего законодательства, имеют преимущество над нормами настоящего Положения.

19.16.2 Заказчики I группы вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо указано в извещении, документации о закупке.

19.16.3 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

(1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;

(2) участниками которых являются только субъекты МСП;

(3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

19.16.4 Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе (для закупок, проводимых в бумажной форме) или в форме электронного документа (для закупок, проводимых в электронной форме) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной извещением, документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.16.5 При проведении закупки в соответствии с подп. 19.16.3(3) Положения в извещении, документации о закупке заказчик I группы устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителей) из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

19.16.6 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения

требований извещения, документации о закупке по раскрытию информации, указанной в п. 19.16.4, 19.16.5 Положения.

19.16.7 Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п. 19.16.4, 19.16.5 Положения по раскрытию информации.

19.16.8 Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с регламентами ЭТП.

19.17 Особенности организации и проведения централизованных (консолидированных) закупок

19.17.1 Централизованные (консолидированные)закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам одной группы.

19.17.2 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся организатором закупки (подраздел 4.2 Положения) в отношении:

(1) продукции, приобретаемой в рамках системных проектов, организатором которых выступает заказчик 1-го уровня;

(2) продукции, входящей в перечень, утвержденный правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС);

(3) продукции, входящей в перечень по инфраструктурным видам деятельности и организаторов закупок по указанному перечню, утвержденный правовым актом Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения.

19.17.3 Ввиду сложности и ответственности процедуры централизованных (консолидированных) закупок организатору закупки рекомендуется привлекать для ее подготовки и проведения специализированную организацию.

19.17.4 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся конкурентными способами, предусмотренными Положением. Выбор способа проведения централизованной (консолидированной) закупки

осуществляется в соответствии с Положением, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма НМЦ централизованной (консолидированной) закупки.

19.17.5 Информация о централизованной (консолидированной) закупке отражается в РПЗ с указанием организатора закупки.

19.17.6 При централизованной (консолидированной) закупке потребность в продукции для нужд конкретного заказчика включается в состав одного общего лота. Объем продукции конкретного заказчика указывается в извещении, документации о закупке.

19.17.7 По результатам централизованной (консолидированной) закупки договор по ее результатам заключается заказчиками или организаторами закупки от имени заказчика в объеме, определенном условиями извещения, документации о закупке.

19.18 Закупки услуг лизинга

19.18.1 Предусмотренные настоящим подразделом особенности проведения закупок услуг лизинга применяются при подготовке и проведении закупок на право заключения договора лизинга с лизингодателем (выбор лизингодателя) и/или при определении поставщика предмета лизинга в целях заключения договора купли-продажи (поставки).

19.18.2 Выбор поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингополучателем или лизингодателем.

19.18.3 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингополучателем, то оно осуществляется в порядке, установленном Положением, при этом такое определение должно быть осуществлено до момента официального размещения информации о проведении закупки по выбору лизингодателя.

19.18.4 Определение поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингодателем, если соответствующее условие предусмотрено договором (проектом договора) лизинга.

19.18.5 При определении поставщика предмета лизинга лизингополучателем в документации о закупке дополнительно устанавливаются следующие требования:

(1) указание на то, что заключение договора купли-продажи (поставки) и оплата предмета лизинга будут произведены лизингодателем, определенным заказчиком;

(2) описание предмета лизинга, в том числе перечень закупаемых товаров и их характеристики в соответствии с подразделом 10.3 Положения;

(3) сроки и порядок оплаты предмета лизинга лизингодателем.

19.18.6 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингодателем, являющимся организацией Корпорации, такие закупки проводятся путем:

(1) проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ;

(2) проведения неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

19.18.7 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в извещении, документации о закупке, помимо сведений, предусмотренных разделом 12 Положения, дополнительно указываются следующие сведения:

(1) указание на то, что предметом закупки является право заключения договора лизинга в отношении предмета лизинга;

(2) указание на порядок определения поставщика предмета лизинга либо, если поставщик предмета лизинга уже отобран, указание на порядок ознакомления с информацией о таком поставщике;

(3) известные на момент проведения процедуры закупки существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга: перечень продукции и ее характеристики согласно положениям подраздела 10.3 Положения, сроки и условия исполнения обязательств по договору купли-продажи (поставки), цена такого договора, а также стоимость каждой единицы предмета лизинга, иные существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга;

(4) срок договора лизинга;

(5) указание на право заказчика выкупить предмет лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости, либо выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга будет предусматриваться переход права собственности на объект лизинга к лизингополучателю;

(6) в случае необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем - существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии);

(7) сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга;

(8) требование о включении в цену договора лизинга всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей;

(9) прочие существенные условия договора лизинга.

19.18.8 В случае, если стоимость предмета лизинга составляет 50 млн. рублей и более извещение и документация о закупке по выбору лизингодателя подлежат согласованию с Казначейством Корпорации.

19.18.9 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя заказчик приглашает к участию в закупке лизинговые компании (фирмы), являющиеся организациями Корпорации (при наличии), путем направления в течение 1 (одного) дня после размещения извещения, документации о закупке соответствующего уведомления.

19.18.10 При наличии установленной Корпорацией индикативной лизинговой ставки определение НМЦ при проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя осуществляется с применением такой ставки в порядке, установленном Приложением № 5 к Положению.

19.19 Закупки с предоставлением приоритета

19.19.1 Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении закупок исключительно заказчиками I группы следующих способов закупки:

(1) конкурс;

(2) аукцион;

(3) запрос предложений;

(4) запрос котировок.

19.19.2 Приоритет при проведении неконкурентных закупок не предоставляется.

19.19.3 При проведении конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

(1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

(2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 19.19.3(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

19.19.4 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.19.5 В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

19.19.6 При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.7 В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.8 В извещение, документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных подразделом 12 Положения, включаются следующие условия предоставления приоритета:

(1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, первой части заявки на участие в аукционе, а при проведении закупок только у субъектов МСП – в первых частях заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;

(2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

(3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

(4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

(5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. 19.19.9(4), 19.19.9(5)Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. 19.19.8(3) Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

(6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

(7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

(9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.19.9 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

(2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

(3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

(4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

(5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров

российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19.19.10 Приоритет предоставляется при проведении закупок, извещения о проведении которых размещены в ЕИС (для открытых процедур закупок) либо приглашения принять участие в которых (для закрытых процедур закупок) направлены после 31.12.2016 года.

19.19.11 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (пункт 8 ПП 925).

19.19.12 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

(1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

(2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 19.19.12(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

19.19.13 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.19.14 В случае проведения переторжки осуществление оценки и сопоставления заявок в порядке, предусмотренном п. 19.19.12, 19.19.13 Положения, осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

19.19.15 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.16 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.20 Закупки опытно-конструкторских работ

19.20.1 При проведении закупки опытно-конструкторских работ квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 10.4.5(1) - 10.4.5(4) Положения, могут быть установлены в документации о закупке вне зависимости от НМЦ.

19.20.2 При проведении закупки опытно-конструкторских работ в проекте договора, заключаемого по итогам закупки, устанавливаются следующие обязательные требования к результату выполняемых работ:

(1) надлежащим результатом исполнения договора является разработанная подрядчиком (исполнителем) по договору конструкторская документация, которая в обязательном порядке передается заказчику с отчуждением прав на результат интеллектуальной деятельности (используемую технологию) в

пользу заказчика либо на условиях совместного использования в случаях, определенных правовым актом заказчика;

(2) заказчик в обязательном порядке участвует в процессе утверждения ведомости покупных комплектующих изделий, при этом работы по договору не считаются выполненными и не могут быть приняты заказчиком до утверждения (согласования) заказчиком ведомости покупных комплектующих изделий;

(3) разработка, согласование, утверждение ведомости покупных комплектующих изделий должны осуществляться с соблюдением требований п. 10.3.1 - 10.3.5, 10.3.7, 10.3.8 Положения;

(4) в случае, если в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий) включаются указания на соответствие продукции (комплектующих) требованиям межгосударственных стандартов, национальных стандартов, в отношении такой продукции (комплектующих) не допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара;

(5) включение указаний на ТУ в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий), допускается только в случае, если в отношении такой продукции (комплектующих) отсутствует применимый межгосударственный стандарт, национальный стандарт;

(6) в случае, если в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий), включается указание на ТУ, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, то подрядчик (исполнитель) обязан представить заказчику обоснование невозможности описания характеристик такой продукции (комплектующих) в соответствии с требованиями п. 10.3.4 Положения.

19.21 Закупки для производства ПГН

19.21.1 При осуществлении закупок продукции, используемой при производстве ПГН, а также непосредственно при закупке ПГН заказчики

должны обеспечить применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок, исходя из необходимости достижения максимальной эффективности таких закупок.

19.21.2 Содействие заказчикам в производстве и реализации ПГН является приоритетной задачей ЗП и осуществляется в целях создания условий для реализации стратегии развития Корпорации на долгосрочный период, утвержденной Наблюдательным советом Корпорации.

19.21.3 Проведение закупок продукции, используемой при производстве ПГН, а также непосредственно ПГН осуществляется в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

19.21.4 Заключение договора на поставку продукции, используемой при производстве ПГН, может осуществляться:

(1) путём проведения любого конкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(1) Положения;

(2) путём проведения состязательных переговоров согласно п. 16.3 Положения;

(3) путём проведения иной неконкурентной закупки при соблюдении ограничений, установленных Положением.

19.21.5 В случае, если реализация ПГН планируется по итогам участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица, заключение договора на приобретение продукции, необходимой для производства планируемой к реализации ПГН, осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с подп. 6.6.2(54) Положения.

19.21.6 Заключение договора на поставку продукции, включенной в Каталог ПГН, осуществляется:

(1) путём проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(51) Положения с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 Приложение 5;

(2) путём проведения закупки иным способом в случае, если после соблюдения заказчиком порядка, предусмотренного подп. 19.21.6(1) Положения, договор не был заключен.

19.21.7 При проведении закупки запрещается:

(1) включение в состав одного лота продукции, включенной в Каталог ПГН, и не включенной в Каталог ПГН;

(2) включение в состав одного лота нескольких видов продукции, включенной в Каталог ПГН, если производство такой продукции осуществляется разными организациями Корпорации.

19.22 Закупки технологического оборудования

19.22.1 При проведении закупки технологического оборудования в состав технического задания включаются исчерпывающие сведения о назначении приобретаемого оборудования и планируемых способах его применения.

19.22.2 При закупке технологического оборудования запрещается устанавливать требования:

(1) к характеристикам закупаемой продукции, напрямую не обоснованным существующей или проектируемой производственной потребностью заказчика;

(2) к массогабаритным характеристикам приобретаемой продукции, за исключением случаев, когда такие ограничения обоснованы эксплуатационными нагрузками строительных конструкций в месте установки технологического оборудования и/или имеющимися установочными объемами.

19.22.3 Требованиям к продукции, устанавливаемым при проведении закупки технологического оборудования, должна соответствовать продукция не менее, чем 2 (двух) различных производителей. Сведения о производителях и моделях технологического оборудования, соответствующих требованиям организатора закупки, указываются в пояснительной записке, предусмотренной п. 2.1 Приложение 5.

19.22.4 При установлении требований к технологическому оборудованию, которым соответствует продукция только одного производителя, организатор закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 2.1 Приложение 5, приводит обоснование невозможности использования продукции иных производителей и процедура закупки проводится в двухэтапной форме (п. 6.4.3 Положения), либо с применением этапов, предусмотренных пп. 12.12.4(1), 12.12.4(2) Положения.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

20. Заключение договоров

20.1 Общие положения по заключению договора

20.1.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, правовыми актами Корпорации, извещением, документацией о закупке.

20.1.2 В случае если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом положения специальных разделов имеют приоритет.

20.1.3 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в извещении, документации о закупке.

20.1.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (подп. 20.2.12 Положения).

20.1.5 Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 20 – 21 Положения и в случае необходимости может детализироваться в правовых актах Корпорации, принимаемых в развитие Положения, и/или в правовых актах заказчика, соответствующих требованиям настоящего Положения.

20.1.6 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора либо отстранения такого лица заказчик или

организатор закупки выполняет действия, указанные в п. 20.6.3 Положения.

20.1.7 Предусмотренные настоящим разделом функции (часть функций) заказчика могут выполняться организатором закупки в случае, если это предусмотрено договором между заказчиком и организатором закупки.

20.2 Порядок заключения договора

20.2.1 Договор по итогам процедуры закупки заключается:

(1) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками I группы – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с одиннадцатого дня, не был указан в извещении и/или документации о закупке;

(2) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками II группы – не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с шестого дня, не был указан в извещении и/или документации о закупке;

(3) при проведении неконкурентной закупки договор заключается после официального размещения извещения (при условии, что информация о такой закупке в соответствии с Положением подлежит официальному размещению), кроме случаев проведения:

(а) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(3), 6.6.2(40) Положения;

(б) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(38) Положения;

(в) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(г) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(37) Положения.

20.2.2 В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК была подана жалоба в порядке, установленном разделом 22 Положения, или в

административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

20.2.3 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

20.2.4 Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Обмен документами между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственному исполнителю заказчика либо лица, с которым заключается договор;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу лица, с которым заключается договор.

20.2.5 Договор по итогам конкурентного способа закупки, проводимого в электронной форме, заключается:

(1) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП (кроме случаев, предусмотренных подп. 20.2.5(3) Положения);

(2) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;

(3) только в электронной форме в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

20.2.6 Договор по итогам неконкурентного способа закупки заключается в бумажной или в электронной форме.

20.2.7 При заключении договора в электронной форме обмен документами в процессе заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, ЗЭТП, ЕАТ; договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.

20.2.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется заказчиком лицу, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги конкурентного способа закупки и определено лицо, с которым заключается договор;

(2) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки (подраздел 11.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 20.6 Положения);

(3) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке (подраздел 11.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 20.6 Положения), и при условии отстранения победителя закупки (подраздел 11.7 Положения) или его уклонения от заключения договора (подраздел 20.6 Положения);

(4) официального размещения итогового протокола закупочной сессии (при проведении упрощенной закупки);

(5) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились (подраздел 20.4 Положения);

(6) направления лицу, с которым заключается договор по итогам неконкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(ж) Положения, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки подлежит официальному размещению) или о подписании (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки не подлежит официальному размещению) протокола закупки, о принятии руководителем соответствующего решения.

20.2.9 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, и являющихся критериями оценки; при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при их проведении).

20.2.10 Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подп. 20.2.8(2), 20.2.8(3), 20.2.8(6) Положения, должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление и проект договора, дату окончания срока совершения таких действий.

20.2.11 В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и / или функционала ЭТП, ЗЭТП при соблюдении следующих ограничений:

(1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в официальном порядке, предусмотренном Положением и/или Регламентом ЭТП, ЗЭТП и/или извещением, документацией о закупке.

20.2.12 Лицо, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора направляет в адрес заказчика следующие документы:

(1) подписанный со своей стороны проект договора;

(2) обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 10.11 Положения) с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;

(3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор:

(а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, с которым заключается договор, без доверенности (в случае, если договор подписывается руководителем);

(б) копия доверенности на осуществление действий от имени такого лица, оформленной в соответствии с законодательством (в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем); при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(4) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(5) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого

решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(6) копии учредительных документов в действующей редакции (в случае заключения договора с юридическим лицом);

(7) документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, в случае, предусмотренном п. 20.1.4 Положения.

20.2.13 Предоставление документов, предусмотренных подп. 20.2.12(3) - 20.2.12(7) Положения, не требуется, если они были предоставлены в составе заявки на участие в закупке.

20.2.14 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком согласно п. 20.2.8 Положения, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.

20.2.15 В случае непредставления документов, предусмотренных п. 20.2.12 Положения (кроме случаев, предусмотренных п. 20.2.13 и 20.2.18

Положения) и/или предоставления недостоверных сведений в составе таких документов лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

20.2.16 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или его отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев, когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным (подраздел 20.5 Положения). В случае уклонения победителя процедуры закупки и участника, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора или их отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев, когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным (подраздел 20.5 Положения).

20.2.17 Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением, при проведении закупки в электронной форме – дополнительно регламентом ЭТП с учетом программно-аппаратных средств ЭТП, и должен включать в себя следующие положения:

(1) срок заключения договора с учетом п. 20.2.1, 20.2.8, 20.2.14 Положения;

(2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;

(3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;

(4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров;

(5) особенности порядка заключения договора, предусмотренные п. 20.2.12 Положения.

20.2.18 В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и такое обеспечение не было предоставлено согласно подп. 20.2.12(2) Положения, лицо, с которым заключается договор обязуется предоставить обеспечение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, предусмотренного подп. 20.2.1(1),

20.2.1(2) Положения. Договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.

20.2.19 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

20.2.20 Заказчик I группы официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

20.3 Лицо, с которым заключается договор

20.3.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, занявший второе место в итоговой ранжировке, с которым заключается договор при уклонении/отстранении победителя закупки;

(3) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае уклонения/отстранения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора);

(4) поставщик, с которым заключается договор при проведении неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения;

(5) единственный участник закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям (п. 11.8.7 Положения) и о заключении договора с таким единственным участником закупки.

20.3.2 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всех членами коллективного участника, в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

20.4 Преддоговорные переговоры

20.4.1 После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм правовых актов Корпорации.

20.4.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

20.4.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 22 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 20.1.3 Положения);

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

(8) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

20.4.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

20.4.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

20.4.6 В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик I группы или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика I группы, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

20.4.7 Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона/редукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

20.5 Отказ заказчика от заключения договора

20.5.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

20.5.2 Заказчик II группы при проведении редукциона, тендера, запроса цен вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по следующим основаниям:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией, предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

20.5.3 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три)дня после принятия такого решения.

20.6 Последствия уклонения участника от заключения договора

20.6.1 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в подп. 20.2.18 Положения, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований законодательства, Положения, условий извещения, документации о закупке;

(5) непредставления им документов, предусмотренных п. 20.2.15 Положения, в установленные извещением, документацией о

закупке сроки, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов с учетом особенностей, предусмотренных подп. 20.6.1(2) Положения.

20.6.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

20.6.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (организатор закупки) обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ (для заказчиков I группы), в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации (для заказчиков I и II группы).

20.6.4 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

20.6.5 В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

21. Исполнение договора

21.1 Порядок исполнения договора

21.1.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

21.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

21.2 Внесение изменений в договор

21.2.1 В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик I группы или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика I группы, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

21.2.2 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору (кроме договора строительного подряда) на сумму не более 10% (десяти процентов), а в случае

закупки продукции, используемой при производстве ПГН, на сумму не более 20% от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) утратил силу;

(3) утратил силу;

(4) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

(5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) утратил силу;

(7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(9) утратил силу;

(10) в случае перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную по договору, заключенному в целях выполнения ГОЗ, при условии, что государственный контракт заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

(11) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

(12) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору строительного подряда на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем:

(а) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),

или

(б) дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;

(13) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения по договорам, заключенным в рамках реализации Программы развития перинатальных центров в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2302-р от 09.12.2013 (далее для целей настоящего подпункта – Договор, Программа соответственно), при соблюдении следующих условий:

(а) инициатором закупки представлена пояснительная записка с обоснованием невозможности исполнения Договора без заключения дополнительного соглашения;

(б) в случае незаключения дополнительного соглашения создается реальный риск срыва реализации Программы.

(14) утратил силу;

(15) заключается дополнительное соглашение в целях исполнения обязательств заказчика, предусмотренных договором аренды, заключенным во исполнение обязательств заказчика по предварительному договору аренды, одобренному высшим органом управления Корпорации (для заказчика 1-гоуровня);

(16) утратил силу;

(17) в случае увеличения в пределах 5% (пяти процентов) цены договора на оказание услуг по защите государственной тайны, заключенного в интересах представительства Корпорации в субъекте Российской Федерации, если проведение новой закупки создает риск осуществления расходов на преждевременное переоформление лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

(18) при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ или на выполнение опытно-конструкторских работ требуется введение новых этапов работ по обстоятельствам, которые невозможно было предвидеть при заключении договора, при этом объем таких работ не должен превышать 20 % (двадцать процентов) от цены первоначально заключенного договора по совокупности всех дополнительных соглашений.

21.2.3 Изменение договора возможно без соответствующего решения ЗК в следующих случаях:

(1) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;

(2) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;

(3) заключение дополнительного соглашения с целью изменения условий договора в отношении размера ставки НДС по договорам, в ходе исполнения обязательств по которым в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации о бухгалтерском учете требуется применение ставки НДС, действующей с 01.01.2019 года (20 % (двадцать процентов)), без изменения цены договора;

(4) изменение условий договора в части объема закупаемой продукции и цены договора в случае поставки продукции, в отношении которой действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема («толеранс») при условии, что такое изменение не привет к увеличению цены договора более чем на 10 % (десять процентов) от цены договора и/или увеличению цены единицы продукции[20];

(5) заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(6) заключение дополнительного соглашения с целью увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(7) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(8) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

(9) заключение дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью увеличения цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен);

(10) в рамках договора аренды недвижимого имущества, заключенного более чем на один год, заключается соглашение о повышении размера арендной платы на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен) на соответствующий год действия договора аренды.

---

[20] Изменение договора в указанном случае может осуществляться без составления документа, подписываемого двумя сторонами (актовая заметка, протокол и т.п.), в порядке, установленном договором. В период действия договора допускается его изменение в порядке подп. 21.2.4(4) Положения одновременно с изменением в порядке подп. 21.2.2(1) Положения при условии сохранения первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижения и увеличения цены договора не более, чем на 10% по совокупности всех изменений.

21.2.4 Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

(3) на основании решения ЦЗК в отношении договоров, заключенных заказчиком 1-го уровня;

(4) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

21.2.5 Во всех иных случаях, не указанных в п. 21.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

21.2.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 21.2.2(1), 21.2.2(4) – 21.2.2(5), 21.2.2(8), 21.2.2(11) – 21.2.2(13), 21.2.2(15), 21.2.2(18), 21.2.3(6), 21.2.3(8) Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

21.2.7 Заказчик I группы официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

21.2.8 В случае, если заключение дополнительного соглашения приведет к изменению условий договора, указанных как в подп. 21.2.2(1) – 21.2.2(18) Положения, так и в подп. 21.2.3(1) – 21.2.3(10) Положения, порядок заключения дополнительного соглашения определяется п. 21.2.2 Положения.

21.2.9 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП заключение соглашения об изменении договора осуществляется:

(1) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;

(2) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

21.3 Расторжение договора

21.3.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

21.3.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 20.5.2 Положения;

(2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

21.3.3 В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора путем проведения срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(24) Положения.

21.3.4 Заказчик I группы официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

21.3.5 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП соглашение о расторжении договора осуществляется:

(1) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;

(2) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

21.4 Мониторинг исполнения договора

21.4.1 В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

(1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

(2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;

(3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров (для заказчиков I группы) согласно требованиям законодательства;

(4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

(6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

(7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

21.5 Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

21.5.1 Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

21.5.2 Размещение указанной информации и документов о результатах исполнения договора может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

22. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии

22.1 Право на обжалование

22.1.1 Заявитель имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации в соответствующем коллегиальном органе по рассмотрению жалоб (п. 22.2.1 Положения), если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы, а также в судебном либо административном порядке.

22.1.2 Принятое Комиссией ГО ХК (ИС) по жалобе Заявителя решение может быть обжаловано Заявителем в Комиссию Корпорации при условии, что НМЦ обжалуемой закупки составляет более 50 000 000 рублей с НДС; направление жалобы в комиссию Корпорации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные подразделом 22.3 Положения.

22.2 Коллегиальные органы по рассмотрению жалоб

22.2.1 Коллегиальными органами по рассмотрению, в которых осуществляется процедура обжалования, являются Комиссия Корпорации и Комиссии ГО ХК (ИС).

22.2.2 К компетенции Комиссии ГО ХК (ИС) относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС), а также рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (для организаций, включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)). К компетенции Комиссии Корпорации относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесённых к компетенции Комиссии ГО ХК (ИС)), а также рассмотрение жалоб на решения, вынесенные Комиссией ГО ХК (ИС) (в том числе касающиеся включения сведений в РНПК), а также рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (для иных организаций, не включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)).

22.2.3 Состав Комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб утверждается генеральным директором Корпорации. Состав Комиссии ГО ХК (ИС) по

рассмотрению жалоб утверждается руководителем соответствующей ГО ХК (ИС)

22.2.4 Порядок работы Комиссии, порядок подачи и рассмотрения обращений устанавливается Положением о комиссии (Приложение 9).

22.2.5 Комиссия в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

(1) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации;

(2) осуществляет рассмотрение материалов закупки, действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, специализированной организации на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие;

(3) по результатам рассмотрения жалобы по существу составляет обязательное для рассмотрения заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией заключение;

(4) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о выявленных нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении выданных рекомендаций; в установленном порядке направляет в органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) рассматривает вопросы о включении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РНПК в порядке, установленном в подразделе 24.2 Положения;

(6) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

22.2.6 При рассмотрении обращений в рамках своей компетенции Комиссия уполномочена:

(1) запрашивать у заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, участников процедуры закупки, ЭТП / ЗЭТП документы и сведения, касающиеся обжалуемой закупки;

(2) приглашать на заседание Комиссии представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, ЭТП / ЗЭТП, иных лиц и получать от них возражения, пояснения по предмету жалобы;

(3) принимать решение по результатам рассмотрения жалобы (п. 22.4.1 Положения), формировать заключение и выдавать заказчику, организатору закупки, специализированной организации рекомендации по устранению допущенных нарушений, в том числе рекомендации об отмене процедуры закупки при обеспечении такой отмены до окончания времени и срока окончания подачи заявок, об отказе от заключения договора по результатам закупки (только при проведении закупок заказчиками II группы);

(4) информировать органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации о выявленных нарушениях и вносить предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) запрашивать у заказчика документы и сведения, касающиеся вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК;

(6) принимает решение о включении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РНПК в порядке, установленном в подразделе 24.2 Положения.

22.2.7 Деятельность Комиссии не распространяется на рассмотрение жалоб по закупкам:

(1) содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

(2) проводимым в соответствии с Законом 44-ФЗ.

22.3 Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения

22.3.1 Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки:

(1) с момента официального размещения извещения, документации о закупке до момента окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке (в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке);

(2) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 10 (десяти) дней (для заказчиков I группы) / 5 (пяти) дней (для заказчиков II группы) со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях (в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, организатора закупки, специализированной организации);

(3) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного законом или Положением срока для осуществления соответствующих действий (в случае, если предметом обжалования является бездействие заказчика, организатора закупки, специализированной организации);

(4) жалоба согласно подп. 22.1.2 Положения может быть подана заявителем не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня получения решения Комиссии ГО ХК (ИС).

22.3.2 При передаче жалобы Комиссией, не имеющей полномочий для её рассмотрения, в уполномоченную Комиссию в порядке, установленном Положением о комиссии, датой подачи жалобы является день поступления жалобы в Комиссию, не имеющей полномочий для её рассмотрения.

22.4 Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы

22.4.1 По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

(1) признать жалобу необоснованной;

(2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).

22.4.2 Комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие.

23. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов

23.1 Предоставление сведений и отчетов заказчиками 2-го и 3-го уровня

23.1.1 Заказчики 2-го и 3-го уровней обязаны предоставлять заказчику 1-го уровня отчетность о результатах закупочной деятельности в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Корпорации.

23.1.2 Заказчики 3-го уровня обязаны предоставлять соответствующему вышестоящему заказчику 2-го уровня отчетность о результатах закупочной деятельности в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Корпорации.

23.1.3 Направление отчетности о результатах закупочной деятельности, указанной в п. 23.1.1, 23.1.2 Положения, заказчику соответствующего уровня осуществляется после предварительного согласования с ИДО в отношении закупок, проведенных по соответствующему инфраструктурному виду деятельности.

23.1.4 Направление отчетности о результатах закупочной деятельности, указанной в п. 23.1.1, 23.1.2 Положения, заказчику соответствующего уровня осуществляется в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения).

23.2 Отчетность в ЕИС

23.2.1 Заказчики I группы обязаны разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

23.2.2 Заказчики II группы сведения и отчеты в ЕИС не размещают.

23.3 Архив

23.3.1 Организатор закупки должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

(1) запрос на проведение закупки;

(2) обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если необходимость обоснования НМЦ предусмотрена методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

(3) поручение на проведение закупки (если оформлялось);

(4) РД о проведении закупки (если издавался);

(5) извещение, изменения в него (при наличии);

(6) документация о закупке, изменения в нее (при наличии);

(7) разъяснения извещения, документации о закупке (при наличии);

(8) протоколы заседаний ЗК;

(9) заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

23.3.2 Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

23.3.3 В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

23.3.4 В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

23.3.5 Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки, – не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

23.3.6 В договор оказания услуг оператором ЭТП / ЗЭТП при проведении закупок в электронной форме включается условие об обязанности оператора ЭТП / ЗЭТП хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП / ЗЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП / ЗЭТП (подп. 17.1.1(17) Положения), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

23.3.7 Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика аналогичный период времени, что и срок хранения, обеспечиваемый оператором ЭТП /ЗЭТП. Период и порядок составления резервных копий информации определяется Корпорацией.

24. Реестры недобросовестных поставщиков

24.1 Виды реестров недобросовестных поставщиков

24.1.1 Заказчиками I группы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

(1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

(2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

24.1.2 Заказчиками II группы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

(1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

(2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ;

(3) реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.

24.1.3 Заказчики I группы вправе пользоваться сведениями из реестра недобросовестных поставщиков Корпорации (подп. 24.1.2(3)Положения) для целей оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений путем установления

содержания подкритерия «Репутация участника закупки» критерия «Квалификация участника закупки» и не вправе использовать их для целей рассмотрения заявок, в том числе не вправе устанавливать в качестве обязательных и/или дополнительных и/или квалификационных требований к участникам закупки требование об отсутствии сведений об участнике закупки в указанном реестре.

24.1.4 Основания включения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ, а также порядок ведения указанных реестров определяются Правительством Российской Федерации.

24.2 **Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков Корпорации**

24.2.1 В Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации включаются сведения об участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках):

(1) уклонившихся от заключения договора с заказчиком (п. 20.6.1 Положения);

(2) в течение календарного года трижды представивших недостоверные сведения в составе заявки на участие в закупке, факт предоставления которых подтвержден органами власти и/или Комиссией Корпорации и/или Комиссией ГО ХК (ИС) или признан соответствующим участником процедуры закупки документально;

(3) с которыми договор был расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством и договором, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

24.2.2 Обстоятельства, указанные в подп. 24.2.1(3) Положения, должны быть подтверждены одним из следующих документов:

(1) соглашением о расторжении договора, в котором сторонами зафиксирован факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

(2) вступившим в законную силу судебным решением о расторжении договора в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

(3) решением заказчика об одностороннем расторжении договора (одностороннем отказе от исполнения договора), принятым в связи неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору; при этом, договор должен предусматривать порядок и основания принятия заказчиком такого решения.

24.2.3 Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) не могут быть включены в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации, а включенные сведения подлежат исключению из указанного реестра в случае рассмотрения вопроса о правомерности принятия заказчиком решения, предусмотренного подп. 24.2.2(3) Положения, в судебном порядке до момента вступления в силу соответствующего решения суда.

24.2.4 Заказчик обязан в течение 30 дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 24.2.1 Положения, направить сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Комиссию ГО ХК (ИС) (для организаций, включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)), Комиссию Корпорации (для иных организаций) для рассмотрения вопроса о включении сведений о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.

24.2.5 Рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации осуществляется соответственно Комиссией Корпорации, Комиссией ГО ХК (ИС) в порядке, аналогичном рассмотрению жалоб на закупки (Приложение 9), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения от заказчика и при необходимости может быть продлено до 30 (тридцати) рабочих дней.

24.2.6 Решение Комиссии ГО ХК (ИС) о включении сведений о поставщике в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации может быть обжаловано лицом, сведения о котором были включены в указанный реестр, в Комиссию Корпорации в течение 10 (десяти) дней с даты получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения Комиссии ГО ХК (ИС) в полном объеме.

24.2.7 При рассмотрении вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации Комиссия ГО ХК (ИС), Комиссия Корпорации должны в каждом конкретном случае давать оценку действиям такого поставщика (подрядчика, исполнителя), а также заказчика (организатора закупки, специализированной организации) на предмет

их добросовестности и обоснованности, обеспечивая выяснение всех фактических обстоятельств в их совокупности и взаимосвязи, включая установление (отсутствие) причинно-следственной связи между действиями (бездействием) поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого направлено обращение о включении в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации, и заказчика (организатора закупки, специализированной организации).

24.2.8 Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации размещается на официальном сайте заказчика.

24.2.9 Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), включенном в Реестр недобросовестных поставщиков Корпорации, подлежат исключению из него по истечении двух лет с даты размещения на официальном сайте заказчика информации о включении в указанный реестр.

ГЛАВА 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

25. Перечень приложений к Положению

Приложение 1
Положение о закупочной комиссии;

Приложение 2
Условия применения способов закупки;

Приложение 3
Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 4
Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 5
Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Приложение 6
Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

Приложение 7 (утратило силу)

Приложение 8
Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок;

Приложение 9
Положение о деятельности комиссий по рассмотрению жалоб при осуществлении закупок в Государственной корпорации «Ростех»;

Приложение 10
Требования к банкам, гарантии которых принимаются Корпорацией и организациями Корпорации в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого Корпорацией или организацией Корпорации по итогам процедуры закупки;

Приложение 11
Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг;

Приложение 12

Об утверждении порядка определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме в Государственной корпорации «Ростех»;

Приложение 13

Об утверждении порядка определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, в Государственной корпорации «Ростех».

Приложение №1
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Положение о закупочной комиссии (далее – Положение о ЗК) определяет порядок создания и работы ЦЗК Корпорации, ЗК Корпорации, СЗК, ЗК заказчиков 2-го и 3-го уровней (далее при совместном упоминании – ЗК) как постоянно действующего коллегиального органа управления закупочной деятельностью, принимающего решения в процессе закупочной деятельности в рамках установленной компетенции.

1.2 В своей деятельности ЗК руководствуется законодательством, определяющим порядок осуществления закупочной деятельности, Положением о закупке, правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие. В случае наличия в РД заказчика противоречий с Положением о закупке, с настоящим Положением, применяются нормы Положения о закупке и настоящего Положения.

1.3 ЗК при осуществлении своей деятельности руководствуются целями и принципами, установленными п. 2.1 и 2.2 Положения о закупке.

2. Состав и порядок формирования ЗК

2.1 Состав ЦЗК и любые его изменения утверждаются правовым актом Корпорации.

2.2 Состав ЗК Корпорации и любые его изменения утверждаются заместителем генерального директора Корпорации, к компетенции которого отнесены организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Корпорации, разработка политики закупочной деятельности и координация закупочной деятельности организаций Корпорации.

2.3 Состав СЗК и любые его изменения утверждается руководителем соответствующего заказчика 2-го уровня, за исключением случаев включения в состав СЗК субъекта с правом «вето» на основании решения ЦЗК (раздел 7).

2.4 Состав ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровня и любые его изменения утверждаются руководителем соответствующего заказчика за исключением случаев включения в состав ЗК субъекта с правом «вето» на основании решения ЦЗК (раздел 7).

2.5 В состав ЗК входят:

(1) председатель;

(2) заместитель председателя;

(3) члены ЗК;

(4) секретарь.

2.6 В состав ЗК не могут входить физические лица:

(1) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

(2) состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц, являющихся участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2.7 В состав ЗК (кроме ЦЗК) для участия в рассмотрении исключительно тех вопросов заседания, которые относятся к закупке, проводимой в интересах соответствующего заказчика/структурного подразделения заказчика подлежит включению переменный член комиссии.

2.8 При формировании ЗК (кроме СЗК, ЦЗК) включается переменный член комиссии из числа работников инициатора.

2.9 При формировании СЗК в ГО ХК (ИС) с целью проведения закупок для нужд заказчиков 3-го уровня в ее состав в обязательном порядке включается переменный член комиссии из числа представителей заказчика 3-го уровня, в интересах которого осуществляется процедура закупки. При проведении централизованных (консолидированных) закупок рекомендуется включать в состав СЗК не менее 50% от общего числа членов СЗК переменных членов (из числа

представителей заказчиков, в интересах которых проводится централизованная (консолидированная) закупка).

2.10 При формировании СЗК в ИДО с целью проведения закупок для нужд заказчиков всех уровней и групп в ее состав в обязательном порядке включается переменный член комиссии из числа представителей заказчика, в интересах которого осуществляется процедура закупки. При проведении централизованных (консолидированных) закупок рекомендуется включать в состав СЗК не менее 50% от общего числа членов СЗК переменных членов (из числа представителей заказчиков, в интересах которых проводится централизованная (консолидированная) закупка).

2.11 Перечень переменных членов ЗК Корпорации определяется правовым актом Корпорации.

2.12 Перечень переменных членов СЗК определяется распорядительным документом руководителя соответствующего заказчика 2-го уровня, в котором создается СЗК по представлению заказчиков, в интересах которых проводится закупка.

2.13 Перечень переменных членов ЗК организации Корпорации определяется либо распорядительным документом руководителя соответствующего заказчика, в котором создается ЗК (при формировании основного состава ЗК), либо путем издания дополнительного распорядительного документа.

2.14 Не менее 50% членов ЗК должны иметь документ, подтверждающий прохождение ими обучения (повышения квалификации) в области организации и проведения закупочной деятельности в рамках Положения о закупке по программам обучения, согласованным Корпорацией, и/или повышение квалификации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна согласовать программу обучения в рамках Положения о закупке с Корпорацией.

2.15 Секретарь ЗК должен иметь документ, подтверждающий прохождение им обучения (повышения квалификации) в области организации и проведения закупочной деятельности в рамках Положения о закупке по программам обучения, согласованным Корпорацией, и/или повышение квалификации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна согласовать программу обучения в рамках Положения о закупке с Корпорацией. При этом в дальнейшем секретарь ЗК обязан не реже 1 (одного) раза в год с момента формирования ЗК проходить специальную подготовку и/или повышать квалификацию в сфере

закупок, в том числе по применению норм законодательства, определяющих порядок осуществления закупочной деятельности.

2.16 Общий списочный состав членов ЗК (кроме ЦЗК) должен составлять не менее 5 (пяти) человек. Общий списочный состав членов ЦЗК должен составлять не менее 7 (семи) человек.

3. Права и обязанности членов ЗК

3.1 Каждый член ЗК, обладающий правом голоса, обладает одним голосом при принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании соответствующей ЗК.

3.2 Каждый член ЗК вправе:

(1) ознакомиться со всеми материалами и сведениями, представленными на заседание соответствующей ЗК, а также ходатайствовать перед председателем ЗК о необходимости представления недостающих или дополнительных материалов и сведений, о необходимости привлечении экспертов;

(2) при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании соответствующей ЗК, письменно изложить свое особое мнение (суждение);

(3) выступать на заседаниях ЗК по вопросам повестки заседания, а также ходатайствовать перед председателем ЗК о включении в повестку заседания новых вопросов в порядке, указанном в пункте 11.6 Положения о ЗК;

(4) при наличии права голоса голосовать по каждому вопросу заседания ЗК.

3.3 Каждый член ЗК обязан:

(1) руководствоваться целями и принципами закупочной деятельности, установленными пунктами 2.1. и 2.2 Положения о закупке;

(2) знать законодательство, определяющее порядок осуществления закупочной деятельности, Положение о закупке, правовые акты Корпорации, принятые в его развитие, а если ЗК создается в организации Корпорации – знать правовые акты и РД такого заказчика в области закупочной деятельности (при наличии), руководствоваться в своей деятельности указанными документами;

(3) ознакомиться с повесткой заседания, с направляемыми к заседанию материалами, лично принимать участие в заседаниях

при их проведении в очной форме, либо принимать участие в заседаниях посредством заочного голосования при их проведении в заочной или очно-заочной форме (отсутствие на заседаниях допускается по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), о наличии которых заранее информируются председатель и секретарь);

(4) подписывать заявление о беспристрастности и неразглашении информации (Приложение № 1 к Положению о ЗК);

(5) в случае рассмотрения на заседании вопросов, связанных с конкретной закупкой, согласовывать извещение, документацию о закупке, включая изменения извещения, документации о закупке, отмену проведения закупки, отмену определения поставщика, соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, порядок и условия определения победителя закупки, порядок и условия отказа от проведения закупки или признания закупки несостоявшейся, предусмотренные извещением, документацией о закупке, а также Положением о закупке;

(6) при осуществлении оценки заявок участников закупки баллы по качественным критериям, указанным в извещении, документации о закупке, указывать отдельно и независимо от решений иных членов ЗК;

(7) голосовать по вопросам повестки дня заседания ЗК одним из вариантов: ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;

(8) при голосовании «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» письменно изложить свое особое мнение (суждение);

(9) подписывать протоколы заседания и/или листы голосования по итогам заседания, в которых принимал участие, в соответствии с порядком, указанным в Положении о ЗК;

(10) не принимать участие в голосовании по вопросу повестки заседания, заявлять самоотвод и уведомить о причинах самоотвода секретаря ЗК в случае возникновения каких-либо обстоятельств, указывающих на личную заинтересованность в рассмотрении вопроса повестки заседания или в результатах проведения закупки, в том числе установленных в пункте 2.6 Положения о ЗК;

(11) уведомлять секретаря при попытке оказать влияние на оценки и суждения члена ЗК со стороны участников закупки или иных лиц;

(12) осуществлять иные необходимые действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

3.4 В случае отсутствия на заседании председателя все его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5 В случае отсутствия на заседании председателя, а также его заместителя, все обязанности председателя в рамках проводимого заседания временно выполняет член ЗК, выбранный в качестве председательствующего большинством голосов от присутствующих на данном заседании членов ЗК.

3.6 В случае отсутствия секретаря решением председателя из числа членов ЗК определяется временно исполняющий все обязанности секретаря в рамках проводимого заседания.

4. Права и обязанности председателя

4.1 Председатель обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

4.2 Председатель выполняет следующие общие обязанности:

(1) осуществляет общее руководство, организует работу и обеспечивает выполнение ЗК норм Положения о ЗК;

(2) утверждает повестку заседания с указанием формы заседания, а также место, дату и время начала заседания (если место, дата и время заседания не были ранее установлены или были перенесены);

(3) определяет порядок рассмотрения вопросов повестки заседания;

(4) открывает, ведет и закрывает заседание;

(5) подписывает протоколы в случаях, предусмотренных Положением о ЗК;

(6) определяет порядок выступлений на заседании членов ЗК, приглашенных сторонних лиц, а также экспертов;

(7) инициирует голосование по вопросам повестки заседания и оглашает его результаты;

(8) в ходе заседания инициирует голосование членов ЗК Корпорации о включении в повестку проводимого заседания новых вопросов;

(9) принимает решение о необходимости привлечения экспертов к работе ЗК (раздел 8 Положения о ЗК);

(10) принимает решение о необходимости приглашения на заседание сторонних лиц (раздел 9 Положения о ЗК);

(11) при выявлении в составе ЗК лиц, указанных в пункте 2.6 Положения о ЗК, незамедлительно отстраняет таких лиц от участия в работе ЗК, а в случае, если из-за такого отстранения невозможно обеспечить кворум на заседании, в срочном порядке инициирует изменение состава в соответствии с порядком, установленным Положением о ЗК;

(12) осуществляет иные необходимые действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

4.3 При проведении закупок и рассмотрении на заседании вопросов, связанных с их проведением, председатель выполняет также следующие обязанности:

(1) утверждает извещение, документацию о закупке;

(2) утверждает изменения в извещение, документацию о закупке;

(3) утверждает отмену закупки;

(4) утверждает отмену определения поставщика;

(5) определяет членов ЗК, которые будут осуществлять процедуру открытия доступа к поданным заявкам;

(6) принимает решение о направлении запроса о предоставлении необходимых для работы ЗК информации и материалов.

5. Права и обязанности заместителя председателя

5.1 Заместитель председателя обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

5.2 В отсутствие председателя его заместитель обладает всеми правами и обязанностями председателя.

6. Права и обязанности секретаря

6.1 Секретарь ЦЗК Корпорации, ЗК Корпорации назначается из числа работников структурного подразделения Корпорации, обеспечивающего формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности Корпорации.

6.2 Секретарь ЗК организации Корпорации назначается из числа работников заказчика или организатора закупки.

6.3 Секретарь СЗК назначается из числа работников структурного подразделения соответствующего заказчика 2-го уровня,

ответственного за обеспечение осуществления закупочной деятельности.

6.4 Секретарь обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

6.5 Секретарь выполняет следующие общие организационно-технические обязанности:

(1) формирует график проведения заседаний и доводит его до сведения всех членов ЗК;

(2) формирует повестку заседания, а также определяет место, дату и время начала заседания (если место, дата и время заседания не были ранее установлены или были перенесены);

(3) осуществляет подготовку заседаний, в том числе информирует членов ЗК о повестке заседания, о месте, дате и времени начала заседания, о форме заседания, формирует и направляет членам ЗК все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания; извещает приглашенных на заседание экспертов и сторонних лиц о месте, дате и времени начала заседания, а также о вопросах повестки заседания, для рассмотрения которых они приглашены;

(4) направляет субъекту права «вето» (при его наличии) все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания, а также извещает субъекта права «вето» о месте, дате и времени начала заседания;

(5) информирует председателя о наличии кворума и о причинах отсутствия на заседании членов ЗК, а также о присутствии или о причинах отсутствия экспертов, приглашенных сторонних лиц, субъекта права «вето» (при его наличии);

(6) объявляет о наличии кворума; в случае отсутствия кворума объявляет о месте, дате и времени проведения нового заседания;

(7) объявляет о присутствии на заседании экспертов и приглашенных сторонних лиц, субъекта права «вето» (при его наличии);

(8) при проведении процедуры вскрытия конвертов объявляет о присутствии на заседании представителей участников процедуры закупки;

(9) непосредственно перед вскрытием поступивших конвертов с заявками на участие в закупке, проводимой в бумажной форме,

но не ранее времени, указанного в извещении, документации о закупке, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов представителям участников закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в закупке;

(10) объявляет сведения, подлежащие оглашению при вскрытии поступивших конвертов с заявками на участие в закупке, проводимой в бумажной форме;

(11) зачитывает особые мнения (суждения) членов ЗК (при наличии) либо информирует членов ЗК о наличии особого мнения (суждения) у члена ЗК;

(12) в случае проведения заочного, очно-заочного заседания направляет в адрес субъекта права «вето» информацию о результатах голосования каждым членом ЗК, в том числе председателем;

(13) получает и передает председателю позицию субъекта права «вето» о применении указанного права;

(14) осуществляет документальное оформление заседания, в том числе формирует и подписывает протоколы, собирает листы голосования членов ЗК, особые мнения членов ЗК (при наличии), обеспечивает подписание заявлений о беспристрастности и неразглашении информации (Приложение № 1 к Положению о ЗК), направление экспертам необходимых документов и сведений, собирает заключения соответствующих структурных подразделений заказчика, экспертные заключения (при наличии), а также передает на архивное хранение указанные в настоящем подпункте документы;

(15) направляет уведомления заказчикам, для нужд которых была проведена закупка, о необходимости заключения договора по итогам закупки при условии выбора победителя (при проведении закупок СЗК);

(16) до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке с использованием программно-аппаратных средств ЭТП направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением требований п. 12.8.7 Положения;

(17) осуществляет иные необходимые организационно-технические действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

6.6 Секретарь ЦЗК дополнительно к обязанностям, предусмотренным в пункте 6.5 Положения о ЗК, выполняет следующие организационно-технические обязанности:

(1) получает и передает в адрес председателя ЦЗК обращение субъекта права «вето» по факту неучета позиции субъекта права «вето» по принятию решения соответствующей ЗК;

(2) направляет в адрес ЗК, которая не учла обоснованную позицию субъекта права «вето», рекомендации ЦЗК по реализации членами указанной ЗК своих прав и обязанностей при последующих заседаниях.

6.7 При проведении закупок и рассмотрении на заседании вопросов, связанных с их проведением, секретарь (секретарь ЦЗК при проведении закупок в целях реализации системных проектов) выполняет также следующие обязанности:

(1) в случае проведения открытой закупки (в электронной или бумажной форме) обеспечивает официальное размещение:

(а) утвержденных председателем извещения, документации о закупке, а также разъяснений извещения, документации о закупке, изменений в извещение, документацию о закупке;

(б) утвержденного председателем отмены закупки или отмены поставщика;

(в) протоколов;

(2) в случае проведения закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (раздел 19.6. Положения о закупке), в бумажной форме – обеспечивает одновременное направление участникам закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме – обеспечивает передачу оператору ЗЭТП (если иное не предусмотрено регламентом ЗЭТП):

(а) приглашений к участию в закупке, копий утвержденных председателем извещения, документации о закупке, а также разъяснений извещения, документации о закупке, изменений в извещение, документацию о закупке потенциальным поставщикам в соответствии с перечнем поставщиков, определенным заказчиком, и порядком, предусмотренным в соответствующих извещении, документации о закупке и Положением о закупке;

(б) копии утвержденной председателем отмены закупки или отмены определения поставщика всем участникам такой закупки, которым были переданы извещение, документация о закупке или которые приняли участие в закупке;

(в) копий протоколов либо выписок из них участникам такой закупки;

(3) в случае проведения закупки в электронной форме обеспечивает оформление протоколов, формируемых в ходе проведения закупки, и подписывает их;

(4) в случае проведения закупки в бумажной форме:

(а) осуществляет прием заявок на участие в закупке и их регистрацию в журнале регистрации таких заявок;

(б) обеспечивает оформление протоколов, формируемых в ходе проведения закупки, и подписывает их, а при оформлении протокола вскрытия конвертов с заявками, поступившими на участие в закупке, обеспечивает его подписание присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после проведения данной процедуры;

(в) по решению председателя ведет аудиозапись процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в закупке;

(г) обеспечивает проверку осуществления подготовки документов для возврата заявок, поданных после указанных в извещении, документации о закупке даты и времени приема заявок;

(5) в установленных в извещении, документации о закупке случаях направляет подписанные председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) письма (уведомления, запросы) участникам закупки, а также получает от них соответствующие ответы, которые доводятся до сведения членов ЗК;

(6) обеспечивает направление на архивное хранение всех документов и материалов, сформированных и полученных ЗК при подготовке и в процессе проведения закупки.

7. Включение в состав ЗК организаций Корпорации субъекта права «вето» по решению ЦЗК

7.1 Субъектом права «вето» является лицо, включаемое на основании решения ЦЗК в состав ЗК заказчика любого уровня и/или группы.

7.2 При принятии соответствующего решения ЦЗК субъект права «вето» включается в состав ЗК заказчика как до официального размещения извещения, документации о закупке, так и на любом этапе проведения закупки.

7.3 Субъект права «вето» обладает обязанностями и правами члена ЗК заказчика в полном объеме, а также вправе блокировать любое решение ЗК заказчика, не соответствующее нормам законодательства, Положения о закупке, а также правовым актам Корпорации, принятым в его развитие.

7.4 Субъект права «вето» в случае его применения предоставляет в день применения права «вето» секретарю ЗК заказчика письменное обоснование причин применения права «вето».

7.5 Право «вето» может быть применено в отношении:

(1) утверждения извещения, документации о закупке – до момента официального размещения в соответствии с п. 3.1. Положения о закупке утвержденных извещения, документации о закупке;

(2) принятия любых решений ЗК заказчика в рамках проведения закупки – до подписания протокола заседания секретарем, при этом решение по вопросу заседания считается не принятым до голосования члена ЗК заказчика с правом «вето»;

(3) принятия решения об отмене закупки или отмене определения поставщика – до момента официального размещения в соответствии с п. 3.1. Положения о закупке оформленного решения об отмене закупки или отмене определения поставщика (или, в случае проведения закупки в закрытой форме, до момента его направления потенциальным поставщикам).

8. Привлечение экспертов к работе ЗК

8.1 На основании решения председателя к работе ЗК могут привлекаться эксперты, обладающие специальными (углубленными) познаниями и опытом в предметной области.

8.2 Эксперты могут быть привлечены к работе ЗК в следующих случаях:

(1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, на предмет наличия в заявках предложений инновационной и/или высокотехнологичной продукции;

(3) экспертиза образцов продукции и/или условий ее производства в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;

(4) в иных случаях по решению председателя.

8.3 Эксперт передает свое экспертное заключение через секретаря.

8.4 Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

8.5 Мнение эксперта является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться с полученными экспертными оценками и принять их во внимание, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнением экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

8.6 Каждый эксперт, привлекаемый к работе ЗК, обязан подписывать заявление о беспристрастности и неразглашении сведений.

9. Приглашение сторонних лиц на заседания ЗК

9.1 В случае необходимости на заседание ЗК по поручению председателя секретарем могут приглашаться сторонние лица, не являющиеся членами ЗК или экспертами.

9.2 На проведение заседаний ЦЗК по вопросу рассмотрения сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетов об их исполнении на заседание ЦЗК в обязательном порядке приглашаются представители ГО (ХК) ИС.

9.3 На проведение заседания СЗК по вопросам согласования РПЗ, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности могут быть приглашены представители организаций Корпорации, документы которых рассматриваются на соответствующем заседании.

9.4 С согласия председателя сторонние лица выступают на заседании, отвечают на вопросы членов ЗК.

9.5 Секретарь протоколирует выступления сторонних лиц на заседании или их ответы членам ЗК в случае, если они напрямую относятся к вопросам, поставленным на голосование.

10. Ответственность ЗК и ее членов

10.1 За нарушение порядка проведения закупки члены ЗК несут ответственность согласно нормам законодательства.

10.2 В случае если члену ЗК станет известно о нарушении другим членом ЗК законодательства, и/или Положения о закупке, и/или правовых актов Корпорации, принятых в его развитие, и/или требований извещения, документации о закупке, он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня письменно сообщить об этом председателю соответствующей ЗК, и/или руководителю соответствующего заказчика.

10.3 ЗК обязана оказывать в установленном законодательством и/или правовыми актами Корпорации порядке содействие законным представителям власти, государственным (в том числе антимонопольным) органам, а также коллегиальному органу по рассмотрению жалоб (Корпорации либо ГО ХК в зависимости от компетенции).

10.4 ЗК обязана принять все необходимые меры для устранения последствий рассмотрения жалоб контрольными органами: выполнить или, в случае несогласия, инициировать обжалование полученных предписаний (в том числе от антимонопольного органа), судебных решений.

11. Порядок работы ЗК

11.1 Порядок, предусмотренный в настоящем подразделе, касается принятия решений по всем вопросам в пределах компетенции ЗК.

11.2 Заседания проводятся в очной, очно-заочной или заочной форме

11.3 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, формируемым секретарем, в том числе на основании информации о сроках проведения закупок. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя.

11.4 Подготовка материалов и сведений, необходимых для заседания, осуществляется секретарем с привлечением (при необходимости) представителей других структурных подразделений заказчика, представителей организаций Корпорации (при проведении закупок в Корпорации), инициатора закупки и/или организатора закупки, специализированной организации.

11.5 Секретарь информирует членов ЗК о повестке заседания, о месте, дате и времени начала заседания, о форме заседания, направляет членам ЗК все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе листы голосования, извещает приглашенных на заседание экспертов и сторонних лиц о месте, дате и времени начала заседания, а также о вопросах повестки заседания, для рассмотрения которых они приглашены, при проведении закупки ЦЗК Корпорации - не позднее чем за 3 (три) дня до даты заседания, во всех остальных случаях не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания.

11.6 Для включения в повестку заседания новых вопросов член комиссии письменно ходатайствует об этом перед председателем.

11.7 При получении ходатайства о включении новых вопросов в повестку заседания председатель единолично принимает решение о включении/отказе во включении вопроса в повестку заседания; секретарь до проведения заседания (в случае его получения более чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания) либо непосредственно на заседании (в случае получения менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания) информирует членов ЗК о поступившем ходатайстве и о решении председателя.

11.8 ЗК правомочна осуществлять свои функции и принимать решения при наличии кворума.

Кворум при проведении заседания в очной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины участвовавших в заседании членов ЗК.

Кворум при проведении заседания в очно-заочной, в заочной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если участие в голосовании принимает не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от числа участвовавших в голосовании членов ЗК, в том числе путем предоставления листов голосования.

11.9 В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

11.10 При отсутствии кворума для принятия решений по вопросам заседания формируется протокол с фиксацией указанного факта, секретарь

корректирует график проведения заседаний, который согласовывает с председателем.

11.11 При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (раздел 19.6. Положения о закупке) (для заказчиков I группы) либо в случаях, предусмотренных в п. 6.3.5 Положения о закупке (для заказчиков II группы), заседания могут проводиться в любой из форм, предусмотренных Положением о ЗК.

11.12 При заочной форме заседания члены ЗК, участвующие в голосовании, присылают в электронной форме в адрес секретаря листы голосования, в которых отражено мнение (голос) каждого члена ЗК по каждому вопросу повестки заседания.

11.13 При проведении заседания в очно-заочной или в заочной форме члены ЗК обязаны направить сканированные копии листов голосования в электронной форме в адрес секретаря не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от секретаря бланка листа голосования. Протокол заседания оформляется с учетом полученных по электронной почте секретарем в установленные сроки сканированных копий листов голосования членов ЗК.

11.14 Особые мнения (суждения) членов ЗК (при наличии) хранятся вместе с листами голосования по вопросам повестки соответствующего заседания ЗК.

11.15 При проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в отрытом запросе предложений / открытом тендере, в открытом запросе котировок / открытом запросе цен, проводимым в бумажной форме, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЗК.

11.16 Заседание не проводится в случае осуществления процедуры открытия доступа к заявкам, представленным при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

11.17 В случае участия в заседании субъекта права «вето» решение по вопросу заседания не может быть принято до голосования субъекта права «вето».

11.18 Если проект решения по какому-либо вопросу заседания, проводимого в очной форме, является, по мнению субъекта права «вето», неприемлемым, субъект права «вето» перед началом голосования по данному вопросу:

(1) озвучивает свою позицию;

(2) информирует членов ЗК о голосовании «ПРОТИВ» принятия предлагаемого решения;

(3) информирует членов ЗК заказчика о применении права «вето» в случае, если члены ЗК проголосуют «ЗА» принятие данного решения, о применении права «вето».

11.19 В случае участия субъекта права «вето» в заочном, очно-заочном заседании, он голосует после получения от секретаря информации о результатах голосования членов ЗК, в том числе голосования председателя. Субъект права «вето» в течение 1 (одного) рабочего дня после получения результатов голосования принимает решение по вопросу заседания и, при необходимости, применяет право «вето», информацию о чем с необходимыми документами в тот же день передает секретарю.

11.20 В случае применения права «вето» председатель:

(1) приостанавливает принятие любых решений по закупке до принятия решения по закупке в соответствии с подп. 11.20(2) Положения о ЗК;

(2) проводит повторное заседание для обсуждения позиции субъекта права «вето» по применению указанного права и принятия окончательного решения по вопросу заседания. По результату обсуждения позиции субъекта права «вето» ЗК принимает решение об отмене закупки, в процессе проведения которой было применено право «вето», либо о принятии решения без учета позиции субъекта права «вето» (при проведении закупки на общих основаниях).

11.21 В случае, если по результатам повторного заседания (подп. 11.20(2) Положения о ЗК) ЗК не учитывает позицию субъекта права «вето», субъект права «вето» голосует «ПРОТИВ» принятия решения по соответствующему вопросу заседания и незамедлительно направляет в ЦЗК обращение в письменной форме с обоснованием своей позиции и решением ЗК, по которому им было применено право «вето».

12. Порядок подписания протоколов

12.1 Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

12.2 Утратил силу.

12.3 При проведении в бумажной форме конкурса, запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен протокол вскрытия конвертов с заявками на участие подписывается присутствующими на заседании членами ЗК не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения данной процедуры.

12.4 При очной форме заседания все присутствующие на заседании члены ЗК подписывают:

(1) протокол вскрытия конвертов с заявками;

(2) формируемые в ходе проведения закупки и предусмотренные Положением о закупке протоколы заседания либо протоколы заседания и листы голосования.

12.5 При заочной, очно-заочной форме заседания все присутствующие на заседании члены ЗК подписывают формируемые в ходе проведения закупки и предусмотренные Положением о закупке протоколы заседания и листы голосования; члены ЗК, не присутствовавшие на заседании, но участвовавшие в голосовании, присылают в электронной форме в адрес секретаря сканированные копии листов голосования в срок не позднее даты проведения заседания ЗК, в которых отражено мнение (голос) каждого члена ЗК по каждому вопросу повестки заседания (информационный обмен документами может осуществляться через СЭД, при этом представление секретарю оригинала листа голосования обязательно).

13. Особенности работы ЗК при проведении закрытых процедур закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

13.1 Работа ЗК при осуществлении закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1, осуществляется согласно Положения о ЗК, если иного не предусмотрено настоящим подразделом либо отдельным правовым актом Корпорации, определяющим порядок работы ЗК.

13.2 При недостаточности в составе ЗК членов ЗК с допусками к государственной тайне и/или сведениям, составляющим государственную тайну, для обеспечения кворума принятия решения по вопросу заседания, руководитель или заместитель руководителя заказчика (при проведении закупки в Корпорации - заместитель

генерального директора Корпорации, к компетенции которого отнесены организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Корпорации, разработка политики закупочной деятельности и координация закупочной деятельности организаций Корпорации) формирует ЗК для проведения закупок, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

13.3 В состав ЗК, формируемой согласно п. 13.2 Положения о ЗК, должны входить работники, имеющие соответствующие допуски к государственной тайне и/или сведениям, составляющим государственную тайну.

13.4 Обмен документами при закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется либо Федеральной фельдъегерской связью, либо по защищенным каналам связи, либо нарочным при условии выполнения требований Закона 5485-1.

13.5 Заседания проводятся исключительно в очной форме.

13.6 При проведении заседания не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

13.7 В день подписания протокола заседания секретарь должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято решение.

14. Особенности формирования ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита

14.1 Состав ЗК при осуществлении закупок услуг аудита формируется с учетом следующего:

(1) по решению заместителя генерального директора Корпорации, к компетенции которого отнесены организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Корпорации, разработка политики закупочной деятельности и координация закупочной деятельности организаций Корпорации, в состав ЗК заказчика 2-го уровня включается представитель Корпорации;

(2) в состав ЗК заказчика 3-го уровня включается представитель соответствующей ГО ХК (ИС) из числа сотрудников структурного подразделения ГО ХК (ИС), ответственного за осуществление внутреннего аудита.

14.2 В состав ЗК при осуществлении закупок услуг аудита должны входить не менее 2 представителей от структурного подразделения

организации Корпорации, ответственного за осуществление внутреннего аудита, и не менее 1 представителя от ЗП.

15. Переходные положения

15.1 Выполнение нормы пункта 2.14 Положения о ЗК должно быть реализовано не позднее 01.07.2017.

Приложение №1
к Положению о ЗК

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Я, нижеподписавшийся _____ [*Ф.И.О.*], являющийся [*выбрать необходимое*]

- ☐ *председателем* [*указать наименование закупочной комиссии*];
- ☐ *заместителем председателя* [*указать наименование закупочной комиссии*];
- ☐ *членом* [*указать наименование закупочной комиссии*];
- ☐ *секретарем* [*указать наименование закупочной комиссии*]

и имеющий права и обязанности, предусмотренные Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех», Положением о закупочной комиссии:

1. Беру на себя обязанность не разглашать, не предоставлять копий, не публиковать, не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам без получения предварительного письменного согласия заказчика, в течение 3 (трех) лет с даты проведения последнего заседания ЗК в каждой конкретной процедуре закупки любую информацию, ставшую мне известной с момента подписания настоящего заявления, кроме общедоступной информации, официально размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru и/или на сайте заказчика, или законно затребованной в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Обязуюсь:
   - руководствоваться законодательством, извещением, документацией о закупке, Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех», Положением о закупочной комиссии, правовыми актами Корпорации, распорядительными документами Корпорации в области закупочной деятельности;
   - придерживаться принципа справедливости, то есть применять единые для всех участников требования и принципы принятия решений;

– не вступать в контакты ни с одним из участников закупок/представителями участников закупок в ходе их проведения и по вопросам, связанным с их проведением (за исключением случаев, когда такая возможность предусмотрена извещением, документацией о закупке);

– при нарушении обязанностей, предусмотренных в настоящем заявлении, обязуюсь возместить заказчику, для которого проводится конкретная закупка, все документально подтвержденные расходы и убытки, вызванные таким нарушением.

3. Уведомляю, что я:

– не являюсь физическим лицом, лично заинтересованным в результатах определения поставщиков, в том числе физическим лицом, подавшим заявку на участие в закупке или состоящим в штате организаций, подавших данные заявки, физическим лицом, на которое способны оказать влияние участники закупки, не являюсь участником (акционером) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членом их органов управления, не являюсь кредитором участников закупки, подавших заявки на участие в закупке;

– не состою в браке с физическим лицом, являющимися выгодоприобретателем[1], единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки, не являюсь близкими родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, указывающих на личную заинтересованность в рассмотрении вопроса повестки заседания, в результатах проведения закупки, в том числе при

[1] Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

возникновении обстоятельств, когда в отношении меня не выполняются условия п. 3 настоящего заявления, либо обстоятельств, мешающих мне давать беспристрастные оценки и суждения, обязуюсь:

- не голосовать по вопросу повестки заседания;
- в день обнаружения данных обстоятельств заявить самоотвод;
- уведомить о причинах самоотвода секретаря по адресу электронной почты [*указать: адрес электронной почты*] или номеру телефона [*указать: номер контактного телефона*].

5. При наличии попытки оказания влияния на мои оценки и суждения со стороны участников закупки или иных лиц в день обнаружения данных обстоятельств обязуюсь уведомить о данном факте секретаря по указанному в настоящем пункте адресу электронной почты или номеру телефона.

_____

(основное место работы, должность)

_____

(подпись, дата)

Приложение № 10
к Единому Положению о закупке Государственной корпорации «Ростех»

Требования к банкам, гарантии которых принимаются Корпорацией и организациями Корпорации в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого Корпорацией или организацией Корпорации по итогам процедуры закупки

I. Требования, предъявляемые к банкам-гарантам, являющимся резидентами Российской Федерации:

1. Банки-гаранты, являющиеся резидентами Российской Федерации, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

1.1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации, разрешающей выдачу банковских гарантий.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)

1.2. Публикация отчетности банка на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
(источник информации: http://www.cbr.ru)

1.3. Наличие положительных финансовых результатов деятельности банка на 1 января текущего года не менее, чем за 2 года из 3 лет, предшествующих году объявления процедуры закупки.

(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 102 «Отчёт о финансовых результатах» за соответствующий год, стр. 81001)

1.4. Отсутствие внешнего управления, лицензия не должна быть приостановлена полностью или частично.
(источник информации: http://cbr.ru/credit/likvidbase/LikvidBase.aspx)

1.5. Величина активов на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не менее 30 млрд. руб.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)

1.6. Величина собственного капитала на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не менее 10 млрд. руб.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123

«Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.7. Совокупный объём обязательств банка по выданным гарантиям (в том числе по аккредитивам) и поручительствам за третьих лиц, предусматривающим исполнение обязательств в денежной форме (в том числе обязательств, вытекающих из акцептов, авалей, индоссаментов) на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не превышает двукратной величины собственного капитала на ту же дату.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000, Форма 101 «Данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта», стр. 91315)

1.8. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному договору составляет не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.9. Совокупный объём выданных Заказчику-бенефициару гарантий не превышает 20 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.10. Наличие офиса (отделение, филиал) в одном с бенефициаром субъекте Российской Федерации или в г. Москве.
(источник информации: http://www.cbr.ru)

2. В число банков-гарантов, являющихся резидентами Российской Федерации, вне зависимости от соответствия вышеуказанным критериям включаются банки с совокупной долей участия Корпорации и/или организаций Корпорации в уставном капитале такого банка более 50%.

3. В число банков-гарантов включается Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк).

II. Требования, предъявляемые к банкам-гарантам, являющимся нерезидентам Российской Федерации

1. Банки-гаранты, являющиеся нерезидентами Российской Федерации должны соответствовать совокупности следующих требований:

1.1. Наличие лицензии уполномоченного органа государства, резидентом которого является банк-гарант, разрешающего выдачу банковских гарантий (далее – «уполномоченный орган»).

(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.2. Величина собственного капитала на 1 января текущего года по публикуемой отчетности больше или равна 10 млрд. рублей в эквиваленте валюты государства, резидентом которого является Банк-гарант, рассчитанном по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления отчетности).
(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.3. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard&Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».
(источник информации: интернет-сайты рейтинговых агентств www.standardandpoors.com, www.moodys.com, www.fitchratings.com, либо указанные сайты с соответствующим расширением доменного имени в государстве, резидентом которого является банк)

При отсутствии кредитного рейтинга, присвоенного одним из трех международных рейтинговых агентств Standard&Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.
(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.4. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному договору должен составляет не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.
(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

Приложение № 11
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации
«Ростех»

Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг, закупаемых в соответствии с Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех»

Закупка финансовых услуг по привлечению кредитных средств, получению в качестве принципала независимых (банковских) гарантий, открытию аккредитивов в соответствии с п. 19.11.3(2) Единого Положения о закупке Государственной Корпорации «Ростех» (далее – ЕПОЗ) может быть осуществлена среди поставщиков финансовых услуг, удовлетворяющих критериям, указанным в разделе I (Критерии, предъявляемые к Уполномоченным банкам) и/или разделе II (Критерии, предъявляемые к Банкам-партнерам).

I. Критерии, предъявляемые к Уполномоченным банкам

1. Уполномоченные банки должны соответствовать совокупности следующих критериев

1.1. Наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)

1.2. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на 1 января текущего года: не менее 2,5 трлн. руб.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)

1.3. Объем собственных средств (собственного капитала) на 1 января текущего года: не менее 400 млрд. руб.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.4. Коэффициент достаточности собственного капитала на 1 января текущего года: не менее 11%.
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации», Раздел 3. «Значения обязательных нормативов», значение норматива Н1.0)

1.5. Кредитный портфель на 1 января текущего года: не менее 1,6 трлн. руб.

(источник информации: http://www.banki.ru/banks/ratings/, Финансовые рейтинги, Показатель «кредитный портфель»)

1.6. Наличие в перечне банков, соответствующих критериям статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/)

1.7. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств - Standard&Poor's, Moody's, Fitch Rating. При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств должен соответствовать инвестиционному уровню, не ниже, чем суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в иностранной валюте, уменьшенный на 1 ступень. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».
(источник информации: http://www.banki.ru/banks/ratings/agency/, Кредитные рейтинги, по международной шкале)

1.8. Нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации.

1.9. Членство банка в международной платежной системе (VISA и/или MASTERCARD)
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)

1.10. Наличие системы дистанционного банковского обслуживания, отвечающей следующим требованиям:

- наличие сертификата, выданного уполномоченными государственными органами, на соответствие требованиям безопасности при передаче информации;
- наличие системы предварительного контроля расходных операций, позволяющей Корпорации, головным организациям Холдинговых компаний принять в режиме реального времени решение об исполнении/отклонении текущего платежа подконтрольных организаций;
- наличие системы, предоставляющей Корпорации, головной организации Холдинговой Компании автоматизированные отчеты об остатках денежных средств на счетах дочерних и зависимых обществ и заключенных сделках;
- наличие программно-аппаратного комплекса, интегрированного с системой учета и движения денежных средств Корпорации и организаций Корпораций, обеспечивающей автоматический обмен с кредитной организацией платежными и прочими финансовыми

документами.

2. В число Уполномоченных банков вне зависимости от соответствия вышеуказанным критериям включаются банки с совокупной долей участия Корпорации и/или организаций Корпорации в уставном капитале такого банка более 50%.

3. В число Уполномоченных банков включается Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)

II. Критерии, предъявляемые к Банкам-Партнерам

1. Банки-Партнеры должны соответствовать совокупности следующих критериев:

   1.1. Наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.
   (источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)

   1.2. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на 1 января текущего года: не менее 1,2 трлн. руб
   (источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)

   1.3. Объем собственных средств (собственного капитала) на 1 января текущего года: не менее 150 млрд. руб.
   (источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

   1.4. Коэффициент достаточности собственного капитала на 1 января текущего года: не менее 11%.
   (источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации», Раздел 3. «Значения обязательных нормативов», значение норматива Н1.0)

   1.5. Кредитный портфель на 1 января текущего года: не менее 150 млрд. руб.
   (источник информации: http://www.banki.ru/banks/ratings/, Финансовые рейтинги, Показатель «кредитный портфель»)

   1.6. Положительные финансовые результаты деятельности по состоянию на 1 января текущего года.
   (источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 102 «Отчёт о финансовых результатах» за соответствующий год, стр. 81001)

   1.7. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств - Standard&Poor's, Moody's, Fitch Rating. При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств

должен соответствовать инвестиционному уровню, не ниже, чем суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, уменьшенный на 2 ступени. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».
(источник информации: http://www.banki.ru/banks/ratings/agency/, Кредитные рейтинги, по международной шкале)

1.8. Членство банка в международной платежной системе (VISA и/или MASTERCARD)
(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)

2. В число Банков-Партнеров вне зависимости от соответствия вышеуказанным критериям включаются банки:

- в капитале которых контрольную долю участия имеют кредитные организации, соответствующие требованиям, предъявляемым к уполномоченным банкам, при этом на 1 января текущего года объем активов банков по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату составляет не менее 250 млрд. рублей *(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)*, объем собственного капитала - не менее 30 млрд. рублей *(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)* ;
- не являющиеся участниками международных платежных систем (VISA, MASTERCARD) и не имеющие в банках, нерезидентах Российской Федерации, действующие корреспондентские счета в долларах США и евро, при этом на 1 января текущего года объем активов банков по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату составляет не менее 500 млрд. рублей *(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)*, объем собственного капитала - не менее 50 млрд. рублей *(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)*.

Основаниями для признания поставщика финансовых услуг не соответствующим критериям, указанным в Разделе I или Разделе II являются:

- резкое ухудшение численных параметров деятельности поставщика финансовых услуг по сравнению с величиной, достигнутой на предыдущую отчетную дату, а именно, сокращение более чем на 25% одного из следующих показателей: собственный капитал, активы, кредитный портфель;
- нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 6 (шести) последовательных месяцев

(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», Разделы 3-4)

- отказ/невозможность интеграции расчетных систем банка через шлюзовое решение с автоматизированной системой Единого Корпоративного Казначейства (АС ЕКК);
- отсутствие взаимодействия с Корпорацией как с единым центром казначейской деятельности организаций Корпорации;
- проведение расчетных операций организаций Корпорации, осуществляемых не через автоматизированную систему ЕКК (при условии реализованной интеграции расчетных систем банка с АС ЕКК, а также функциональной и технической работоспособности автоматизированной системы ЕКК).

Приложение № 12
к Единому Положению о закупке Государственной корпорации «Ростех»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ, ПРИГЛАШАЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, упомянутые в тексте Порядка, используются в значениях, установленных Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех».

Термины и определения, не упомянутые в Положении, вводятся в действие настоящим Порядком.

Перечень поставщиков - список поставщиков/производителей, приглашаемых к участию в закупке, проводимой в закрытой форме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принят в развитие норм Положения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в конкурентных способах закупки, проводимых в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подразделами 19.6 (закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации) и 19.7 (закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы) Положения.

1.3. Перечень поставщиков формируется для каждой конкретной закупки по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок может применяться при выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор как с единственным поставщиком, по основаниям, предусмотренным Положением, в отношении закупок, указанных в подразделах 19.6 и 19.7 Положения о закупке.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

2.1. В целях формирования Перечня поставщиков Инициатор закупки:

(1) изучает предмет закупки, проводимой в закрытой форме по основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка.

(2) определяет необходимость наличия у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

2.2. Инициатор закупки, с учетом информации, полученной в соответствии с п. 2.1настоящего Порядка, осуществляет действия по определению Перечня поставщиков - потенциальных участников закупки путем применения не менее чем двух способов из числа нижеперечисленных:

(1) осуществляет поиск поставщиков, являющихся разработчиками (производителями) продукции, являющейся предметом закупки (далее - аналогичная продукция);

(2) осуществляет поиск поставщиков, специализирующихся на поставке аналогичной продукции;

(3) осуществляет поиск поставщиков путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров, предметом которых была аналогичная продукция;

(4) осуществляет поиск поставщиков путем направления официальных запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим лицам с соблюдением требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации.

При проведении закупки на ЗЭТП Инициатор закупки выполняет действия, предусмотренные настоящим пунктом, относительно лиц, аккредитованных на ЗЭТП.

2.3. В дополнение к действиям, указанным в п. 2.2настоящего Порядка, Инициатор закупки размещает приглашение к участию в процедуре закупки на официальном сайте Заказчика (по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку) при наличии возможности не указывать в размещаемом приглашении информации, которая послужила основанием для проведения закупки в закрытой форме, информации о заказчике или организаторе закупки.

2.4. По итогам проведенного анализа Инициатор закупки формирует проект Перечня поставщиков, в который могут включаться:

(1) поставщики, включенные в ранее утвержденный Перечень поставщиков аналогичной продукции (при его наличии):

(2) поставщики, являющиеся разработчиками (производителями) аналогичной продукции;

(3) поставщики, специализирующиеся на поставке аналогичной продукции;

(4) поставщики по ранее заключенным заказчиком договорам, предметом которых была аналогичная продукция;

(5) поставщики, принявшие участие (подавшие заявки на участие) в ранее проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Закона 44-ФЗ закупках с аналогичным предметом закупки;

(6) поставщики, направившие свои данные для формирования Перечня поставщиков, в ответ на приглашение к участию в процедуре закупки, размещенное на официальном сайте Заказчика (в случае если Инициатор закупки осуществлял действия, предусмотренные п. 2.3 настоящего Порядка);

(7) поставщики, информация о которых была направлена Инициатору закупки по результатам его запроса в порядке пп. (4) п. 2.2настоящего Порядка.

При проведении закупки на ЗЭТП Инициатор закупки формирует перечень поставщиков из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП.

2.5. Инициатор закупки проверяет поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, на предмет обнаружения:

(1) поставщиков, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, ;

(2) поставщиков, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;

(3) поставщиков, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков Корпорации.

2.6. Исключаются из проекта Перечня поставщиков:

(1) поставщики, указанные в пп. (1), (2) п. 2.5 настоящего Порядка – при проведении закупки заказчиком I группы;

(2) поставщики, указанные в пп. (1), (2), (3) п. 2.5 настоящего Порядка – при проведении закупок заказчиками II группы.

2.7. СПДБ осуществляет согласование поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, сформированного Инициатором закупки. СПДБ вправе исключать поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, не соответствующих требованиям п. 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Минимальное количество потенциальных поставщиков для направления проекта Перечня поставщиков на утверждение должно составлять не менее 5 (пяти).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

3.1. Сформированный проект Перечня поставщиков передается в составе запроса на проведение закупки для утверждения одновременно с утверждением извещения, документации о закупке.

3.2. Порядок утверждения Перечня поставщиков аналогичен порядку утверждения извещения, документации о закупке.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке _____ [указывается информация о проводимой закупке]

Основание для формирования Перечня поставщиков	_____ [указывается соответствующее основание, например, реквизиты акта Правительства Российской Федерации]								
Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке									
N п/п	Наименование продукции	Код по ОКПД2	Наименование поставщика (полное и сокращенное)	ИНН	Почтовый адрес	Адрес места нахождения	ФИО контактного лица	Должность контактного лица	Адрес электронной почты
1.									
2.									

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2[1]

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик [указывается наименование заказчика] в ближайшее время планирует провести процедуру закупки в закрытой форме.

Краткая информация о закупке:

_____ [указывается информация о предмете закупки];

_____ [указываются требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].

Просим всех лиц, заинтересованных в участии в вышеуказанной закупке, представить в свободной форме свои данные для формирования Перечня поставщиков - участников закрытой закупки, в том числе:

(1) Полное и сокращенное наименование;

(2) ИНН;

(3) Почтовый адрес;

(4) Адрес места нахождения;

(5) ФИО контактного лица;

(6) Должность контактного лица;

(7) Адрес электронной почты;

(8) Копии специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов [указывается при установлении требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].

Информируем, что направленная информация не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора и не дает в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, предоставивших такую информацию.

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Сообщаем всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться предложения:

(1) полученные по окончании установленного срока подачи предложений;

[1] Гриф секретности приглашения определяется в установленном порядке в зависимости от содержащейся информации

(2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков Государственной корпорации «Ростех»;

(3) полученные от поставщика, не подтвердившего наличие у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов [указывается при установлении соответствующих требований].

Рассмотрение поступивших предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений заключение договора либо иного соглашения, влияющего на возникновения каких-либо обязательств, не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____ [указывается адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица специализированной организации].

Срок подачи предложений: до _____ [указывается дата и время окончания приема предложений, но не менее 10 рабочих дней с момента размещения приглашения к участию в процедуре закупки на официальном сайте Заказчика].

Приложение № 13
к Единому Положению о закупке Государственной корпорации «Ростех»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ, ПРИГЛАШАЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЮТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РОСТЕХ»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, упомянутые в тексте Порядка, используются в значениях, установленных Положением.

Термины и определения, не упомянутые в Положении или отличающееся по содержанию от упомянутых в Положении о закупке, вводятся в действие настоящим Порядком.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок принят в развитие норм Положения.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения списка поставщиков/производителей, приглашаемых к участию в закупке, в извещении, документации о которой содержатся сведения, составляющие государственную тайну (далее - Перечень поставщиков) для работы с государственной тайной, приглашаемых для участия в конкурентных способах закупки, проводимых в закрытой форме и содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1, проводимых согласно подраздела 19.5. Положения о закупе.

1.3 Настоящий документ применяется в Корпорации и в организациях Корпорации, обладающих действующей лицензией ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения Корпорации. Степень секретности сведений, указанных в лицензиях заказчиков и потенциальных поставщиков на проведение работ,

связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, должна быть не ниже степени секретности сведений, включаемых в состав извещения, документации о закупке и содержащихся в закупаемой продукции.

1.4 Формирование и утверждение Перечня поставщиков для работы с государственной тайной в соответствии с настоящим Порядком осуществляется с учетом требований, установленных законодательством о государственной тайне. Лица, участвующие в формировании Перечня поставщиков для работы с государственной тайной, должны обеспечивать соблюдение законодательства о государственной тайне. К формированию Перечня поставщиков для работы с государственной тайной могут привлекаться исключительно работники заказчика, имеющие допуск к государственной тайне (сведениям) по соответствующей форме (соответствующей степени секретности).

1.5 При подготовке документов и материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, работе и обмене ими, использование средств автоматизации и каналов связи, не отвечающих требованиям законодательства о государственной тайне, не допускается.

1.6 Вся подготовленная (созданная) и полученная документация, материалы и машинные носители информации, содержащие государственную тайну, подлежат регистрации и хранению заказчиком в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне. Такая документация оформляется на бумажных носителях, а ее пересылка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне (например, почтой с использованием подразделений ГФС или курьерами, имеющими соответствующий допуск к государственной тайне).

1.7 Предоставление потенциальным поставщикам сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется на основании разрешения органов государственной власти, наделенных полномочиями по распоряжению этими сведениями.

1.8 В случае, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора, заключаемого по результатам закупки, в Перечень поставщиков для работы с государственной тайной включаются поставщики, которые соответствуют таким требованиям.

1.9 Перечень поставщиков для работы с государственной тайной формируется для каждой конкретной закупки по форме Приложения N 1 к настоящему Порядку.

1.10 Настоящий порядок может применяться при выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки по основаниям, предусмотренным Положением о

закупке, в отношении закупок, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

2.1 В целях формирования Перечня поставщиков для работы с государственной тайной Инициатор закупки:

(1) изучает предмет закупки, содержащей информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1, и определяет конкретные виды продукции (товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав), являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам закупки (далее - аналогичная продукция);

(2) определяет степень секретности сведений, содержащихся в закупаемой продукции и в извещении, документации о закупке;

(3) определяет необходимость наличия у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

2.2 Инициатор закупки с учетом информации, полученной в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет действия по определению Перечня поставщиков для работы с государственной тайной - потенциальных участников закупки путем применения не менее чем двух способов из числа нижеперечисленных:

(1) осуществляет поиск поставщиков аналогичной продукции в ранее сформированных Перечнях поставщиков для работы с государственной тайной или ранее заключенных Заказчиком договоров, предметом которых была аналогичная продукция;

(2) осуществляет поиск поставщиков, являющихся разработчиками (производителями) аналогичной продукции;

(3) осуществляет поиск поставщиков, специализирующихся на поставке аналогичной продукции;

(4) осуществляет поиск поставщиков путем направления официальных запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим лицам с соблюдением требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации.

2.3 По итогам проведенного анализа Инициатор закупки формирует проект Перечня поставщиков для работы с государственной тайной, в который могут включаться поставщики, имеющие лицензию в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка и:

(1) включенные в ранее утвержденный Перечень поставщиков для работы с государственной тайной по аналогичной продукции (при его наличии);

(2) являющиеся разработчиками (производителями) аналогичной продукции;

(3) специализирующиеся на поставке аналогичной продукции;

(4) по ранее заключенным Заказчиком договорам, предметом которых была аналогичная продукция;

(5) принявшие участие (подавшие заявки на участие) в ранее проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Закона 44-ФЗ закупках с аналогичным предметом закупки;

(6) поставщики, информация о которых была направлена Инициатору закупки по результатам его запроса в порядке пп. 2.2(4) настоящего Порядка.

2.4 Инициатор закупки проверяет поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков для работы с государственной тайной, на предмет:

(1) наличия у поставщика лицензии на проведение работ с использованием сведений необходимой степени секретности;

(2) наличия у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;

(3) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, в РНПК.

2.5 В целях проверки поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков для работы с государственной тайной, на предмет соответствия требованиям, указанным в подп. 2.4(1), 2.4(2) настоящего Порядка, Инициатор закупки направляет (при отсутствии данной информации, полученной из иных источников) поставщику запрос (по форме Приложения N 2 к настоящему Порядку). При этом, в таком запросе не указывается информация о предмете договора и иная информация, если такая информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.6 При несоответствии поставщиков требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, Инициатор закупки исключает поставщиков из проекта Перечня и направляет Перечень на согласование и утверждение в закупочную комиссию в составе извещения, документации о закупке.

2.7 Минимальное количество потенциальных поставщиков для направления проекта Перечня поставщиков для работы с государственной тайной на утверждение в закупочную комиссию должно составлять не менее 3 (трех).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

3.1 Сформированный проект Перечня поставщиков для работы с государственной тайной передается в составе запроса на проведение закупки для согласования и утверждения одновременно с утверждением извещения, документации о закупке. Закупочная комиссия вправе исключать поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков для работы с государственной тайной.

3.2 Порядок утверждения Перечня поставщиков для работы с государственной тайной аналогичен порядку утверждения извещения, документации о закупке.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

_____
(гриф секретности)

Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке _____ [указывается наименование закупки, номер закупки (при наличии)]

Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке										
N п/п	Наименование поставщика (полное и сокращенное)	ИНН, КПП	Почтовый адрес	Адрес места нахождения	Место осуществления лицензируемого вида деятельности	ФИО контактного лица, имеющего соответствующий допуск к государственной тайне	Должность контактного лица	Адрес электронной почты	Сведения о лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (N, дата выдачи, срок действия, степень секретности сведений)	Сведения о наличии иных лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации; выданных саморегулируемой организацией свидетельство

										допуске к определенным видам работ и других разрешительных документов
1.										
2.										
3.										

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

**ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ,
ПРИГЛАШАЕМЫХ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ
И ИМЕЮЩИХ ПРАВО РАБОТАТЬ СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ.**

Заказчик [указывается наименование заказчика] в ближайшее время планирует провести процедуру закупки в закрытой форме на _____
_____
(указать предмет закупки без раскрытия сведений, составляющих государственную тайну).

В соответствии с информацией, полученной из открытых источников, Ваша организация [альтернативный вариант: может быть заинтересована в участии в планируемой закупке] является поставщиком [подрядчиком, исполнителем] продукции (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав), которая будет являться предметом будущей закупки.

Просим Вас предоставить в свободной форме свои данные для формирования Перечня поставщиков для работы с государственной тайной, в том числе:

(1) Полное и сокращенное наименование;

(2) ИНН;

(3) КПП;

(4) Почтовый адрес;

(5) Адрес места нахождения;

(6) Место осуществления лицензируемого вида деятельности;

(7) ФИО контактного лица, имеющего соответствующий допуск к государственной тайне;

(8) Должность контактного лица;

(9) Адрес электронной почты;

(10) Копию лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

(11) Копии лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности (при необходимости); документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации; выданных саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к определенным видам работ и других разрешительных документов [данный пункт указывается в случае,

если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора; при этом виды работ конкретизируются].

Информируем, что направленная информация не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора и не дает в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, предоставивших такую информацию.

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Сообщаем всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться предложения:

(1) полученные по окончании установленного срока подачи предложений;

(2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ, в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации «Ростех»;

(3) полученные от поставщика, не подтвердившего наличие у него лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

(4) полученные от поставщика, не подтвердившего наличие у него иных необходимых лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации; выданных саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к определенным видам работ и других разрешительных документов [данный пункт указывается в случае, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора].

Рассмотрение поступивших предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений заключение договора либо иного соглашения, влияющего на возникновения каких-либо обязательств, не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____ [указывается адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность Инициатора закупки].

Срок подачи предложений: до _____ [указывается дата и время окончания приема предложений, но не менее 10 рабочих дней с момента получения настоящего запроса].

Приложение №2
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации
«Ростех»

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Способ закупки	**Конкурс**		**Аукцион**	**Редукцион**
Тип заказчика	Заказчики I группы	Заказчики II группы	Заказчики I группы	Заказчики II группы
Ограничения и условия:				
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях, без ограничения размера НМЦ (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 дней	Не менее чем за 30 дней	Не менее чем за 15 дней	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие закупке у субъектов МСП, НМЦ не превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 7 дней (и не менее чем за 4 рабочих дня)	Не применимо	Не менее чем за 7 дней (и не менее чем за 4 рабочих дня)	Не применимо
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие закупке у субъектов МСП, НМЦ превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 дней	Не применимо	Не менее чем за 15 дней	Не применимо
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки		Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»	

Условия применения способа закупки	Конкурс проводится во всех случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением о закупке	1. при проведении закупок продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – вне зависимости от размера НМЦ; 2. в иных случаях, если это установлено в соответствии с законодательством
Способ закупки	**Запрос предложений / тендер**	
Тип заказчика	Заказчики I группы	Заказчики II группы
Ограничения и условия:		
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 7 рабочих дней	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие закупке у субъектов МСП, НМЦ не превышает 15 млн. руб. с НДС (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 7 рабочих дней	не применимо
Предельный размер НМЦ	Установлен, за исключением: 1) закупок финансовых услуг согласно подп. 19.11.3(1), 19.11.4(1) Положения 2) закупок по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 8.2. Положения) 3) осуществление лизингодателем, являющимся организацией Корпорации, закупок по выбору поставщика предмета лизинга согласно подп. 19.18.6(1) Положения	
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки	
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	1.1.1 Запрос предложений / тендер применяется при проведении закупок на общих основаниях при наличии одного из следующих условий: 1) НМЦ не превышает 15 млн. руб. с НДС; 2) НМЦ не превышает 20 млн. руб. с НДС (если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб. – НМЦ не превышает 50 млн. руб. с НДС) и закупается продукция в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, при выполнении совокупности следующих условий: (а) Применение конкурса неприемлемо ввиду отсутствия времени на его проведение и заключение договора по итогам их проведения;	

	(б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг) 3) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос предложений / тендер по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 8.2. Положения), 4) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос предложений / тендер при осуществлении закупок финансовых услуг согласно подп. 19.11.3(1), 19.11.4(1) Положения, 5) вне зависимости от размера НМЦ лизингодателем, являющимся организацией Корпорации, проводится запрос предложений / тендер при осуществлении закупок по выбору поставщика предмета лизинга согласно подп. 19.18.6(1) Положения	
Способ закупки	**Запрос котировок / запрос цен**	
Тип заказчика	Заказчики I группы	Заказчики II группы
Ограничения и условия: Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	1) Не менее чем за 5 рабочих дней при НМЦ не выше 10 млн. руб. с НДС; 2) Не менее чем за 10 дней (и не менее чем за 5 рабочих дней): - при НМЦ свыше 10 млн. руб. с НДС, но не свыше 20 млн. руб. с НДС (50 млн. руб. с НДС, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.), и закупается продукция в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при наличии условий, предусмотренных в подп. 2) п. 1.1.2 настоящего раздела	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой у субъектов МСП, НМЦ не превышает 7 млн руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 5 рабочих дней	не применимо
Предельный размер НМЦ	Установлен за исключением закупок по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 8.2. Положения)	
Возможное количество критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»	
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	1.1.2 Запрос котировок / запрос цен применяется при наличии одного из следующих условий: 1) НМЦ не превышает 10 млн. руб. с НДС и закупается продукция, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции»; 2) НМЦ не превышает 20 млн. руб. с НДС (если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб. – НМЦ не превышает 50 млн. руб. с НДС) и закупается продукция в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, при выполнении совокупности следующих условий: (а) Применение аукциона / редукциона неприемлемо, ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения; (б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);	

	(в) единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции»; 3) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос котировок / запрос цен по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 8.2. Положения).

Способ закупки	Неконкурентная закупка						
	Безальтернативная закупка у единственного поставщика	**Внутригрупповая закупка у единственного поставщика**	**Срочная закупка у единственного поставщика**	**Закупка малого объема у единственного поставщика**	**Закупка у единственного поставщика**	**Упрощенная закупка**	**Состязательные переговоры**
Тип заказчика	заказчики I и II группы						
Ограничения и условия:							
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке	не применимо					продолжительность закупочной сессии не может составлять менее 24 часов	не менее 3 рабочих дней, при запросе образцов товара – не менее 5 рабочих дней
Предельный размер НМЦ	не применимо			установлен	не применимо	установлен	
Условия применения способа закупки[1]	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(8), 6.6.2(10), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(15) - 6.6.2(17), 6.6.2(19), 6.6.2(22), 6.6.2(29), 6.6.2(32), 6.6.2(40), 6.6.2(48), 6.6.2(57) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(12), 6.6.2(14), 6.6.2(21), 6.6.2(27), 6.6.2(28), 6.6.2(33), 6.6.2(36), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(50), 6.6.2(51), 6.6.2(56) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24), 6.6.2(38), 6.6.2(49) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(39) Положения)	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(37), 6.6.2(42) - 6.6.2(44), 6.6.2(52) - 6.6.2(55) Положения	установлены в п. 6.6.12 Положения	установлены в п. 6.6.14 Положения

[1] Наличие оснований для проведения неконкурентной закупки не является препятствием для проведения конкурентной закупки (в том числе при сумме закупки до 100 000 рублей с НДС либо до 500 000 рублей с НДС (если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 млрд рублей), при условии целесообразности проведения такой закупки и исходя из наличия условий для проведения конкурентной закупки

Приложение №3
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях

Форма закупки[1]	Конкурс	Аукцион / Редукцион	Запрос предложений / тендер	Запрос котировок / запрос цен	Неконкурентная закупка кроме упрощенной закупки и состязательных переговоров	Упрощенная закупка	Состязательные переговоры
Электронная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо[2]	применимо	применимо
Бумажная форма[3]	применимо[4]	применимо[5]	применимо[6]	применимо[7]	применимо	не применимо	не применимо
Открытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Закрытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	применимо[8]
Одноэтапная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Двухэтапная форма	применимо	не применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо

[1] Допускается комбинация форм, указанных в таблице с учетом ограничений, установленных в Положении.
[2] Применимо только в случае проведения закупки малого объема у единственного поставщика через ЕАТ.
[3] Применение бумажной формы при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок не осуществляется, если закупаемая продукция включена в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, или проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП
[4] Применимо только в случае проведения закупки способом «Открытый конкурс» или «Закрытый конкурс».
[5] Применимо только в случае проведения закупки способом «Открытый аукцион» или «Закрытый аукцион».
[6] Применимо только в случае проведения закупки способом «Закрытый запрос предложений» или «Закрытый тендер».
[7] Применимо только в случае проведения закупки способом «Закрытый запрос котировок» или «Закрытый запрос цен».
[8] Применимо только в случае проведения закупки на ЗЭТП

Приложение №4
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях

Дополнительный элемент закупки[1]	Конкурс	Аукцион / редукцион	Запрос предложений / тендер	Запрос котировок / запрос цен	Неконкурентная закупка, кроме упрощенной закупки, состязательных переговоров	Упрощенная закупка	Состязательные переговоры
Квалификационный отбор для отдельной закупки	применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Квалификационный отбор для серии закупок	не применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Многолотовые закупки	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо	применимо
Альтернативные предложения	применимо	не применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Переторжка	применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Постквалификация	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо

[1] Выбор любого из дополнительных элементов закупки является независимым: заказчик вправе комбинировать между собой любые выбранные дополнительные элементы закупки, за исключением проведения конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки: конференция является элементом, дополнительным к анонсированию, в связи с чем его применение невозможно, если анонсирование закупки не было осуществлено

Выбор нескольких победителей	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Анонсирование закупки	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо

Приложение №5
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее – Рекомендации) разработаны в целях оказания помощи заказчикам (организаторам закупки) в определении и обосновании НМЦ при осуществлении закупок продукции с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупки.

1.2 Рекомендации применяются с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.3 На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика. На этапе планирования при формировании НМЦ могут быть применены нормы Рекомендаций.

1.4 На этапе подготовки к проведению закупки НМЦ определяется в соответствии с Рекомендациями. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с разделом 2 Рекомендаций.

1.5 Рекомендации не применяются:

(1) при осуществлении закупки в соответствии с правилами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ;

(2) при осуществлении закупки продукции[1], стоимость[2] которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, стоимость которой не превышает 500 000 рублей с НДС (рекомендации по обоснованию НМЦ при указанных закупках могут устанавливаться отдельным правовым актом Заказчика);

(3) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчики обязаны применять иной порядок определения НМЦ.

---

[1]Данная норма не применяется при проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 (за исключением ч. 4, 5 ст. 5) Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

[2]Для целей применения указанных норм Рекомендаций под стоимостью продукции понимается общая (итоговая) цена договора, на основании которого приобретается такая продукция или стоимость продукции, единовременно (разово) приобретаемой без заключения письменно оформленного договора (приобретение продукции по чекам и иным отчетным документам, за наличную оплату и т.п.).

1.6 Порядок согласования, утверждения НМЦ устанавливается внутренними документами заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

1.7 В случае проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(47) Положения в качестве НМЦ в извещении устанавливается значение НМЦ, определённое в порядке, установленном Рекомендациями, и умноженное на понижающий коэффициент 0,85.

1.8 Особенности определения НМЦ при закупках продукции, включенной в Каталог ПГН, особенности порядка заключения договора на закупку такой продукции определяются разделом 11 Рекомендаций.

2. Документальное оформление определения НМЦ

2.1 Определение НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ с оформлением пояснительной записки по форме приложения №1 (далее – Пояснительная записка) и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет в соответствии с требованиями по реализации соответствующего способа определения НМЦ (разд. 5 — 10 Рекомендаций). Пояснительная записка подписывается инициатором закупки, осуществляющим расчет НМЦ с целью формирования запроса на проведение закупки, или структурным подразделением, ответственным за осуществление расчета размера НМЦ, или уполномоченным лицом заказчика (организатора закупки), ответственным за осуществление расчета размера НМЦ (далее – Исполнитель расчета).

2.2 Пояснительная записка и прилагаемые к ней документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки, в установленном Положением о закупке порядке.

2.3 В случае закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(30) Положения о закупке, повторное определение НМЦ не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении, документации при проведении конкурентной процедуры закупки (подп. 6.6.2(30) Положения о закупке).

3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки

3.1 В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки (формирования запроса на проведение закупки) выполняется следующая последовательность действий:

3.1.1 изучаются требования к продукции, установленные в РПЗ;

3.1.2 в случае выявления расхождений между требованиями к продукции, установленными в РПЗ, и установленными на этапе подготовки к проведению закупки, в РПЗ вносятся изменения в установленном порядке;

3.1.3 изучаются требования по месту, срокам (графику) поставки; дополнительно могут учитываться условия оплаты продукции;

3.1.4 изучаются и, при необходимости, учитываются требования к участникам процедуры закупки (если установлены);

3.1.5 проверяется наличие принятых в отношении планируемой к закупке продукции нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и / или муниципальных образований, а также правовых актов Корпорации в отношении порядка формирования НМЦ и / или устанавливающих регулируемые цены (тарифы, нормативы затрат);

3.1.6 проверяется наличие информации о продукции, планируемой к закупке, в Каталоге ПГН;

3.1.7 выбирается применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

3.1.8 по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, выполняется расчет НМЦ в порядке, установленном Рекомендациями;

3.1.9 если в результате расчета выявляется превышение величины НМЦ над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо согласование изменения бюджета в порядке, предусмотренном правовыми актами Корпорации;

3.1.10 если в результате расчета выявляется несоответствие НМЦ величине НМЦ, установленной в РПЗ/ПЗ/ПЗИП на данную закупку (по лоту), более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку РПЗ/ПЗ/ПЗИП в установленном порядке;

3.1.11 определение НМЦ оформляется согласно требованиям раздела 2 Рекомендаций.

3.2 Если в ходе определения НМЦ Исполнитель расчета выявил отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным условиям проекта договора, ему необходимо уточнить требования к продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 3.1 Рекомендаций.

3.3 В случае выявления по итогам анализа рынка ограниченного круга поставщиков, не более 5 (пяти), способных поставить требуемую продукцию, Исполнитель расчета указывает реквизиты[3] всех таких поставщиков в Пояснительной записке. При выявлении большего количества потенциальных участников процедуры закупки Исполнитель расчета указывает в Пояснительной записке реквизиты не менее 5 (пяти) потенциальных участников процедуры закупки, предложивших наименьшие цены, а также сведения о наличии иных потенциальных поставщиков.

4. Корректировка определения НМЦ в случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке

4.1 В случае необходимости внесения изменений в официально размещенные извещение, документацию о закупке в части, касающейся установленных требований согласно п. 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 Рекомендаций, Инициатор закупки осуществляет оценку влияния вносимых изменений на величину НМЦ с оформлением Пояснительной записки.

4.2 Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения не влияют на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющихся предметом закупки, повторный расчет НМЦ не проводится.

4.3 Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения меняют начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющихся предметом закупки, Исполнитель расчета проводит ее повторный расчет в порядке, установленном Рекомендациями, с внесением изменений в извещение, документацию о закупке. При этом, если внесенные изменения приводят к превышению величины НМЦ над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо повторное согласование выделения средств в рамках бюджета в установленном порядке до момента официального опубликования таких изменений.

5. Способы определения НМЦ и условия их применения

5.1 НМЦ определяется следующими способами:

5.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 6 Рекомендаций;

5.1.2 нормативный метод согласно разделу 7 Рекомендаций;

---

[3]Наименование, фирменное наименование (при наличии информации), ИНН, адрес места нахождения, номера телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

5.1.3 тарифный метод согласно разделу 8 Рекомендаций;

5.1.4 проектно-сметный метод согласно разделу 9 Рекомендаций;

5.1.5 затратный метод согласно разделу 10 Рекомендаций.

5.2 Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

6. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

6.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах продукции, соответствующей требованиям к продукции, установленным в РПЗ и на этапе подготовки к проведению закупки.

6.2 В целях получения информации о рыночных ценах продукции в отношении требуемой продукции необходимо выполнить одно из следующих действий:

(1) осуществить расчет НМЦ путем корректировки цены продукции, ранее приобретенной заказчиком[4], в порядке, предусмотренном п. 6.8 Рекомендаций[5];

(2) осуществить расчет НМЦ с использованием одного источника ценовой информации в случае, предусмотренном п. 6.16 Рекомендаций;

(3) осуществить поиск с использованием, как минимум, двух из указанных в п.п. 6.2.1 - 6.2.11 Рекомендаций источников[6], при этом одновременное использование источников, указанных в п.п. 6.2.4, 6.2.5 Рекомендаций, в отношении одной и той же процедуры закупки, не допускается:

6.2.1 направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемой продукции, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на

[4] Для целей расчета НМЦ должна использоваться информация о цене продукции, указанная в ранее заключенном заказчиком договоре, обязательства по которому в части поставки продукции поставщиком исполнены надлежащим образом.

[5] Применяется только в случае закупки продукции с полностью идентичными характеристиками (наименование и характеристики закупаемой продукции).

[6] При этом, в случае проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(50) Положения, использование источника, указанного в подп. 6.2.1(а) Рекомендаций, является обязательным.

сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), при этом:

(а) в случае проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(50) Положения о закупке, направление такого запроса в адрес ИДО – корпоративного центра компетенции в области логистики, определенной правовым актом Корпорации, является обязательным;

(б) в случае проведения закупки финансовых услуг, указанных в п. 19.11.1 Положения о закупке, по подп. 6.6.2(56) Положения о закупке запросы о предоставлении информации направляются не менее чем 3 (трем) банкам, соответствующим критериям, указанным Положением (Приложение 11), в том числе банку, являющемуся организацией Корпорации, закупочная деятельность которого регулируется Положением о закупке[7];

(в) в случае проведения закупки продукции, включенной в Каталог ПГН, запрос о предоставлении информации направляется в адрес всех организаций Корпорации, указанных в Каталоге ПГН в качестве производителя;

6.2.2 разместить сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки в открытой форме на право заключить договор по форме, установленной Приложением №2 к Рекомендациям (далее — Сообщение о заинтересованности), на официальном сайте заказчика — www.rt-ci.ru;

6.2.3 осуществить поиск информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

6.2.4 осуществить поиск информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

6.2.5 осуществить поиск информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение

[7] Форма запроса о предоставлении информации о рыночных ценах продукции устанавливается правовым актом Корпорации. В таком запросе указываются, в том числе дополнительные условия предоставления услуг, такие как комиссии, обеспечение, ковенанты и т.п., а также устанавливается форма ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг.

которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах продукции, содержащуюся в договорах/контрактах, которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора, подготовленному согласно п. 3.1.3 Рекомендаций;

6.2.6 осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах продукции, к которой относится в том числе:

(1) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

(2) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

(3) информация о ценах на продукцию на ЭТП, в том числе полученная в ходе проведения состязательных переговоров;

(4) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции.

6.2.7 осуществить поиск информации о ценах продукции, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6.2.8 если применимо, осуществить поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

6.2.9 осуществить поиск информации о ценах продукции, содержащихся в ЕАТ;

6.2.10 при возможности, использовать информацию информационно-ценовых агентств;

6.2.11 использовать иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.3 При направлении согласно п. 6.2.1 Рекомендаций запроса о предоставлении информации о рыночных ценах продукции поставщикам такой продукции рекомендуется направлять такой

запрос, в том числе лицам, ранее выполнявшим аналогичные договоры с Корпорацией и/или с организациями Корпорации.

6.4 Не рекомендуется осуществлять запрос согласно п. 6.2.1 Рекомендаций и / или принимать во внимание договоры/контракты согласно п. 6.2.3 Рекомендаций, в отношении:

(1) лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ, в РНПК;

(2) лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

6.5 Запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции, направляемые согласно п. 6.2.1 Рекомендаций, и сообщение о заинтересованности, размещаемое согласно п. 6.2.2 Рекомендаций, должны содержать:

(1) требования к закупаемой продукции;

(2) требования по месту, срокам (графику) поставки, условия оплаты продукции;

(3) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес заказчика информации о цене на продукцию, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;

(4) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика и поставщика.

6.6 Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ информацию:

(1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ, в РНПК;

(2) полученную из анонимных источников;

(3) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

(4) представленную лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

6.7 Информация о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более шести месяцев от даты определения НМЦ) рекомендуется приводить к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном п. 6.8 Рекомендаций. Обоснование и порядок такого пересчета приводится в Пояснительной записке.

6.8 Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности[8].

6.9 Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом в Пояснительной записке приводится перечень выполненных действий и обоснование невозможности получения новых источников информации.

6.10 Полученные значения цен по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ. Значения цен каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений отличаются не более, чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. После определения начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, полученные значения суммируются в целях получения величины НМЦ договора (лота) (общей итоговой стоимости продукции).

6.11 В случае выявления значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, Исполнитель расчета исключает из расчета значение цены единицы продукции, имеющее

[8] Информация размещается на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/tariffs/

наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен и осуществляет повторный расчет НМЦ, включая проверку оставшихся предложений в порядке, предусмотренном п. 6.10 Рекомендаций. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков, то Исполнитель расчета в целях повторного расчета НМЦ осуществляет поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном Рекомендациями для проведения первоначального поиска ценовых значений. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска проверяются в порядке, установленном в п. 6.10 Рекомендаций, вместе с ценовыми значениями, полученными ранее (кроме исключенного).

6.12 Поиск дополнительных ценовых значений рекомендуется осуществлять до тех пор, пока не будет выявлено не менее трех ценовых значений, соответствующих требованиям п. 6.10 Рекомендаций. После проведения дополнительных исследований расчет НМЦ осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями.

6.13 НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций. При этом в случае, если при осуществлении неконкурентных способов закупки (безальтернативная закупка у единственного поставщика, внутригрупповая закупка у единственного поставщика, срочная закупка у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика) определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и поставщиком, с которым заключается договор по итогам соответствующих неконкурентных способов закупки, представлено предложение о цене продукции ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на продукцию, с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций, НМЦ определяется в размере предложения такого поставщика с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.7, 6.17, 6.18 Рекомендаций.

6.14 Правовым актом заказчика может быть утвержден перечень продукции (с указанием наименования и кода по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)), в отношении которой НМЦ определяется как минимальное значение цены на продукцию, принятую в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций.

6.15 К Пояснительной записке прикладываются:

(1) расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.1 к Рекомендациям;

(2) оригиналы или заверенные Исполнителем расчета копии использованных при определении НМЦ документов;

(3) снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;

(4) реестровые номера договоров/контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства;

(5) иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

6.16 Определение НМЦ с использованием одного источника осуществляется:

(1) в случае проведения закупки на право заключения/продления договора аренды недвижимого имущества для целей определения НМЦ может использоваться отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы в случаях, когда отсутствуют основания для определения НМЦ нормативным методом (п. 7.3 Рекомендаций);

(2) в случае проведения закупки финансовых услуг, указанных в п. 19.11.1 Положения о закупке, по подп. 6.6.2(56) Положения о закупке определение НМЦ осуществляется путем использования источника, указанного в п. 6.2.1 Рекомендаций;

(3) в случае проведения состязательных переговоров, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(ж) Положения о закупке, определение НМЦ осуществляется путем использования источника, указанного в подп. 6.2.6(3) Рекомендаций.

6.17 В случае проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(50) Положения о закупке, в качестве НМЦ в извещении, документации о закупке устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Рекомендациями, в виде:

(1) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

или

(2) цены единственного поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в случае, предусмотренном п. 6.13 Рекомендаций), умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

в зависимости от того, какая из величин является меньшей.

6.18 В случае проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика для заключения договора с организацией Корпорации, определенной правовым актом Корпорации, по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(51) Положения о закупке, на выполнение работ и / или оказание услуг по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, проведению патентных исследований, обеспечению правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, оценке стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также определению доли Российской Федерации в доходах, получаемых от использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, в качестве НМЦ в извещении, документации о закупке устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Рекомендациями, в виде:

(1) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

или

(2) цены единственного поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в случае, предусмотренном п. 6.13 Рекомендаций), умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

в зависимости от того, какая из величин является меньшей.

7. Определение НМЦ нормативным методом

7.1 Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемой продукции, установленной:

7.1.1 правовыми актами Российской Федерации или распорядительными документами Корпорации и (или) организаций Корпорации, в том числе об установлении нормативов затрат (расценок) на услуги ИДО,

7.1.2 в случаях, указанных в п.п. 7.2 и 7.3, 7.4 Рекомендаций.

7.2 Определение НМЦ при проведении закупки аудиторских услуг осуществляется в следующем порядке:

7.2.1 при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, а также консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Корпорации (за исключением ГО ХК (ИС)), составленной в соответствии с МСФО, НМЦ определяется только нормативным методом с использованием следующего подхода (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»):

Выручка заказчика в проверяемом периоде[9]	Начальная максимальная цена договора (цена лота), руб. с НДС
Менее 50 млн. руб.	60 тыс. руб.
от 50 млн. руб. до 100 млн. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке 50 млн. руб. составляет 60 тыс. руб. и увеличивается на 8 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 10 млн. руб., но не более 100 тыс. руб.[10]
Более 100 млн. руб. и до 2 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 100 млн. руб. составляет 100 тыс. руб. и увеличивается на 100 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 100 млн. руб., но не более 2 млн. руб.[11]
Более 2 млрд. руб. и до 5 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 2 млрд. руб. составляет 2 млн. руб. и увеличивается на 100 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 300 млн. руб., но не более 3 млн. руб.[12]

[9]Для ГО ХК (ИС) за вычетом планируемых к получению дивидендов от организаций ХК (ИС)

[10]В отношении увеличения размера выручки на неполные 10 млн. руб. увеличение величины НМЦ происходит пропорционально. Например, при размере выручки 63 млн. руб. величина НМЦ составит 70,4 тыс. руб.: 60 тыс. руб. (за 50 млн. руб. выручки) + 8 тыс. руб. (за каждые 10 млн. руб. выручки сверх установленных 50 млн. руб.) + 2,4 тыс. руб. (за 3 млн. руб. выручки, согласно установленной пропорции – за каждый 1 млн. выручки – 800 руб.).

[11] Аналогично.

[12] Аналогично.

Более 5 млрд. руб. и до 10 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 5 млрд. руб. составляет 3 млн. руб. и увеличивается на 100 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 500 млн. руб.[13], но не более 4 млн. руб.
Более 10 млрд. руб. и до 20 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 10 млрд. руб. составляет 4 млн. руб. и увеличивается на 100 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждый 1 млрд. руб., но не более 5 млн. руб.[14]
Более 20 млрд. руб.	Величина НМЦ при выручке более 20 млрд. руб. составляет 5 млн. руб. и увеличивается на 100 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 1,5 млрд. руб.[15]

7.2.2 при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ГО ХК (ИС), составленной в соответствии с МСФО, НМЦ определяется только нормативным методом с использованием следующего подхода:

Консолидированная выручка ГО ХК (ИС) в проверяемом периоде[16]	Начальная максимальная цена договора (цена лота), руб. с НДС
Менее 5 млрд. руб.	1 млн. руб.
От 5 млрд. руб. до 10 млрд. руб.	Величина НМЦ при выручке 5 млрд. руб. составляет 1 млн. руб. и увеличивается на 200 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждый 1 млрд. руб., но не более 2 млн. руб.[17]

[13] Аналогично.
[14] Аналогично.
[15] Аналогично.
[16] По данным бюджета/стратегии ГО ХК (ИС) на соответствующий год
[17] В отношении увеличения размера выручки на неполные 1 млрд. руб. увеличение величины НМЦ происходит пропорционально. Например, при размере выручки 6,1658 млрд. руб. величина НМЦ составит 1 233 160 руб.: 1 млн. руб. (за 5 млрд. руб. выручки) + 200 тыс. руб. (за каждый 1 млрд. руб. выручки сверх установленных 5 млрд. руб.) + 33 160 руб. (за 165,800 млн. руб. выручки, согласно установленной пропорции – за каждый 1 млрд. руб. выручки – 200 тыс. руб.).

От 10 млрд. руб. до 20 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке 10 млрд. руб. составляет 2 млн. руб. и увеличивается на 500 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 2,5 млрд. руб., но не более 4 млн. руб.
Более 20 млрд. руб. и до 30 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 20 млрд. руб. составляет 4 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 5 млрд. руб., но не более 8 млн. руб.[18]
Более 30 млрд. руб. и до 50 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 30 млрд. руб. составляет 8 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 5 млрд. руб., но не более 12 млн. руб.[19]
Более 50 млрд. руб. и до 70 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 50 млрд. руб. составляет 12 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 10 млрд. руб.[20], но не более 14 млн. руб.
Более 70 млрд. руб. и до 100 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 70 млрд. руб. составляет 14 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 15 млрд. руб., но не более 16 млн. руб.[21]
Более 100 млрд. руб.	Величина НМЦ при выручке более 100 млрд. руб. составляет 16 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 25 млрд. руб.[22]

[18] Аналогично.
[19] Аналогично.
[20] Аналогично.
[21] Аналогично.
[22] Аналогично.

7.2.3 в случае, если закупка проводится в целях проведения аудита консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в отношении нескольких проверяемых периодов (но не более 3 лет в совокупности), то НМЦ определяется в следующем порядке:

(1) в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций, определяется величина НМЦ за каждый год проверяемого периода;

(2) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за первый год проверяемого периода, не корректируется;

(3) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за второй год проверяемого периода, корректируется (умножается) на коэффициент 0,9;

(4) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за третий год проверяемого периода, корректируется (умножается) на коэффициент 0,8;

(5) величины НМЦ, рассчитанные в порядке, установленном подп. 7.2.3(2) – 7.2.3(4) Рекомендаций, суммируются[23].

7.3 При проведении неконкурентной закупки НМЦ может определяться нормативным методом с использованием следующего подхода:

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
6.6.2(4)	заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие	По установленным таким органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием ценам. Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или

[23] Например, в случае, если закупка проводится в целях проведения аудита консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за период 2017-2019 гг. и размер консолидированной выручки ГО ХК (ИС) по данным бюджета/стратегии ГО ХК (ИС) составил в 2017 г. -5 млрд. руб., в 2018 году – 6 млрд. руб., в 2019 – 12,5 млрд. руб., то величина НМЦ составит 4 080 000 рублей (1 млн. руб. (за выручку 5 млрд. руб. в 2017 г.) + 1,080 млн. руб. (1,2 млн. руб.*0,9 за выручку 6 млрд. руб. в 2018 г. с учетом коэффициента 0,9) + 2 млн. руб. (2,5 млн. руб.*0,8 за выручку 12,5 млрд. руб. в 2019 г. с учетом коэффициента 0,8)).

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
	полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации	письмо указанного органа исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании)
6.6.2(13)	заключается договор о передаче акций организации Корпорации в доверительное управление ГО ХК (ИС), в состав которой входит данная организация Корпорации, или иной организации на основании решения Правления Корпорации, либо заключается договор с ГО ХК (ИС) или с иной организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации	По цене (расценкам) согласно решению Правления Корпорации, решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации. Источник информации о цене: выписка из решения Правления Корпорации, решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации с указанием цены (расценки) на оказание услуг
6.6.2(15)	заключается договор на приобретение в собственность или заключается/ продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и	1) По ценам (расценкам), установленным организатором выставочного мероприятия. Источник информации о цене: письмо организатора выставочного мероприятия с указанием цены (расценки) аренды выставочной площади.

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
	хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади; (в том числе оборудованной выставочной площади на объединенных экспозициях предприятий Государственной корпорации «Ростех» на международных и российских выставках образцов продукции военного, двойного и гражданского назначения, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом)	2) В части договора аренды на право временного владения и / или пользования недвижимым имуществом: по цене, указанной в предварительном договоре аренды недвижимого имущества, условия которого одобрены высшим органом управления Корпорации (для заказчика 1 уровня)[24]. Источник информации о цене: предварительный договор аренды недвижимого имущества, условия которого одобрены высшим органом управления Корпорации (для заказчика 1 уровня).
6.6.2(34)	заключается договор на поставку продукции для организации и обеспечения выполнения особо важных и специальных рейсов (полетов) воздушных судов	По цене (расценкам), установленной организацией, поставляющую соответствующую продукцию. Источник информации о цене: письмо организации поставляющую соответствующую продукцию, с указанием цены (расценки) продукции
6.6.2(35)	заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или участие в спортивном мероприятии	По цене (расценкам), установленной организацией, оказывающую соответствующую услугу. Источник информации о цене: публичная оферта или письмо

[24] В иных случаях определение цены договора аренды на право временного владения и / или пользования недвижимым имуществом (здания, строения, сооружения) осуществляется в общем порядке, установленном Рекомендациями, без применения нормативного метода.

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
		организации, оказывающую соответствующую услугу, с указанием цены (расценки) услуги
6.6.2(42)	заключается договор на выполнение работ или оказание услуг при проведении исследований (испытаний) лекарственных средств с испытательной лабораторией (испытательным центром) в соответствии с ее областью аккредитации в пределах прав, предоставленных ей в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	По установленным органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, испытательной лабораторией (испытательным центром) ценам. Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или письмо указанного органа исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, испытательной лаборатории (испытательного центра), с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании).
6.6.2(43)	заключается договор на поставку штаммов и стандартных образцов, а также на выполнение работ или на оказание услуг при проведении сертификации лекарственных средств, произведенных на основании штаммов и стандартных образцов, с органом по сертификации, уполномоченным на проведение подтверждения соответствия продукции	По установленным таким органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, органом по сертификации ценам. Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или письмо указанного органа

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
	требованиям нормативной документации в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» или Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».	исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, органа по сертификации с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании).
6.6.2(57)	заключается договор уступки права требования (договор цессии)	По цене, установленной цедентом (при заключении договора уступки права требования (договора цессии)). Источник информации о цене: официальное предложение (письмо) цедента (при заключении договора уступки права требования (договора цессии)).

7.4 В случае, если предметом закупки является поставка лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и закупка проводится во исполнение государственного контракта, заключенного с заказчиком на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.06.2016 № 1214-р, заказчик вправе провести определение размера НМЦ путем снижения цены государственного контракта в пределах установленного действующим законодательством предельного размера оптовой надбавки при условии обоснования необходимости и целесообразности данного подхода в Пояснительной записке.

7.5 При заключении договора энергоснабжения по подп. 6.6.2(51) Положения о закупке, цена договора с единственным поставщиком определяется по формуле:

$$Т_{ЭЭ} = Т_{ПУНЦ} – Т_{СН\ ГП} \times k_{СН\ ГП}$$ (руб./кВт·ч) при условии $k_{СН\ ГП} \geq 0{,}2$,

где:

$T_{ЭЭ}$ – цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, руб./кВт·ч;

$T_{ПУНЦ}$ – предельный уровень нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) регионального гарантирующего поставщика[25], и применимых в случае, если бы заказчик заключал договор с таким региональным гарантирующим поставщиком, руб./кВт·ч;

$T_{СН\ ГП}$ – сбытовая надбавка регионального гарантирующего поставщика, применимая в случае, если бы заказчик заключал договор с таким региональным гарантирующим поставщиком, руб./кВт·ч;

$k_{СН\ ГП}$ – скидка от $T_{СН\ ГП}$, размер скидки составляет 20% или более.

7.6 Использование при определении (расчете) цены договора с единственным поставщиком показателей, предусмотренных п. 7.5 Рекомендаций, осуществляется после приведения условий поставки электрической энергии таким поставщиком в полное соответствие с условиями поставки электрической энергии региональным гарантирующим поставщиком, применимых в случае, если бы заказчик заключал договор с таким региональным гарантирующим поставщиком.

7.7 Заключение договора энергоснабжения по подп. 6.6.2(51) Положения о закупке не должно приводить к повышению для заказчика стоимости электрической энергии, приобретаемой им по действующему договору энергоснабжения с действующим поставщиком, и (или) к возникновению у заказчика дополнительных затрат, связанных со сменой энергоснабжающей организации.

7.8 К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.2 к Рекомендациям[26].

8. Определение НМЦ тарифным методом

8.1 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

8.2 К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.3 к Рекомендациям.

---

[25] Региональным гарантирующим поставщиком для целей применения настоящих Рекомендаций признается гарантирующий поставщик, действующий в границах (зонах деятельности) по месту нахождения энергопринимающих устройств заказчика

[26] При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 (за исключением ч. 4, 5 ст. 5) Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» оформляется только Пояснительная записка без оформления Расчета НМЦ нормативным методом (приложение №1.2 к Рекомендациям).

9. Определение НМЦ проектно-сметным методом

9.1 НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

(1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

(2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

(3) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

(4) на проведение пусконаладочных работ;

(5) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

(6) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

9.2 Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем заказчика.

9.3 В случае включения в объем договора, указанного в п. 9.1 Рекомендаций, оборудования и / или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и / или иных смет согласно п.п. 9.4 — 9.5 Рекомендаций, определение стоимости таких видов продукции осуществляется в соответствии с применимыми правилами, установленными Рекомендациями.

9.4 В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной

стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

9.5 В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям п. 9.4 Рекомендаций, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных руководителем заказчика.

9.6 Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям п. 9.4 или 9.5 Рекомендаций. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

9.7 Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.8 Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

9.9 К Пояснительной записке прикладываются:

(1) копия титульного листа утвержденной проектной документации;

(2) в случае, указанном в п. 9.6 Рекомендаций, — ссылки на утвержденные в установленном порядке описи работ (дефектные ведомости) или копии таких документов.

(3) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялась) и / или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).

9.10 Распорядительными документами Корпорации могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения, документации о закупке подлежат экспертизе, а сметная документация – проверке достоверности определения сметной стоимости.

9.11 При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах) в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

10. Определение НМЦ затратным методом

10.1 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Рекомендациями.

10.2 Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством и / или правовыми актами / распорядительными документами заказчика.

10.3 При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.4 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

10.5 Расчет НМЦ с указанием сведений, использованных для определения размера обычной прибыли согласно п. 10.4 Рекомендаций прикладывается к Пояснительной записке.

10.6 В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, в случае, если Исполнителем расчета представлено исчерпывающее обоснование невозможности применения иного метода расчета НМЦ, подтверждающее:

(1) отсутствие влияния применяемого метода расчета НМЦ на уровень конкуренции при проведении закупки, в том числе с использованием примеров проведения аналогичных закупок (если имеется);

(2) соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям Заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;

(3) невозможность применения иных методов расчета НМЦ.

10.7 При проведении закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54) Положения о закупке и применении затратного метода допускается установление величины НМЦ, исходя из цены заявки (цены заключаемого договора), представляемой для участия в регламентированной процедуре закупки третьего лица, в случае, если Исполнителем расчета представлено исчерпывающее обоснование невозможности применения иного метода расчета НМЦ, подтверждающее:

(1) соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения максимальной экономической эффективности договора, заключение которого предполагается по итогам участия в регламентированной процедуре закупки третьего лица;

(2) общий размер затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для производства ПГН, реализация которой планируется по итогам участия в регламентированной процедуре закупки третьего лица;

(3) невозможность применения иных методов расчета НМЦ.

10.8 При проведении закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54) Положения о закупке и применении затратного метода допускается отклонение от формы, предусмотренной приложением 1.4 к Рекомендациям.

11. Особый порядок определения НМЦ

11.1 Настоящий порядок применяется в случае закупки организациями Корпорации продукции, включенной в Каталог ПГН.

11.2 После определения НМЦ продукции, включенной в Каталог ПГН, в порядке, установленном п. 5.1.1 – 5.1.5 Рекомендаций, заказчик направляет в адрес организации Корпорации, указанной в Каталоге ПГН в качестве производителя соответствующей ПГН (далее для целей настоящего порядка организация-производитель):

(1) предложение о заключении договора на условиях, сформированных в ходе определения НМЦ в порядке, установленном п. 5.1.1 – 5.1.5 Рекомендаций, и по цене, не превышающей размер определенной заказчиком НМЦ;

(2) предложение о заключении договора на условиях, сформированных в ходе определения НМЦ в порядке, установленном п. 5.1.1 – 5.1.5 Рекомендаций, и по цене, предложенной организацией-производителем, в случае, если в ходе определения НМЦ заказчиком было получено предложение от такой организации-производителя и это предложение не превышает размер определенной заказчиком НМЦ.

11.3 В случае получения от организации-производителя согласия на заключение договора на условиях, указанных в п. 11.2 Рекомендаций, заказчик осуществляет заключение договора с такой организацией-производителем в соответствии с подп. 6.6.2(51) Положения о закупке.

11.4 В случае, если в Каталоге ПГН указано несколько организаций-производителей ПГН, предложение, указанное в п. 11.2 Рекомендаций, направляется в адрес каждой из них, при этом заключение договора осуществляется с организацией-производителем, предложившей наименьшую цену.

11.5 В случае получения отказа от заключения договора на условиях, указанных в п. 11.2 Рекомендаций, заказчик осуществляет закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке.

Приложение №1
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения
НМЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к расчету начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

_____
(указывается номер закупки в РПЗ/ПЗИП)

_____
(указывается предмет договора)

№ п/п	Основные показатели	Сведения о полученной информации
1.	Основные требования к продукции	
2.	Место поставки продукции	
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)	
4.	Условия оплаты	
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)	
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии)[27]	
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на пункты Рекомендаций	
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ	
9.	Рассчитанная величина НМЦ	
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения	
10.1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.2.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или)	

[27] Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

	факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.3.	….	
11.	Перечень приложений	

Порядок перерасчета:

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Расчет проверен: [*указывается информация о лице, осуществившем проверку расчета*[28],] Расчет проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Рассчитанная НМЦ соответствует/не соответствует [*указывается необходимое*] рыночным показателям. _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон) "__" _____ 20__ г. (дата проверки расчета НМЦ)	СОГЛАСОВАНО: [*указывается информация лице, осуществившем проверку информаци* Информация проверена в соответствии с Регламентом взаимодействия, внутренни распорядительными документами, правовыми актами Заказчика. _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон) "__" _____ 20__ г. (дата проверки информации НМЦ)

[28]Определяется регламентами взаимодействия, внутренними распорядительными документами, правовыми актами Заказчика.

[29]Определяется регламентами взаимодействия, внутренними распорядительными документами, правовыми актами Заказчика.

Приложение №1.1
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. с НДС[30]				Средняя арифметическая цена за ед.изм.[31]	Общая стоимость, руб. с НДС
					предложение №1 / источник/ наименование поставщика	предложение №2 / источник/ наименование поставщика	предложение №3 / источник/ наименование поставщика	… [*приводятся все использованные источники информации*]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

[30]Информация о рыночных ценах указывается с учетом перерасчета, произведенного в соответствии с п. 6.8.Рекомендаций.
[31]При расчете НМЦ в порядке, указанном в п. 6.14 Рекомендаций, указывается цена минимального предложения.

Приложение №1.2
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Величина норматива за ед.изм.	Источник информации о цене	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**		

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.3
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Величина тарифа за ед.изм.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	**х**	**х**	**х**	**х**		

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.4
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Сведения о каждой единицы товара, работы, услуги	Статьи затрат							Норма прибыли
	Наименование	ФОТ[32], включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка, руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты, руб.[33]	
1.									
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
2.		Статьи затрат							Норма прибыли
		ФОТ, включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка, руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты, руб.	
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем)								

[32]Фонд оплаты труда.

[33] Статьи затрат указываются в соответствии с видом закупаемой продукции и могут быть изменены (дополнены, расширены, сужены) Исполнителем расчета.

	продукции								
	Итого стоимость продукции								
...		Статьи затрат							Норма прибыли
		ФОТ, включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка, руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты, руб.	
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
	Итого, НМЦ, руб.								

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №2
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения
НМЦ

СООБЩЕНИЕ от __.__.____ г. № _
О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ОТКРЫТОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА [*указывается наименование предмета договора согласно РПЗ/ПЗИП*]

[*наименование заказчика*] сообщает о своей заинтересованности в проведении процедуры закупки в открытой форме на право заключить договор на [*указывается наименование предмета договора согласно РПЗ/ПЗ/ПЗИП*] в порядке, установленном Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех» (в действующей редакции).

Указанное сообщение не является публичной офертой.

[наименование заказчика] просит всех заинтересованных лиц представить свои предложения по стоимости [*указывается наименование закупаемой продукции*] в соответствии с требованиями к продукции, сведениями о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию с учетом требований к участникам закупки (Приложения 1—3) и по форме (Приложение 4) направить их в письменном или в электронном виде (наличие электронно-цифровой подписи необязательно) (далее – Предложения).

[наименование заказчика] информирует, что направленные в адрес заказчика Предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора, и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные Предложения.

[наименование заказчика] сообщает всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться Предложения:

1) полученные по окончании установленного срока подачи Предложений;
2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/ или Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в РНПК;

3) полученные из анонимных источников;

4) полученные от лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

5) оформленные с нарушением требований, установленных настоящим сообщением, в том числе, но не исключительно:

а) не содержащие цену за каждую единицу продукции;

б) имеющие внутренние противоречия, арифметические ошибки, расхождения, свидетельствующие о возможности двусмысленного толкования представленного предложения;

в) не подписанные (для Предложений, предоставляемых на бумажном носителе) или сканированные копии неподписанных документов (для Предложений, предоставляемых по электронной почте);

г) не соответствующие установленным заказчиком, организатором закупки требованиям к закупаемой продукции, к участникам закупки.

Рассмотрение заказчиком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие Предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения Предложений заключение договора не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу: [*указываются наименование заказчика, почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица*].

Срок подачи Предложений: до [*указывается дата и время окончания приема предложений*].

Приложения:

1. требования к продукции;
2. сведения о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию;
3. требования к участникам закупки *[при необходимости]*;
4. форма ответа с предоставлением ценовой информации.

С уважением,

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель:_____-

(контактный телефон исполнителя)

Приложение №[указать номер приложения]
к сообщению о заинтересованности №[*указать номер*]от[*дата сообщения о заинтересованности*]№[*указать номер*]

_____ [*указать полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, адреса места регистрации (для юридического лица), Ф.И.О., адрес регистрации (для физического лица), ИНН, ОГРН (для юридического лица), контактные данные*] в ответ на ваше сообщение о заинтересованности от [*указать дату сообщения*] № [*указывается номер сообщения о заинтересованности*] сообщает запрошенную ценовую информацию по состоянию на [*указать дату, на которую действительна ценовая информация*].

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед.изм.	Цена за ед. изм., руб.	Ставка НДС, %	Итого за указанное количество с НДС, руб.	Примечания
1.							
2.							
…							
	ИТОГО	**x**	**X**	**x**	**x**		

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель: _____-

(контактный телефон исполнителя)

Приложение №3
к Методическим
рекомендациям
по порядку определения
НМЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
об изменении (отсутствии изменения) начальной (максимальной) цены договора в случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке

_____
(указывается номер закупки в РПЗ/ПЗИП)

_____
(дата и номер извещения о закупке)

_____
(указывается предмет договора)

_____
(установленная в извещении НМЦ)

№ п/п	Вид требований	Сведения о внесенных изменениях		Оценка влияния на НМЦ (не влияет / влияет)
		первоначальная редакция	измененная редакция	
1.	Основные требования к продукции			
2.	Место поставки продукции			
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)			
4.	Условия оплаты			
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)			
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии)[34]			

[34] Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

7.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ			
8.	Перечень приложений			

Настоящим Исполнитель расчета заявляет об отсутствии влияния/ о наличии влияния [*выбрать требуемую формулировку:*] внесенных изменений на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющейся предметом закупки.

Исполнитель расчета:

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Пояснительная записка проверена: [*указывается информация о лице, осуществившем проверку расчета НМЦ*[35],]

Изменение рассчитанной НМЦ требуется/не требуется [*указывается необходимое*].

[*если были изменения НМЦ*]

Расчет НМЦ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Рассчитанная НМЦ соответствует рыночным показателям.

_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

"__" _____ 20__ г.
(дата проверки расчета НМЦ)

[35]Определяется регламентами взаимодействия, внутренними распорядительными документами, правовыми актами Заказчика.

Приложение №6
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (далее для целей настоящего документа – Рекомендации по оценке) разработаны в соответствии с Положением о закупке и устанавливают принципы и методологические основы деятельности ЗК по определению победителя закупки или определению наилучшего предложения при проведении состязательных переговоров.

Рекомендации по оценке применяются всеми организациями Корпорации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о закупке.

Рекомендации по оценке обеспечивают достижение следующих целей:

1) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
2) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности, снижение коррупциогенных факторов закупочной деятельности, обеспечение единообразных подходов при допуске к участию закупке и определении победителя закупки;
3) обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
4) выбор в результате оценки и сопоставления заявок на участие в закупке поставщиков, способных наилучшим образом исполнить договор и минимизировать риски его ненадлежащего исполнения и/или юридические, репутационные риски;
5) установление критериев для выбора поставщиков, основанных на реальных потребностях Заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
6) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем формирования прозрачных, понятных и единых подходов к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

Определение победителя закупки является исключительным полномочием ЗК, созданной Заказчиком, Организатором закупки. Определение победителя процедуры закупки осуществляется из числа участников закупки, прошедших отборочную стадию.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

Определение победителя закупки осуществляется путем:

- оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере по нескольким критериям оценки, в ходе которых ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных заявок с присвоением заявкам на участие в закупках итоговых рейтингов в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке;
- оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок / запросе цен на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции», в ходе которых ЗК осуществляет ранжирование заявок по мере увеличения цены представленных заявок без применения раздела 3 Рекомендаций по оценке;
- рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки) при проведении аукциона/редукциона, в ходе которого победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион/редукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора).

Определение наилучшего предложения при проведении состязательных переговоров осуществляется путем оценки и сопоставления полученных предложений с присвоением заявкам на участие в закупке итоговых рейтингов в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке.

При проведении закупки с предоставлением приоритета (подраздел 19.19 Положения о закупке) определение победителя закупки осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями по оценке, с учетом особенностей, установленных ПП 925 и подразделом 19.19 Положения о закупке.

Определение победителя закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями по оценке, с учетом специфики проведения конкретного способа закупки (требования к содержанию и составу заявки (частей заявки) на участие в закупке, порядок направления заявки (частей заявки) на участие в закупке и проч.).

2.1. Критерии оценки заявок

2.1.1. При определении победителя закупки используются следующие критерии оценки:

2.1.1.1. Ценовые критерии оценки:

1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
2) «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;
3) «Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла».

2.1.1.2. Неценовые критерии оценки:
1) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
2) «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;
3) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;
4) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
5) «Квалификация участника закупки».

2.1.1.3. В случае использования критерия «Квалификация участника закупки» при проведении конкретной закупки, проводимой по результатам квалификационного отбора для серии закупок, такой критерий не может содержать более лояльные по отношению к участникам закупки требования, чем те, которые были предусмотрены в документации по квалификационному отбору.

2.1.1.4. В случаях, предусмотренных Рекомендациями по оценке, Заказчиком, Организатором закупки могут устанавливаться подкритерии критериев оценки, раскрывающие содержание такого критерия.

2.1.2. При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке[1] при проведении процедуры конкурса, запроса предложений / тендера, запроса цен, состязательных переговоров предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС.

2.1.3. Установление порядка оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС осуществляется при условии согласования структурным подразделением Заказчика по финансово-экономической деятельности[2] возможности и экономической эффективности применения налогового вычета.

2.1.4. В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, либо у Заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС

[1] При применении настоящего Приложения под понятием «документация о закупке» при проведении запроса котировок / запроса цен понимается «извещение».
[2] С учетом мнения структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету (при необходимости)

применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке. В этом случае в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

2.1.5. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке. В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

2.1.6. В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию (при проведении процедур конкурса, запроса предложений / тендера, запроса цен, состязательных переговоров) осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

2.1.7. В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки / лицом, представившим наилучшее предложение, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

2.1.8. При проведении процедуры аукциона / редукциона, запроса котировок положения п. 2.1.2. - 2.1.4 Рекомендаций по оценке не применяются. Ценовые предложения при проведении процедуры аукциона/редукциона, запроса котировок подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения, а определение победителя закупки осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 2.2 Рекомендаций по оценке.

2.2. Определение победителя закупки при проведении процедуры аукциона/редукциона

2.2.1. Определение победителя закупки при проведении процедуры аукциона / редукциона осуществляется ЗК путем последовательного совершения следующих действий:

1) ЗК рассматривает вторые части заявок всех участников закупки, участвовавших в процедуре аукциона/редукциона и подававших свои ценовые предложения, и проверяет соответствие участников аукциона и представленных ими документов и сведений требованиям извещения, документации о закупке;

2) участники закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, ранжируются[3] в соответствии с единственным установленным критерием «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке возрастания цены, предложенной ими в ходе проведения процедуры аукциона, начиная с наименьшей, при этом участнику аукциона, предложившему наименьшую цену договора, присваивается первый номер и он признается победителем закупки[4].

2.2.2. Победителем аукциона/редукциона признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если в ходе проведения аукциона/редукциона цена договора была снижена до нуля, и предметом закупки являлось право заключить договор с Заказчиком, – наиболее высокую цену договора и вторая часть заявки которого была признана соответствующей требованиям документации о закупке.

2.2.3. Если минимальную (в случае проведения аукциона/редукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона/редукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

2.2.4. При определении победителя аукциона/редукциона формулы расчета, указанные в разделе 3 Рекомендаций по оценке, не применяются; определение победителя аукциона/редукциона осуществляется простым сопоставлением числовых значений показателей ценовых критериев по математическим правилам в порядке, установленном подразделом 2.2. Рекомендаций по оценке.

2.3. Определение победителя закупки при проведении процедуры запроса котировок / запроса цен

2.3.1. Определение победителя закупки при проведении процедуры запроса котировок / запроса цен осуществляется ЗК путем последовательного совершения следующих действий:

---

3 Ранжирование участников аукциона означает выставление участникам порядковых номеров, начиная с первого.
4 В случае если цена договора была снижена до нуля и аукцион / редукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора, ранжирование участников аукциона осуществляется в порядке убывания предложенной ими цены (от наибольшей предложенной цены к наименьшей).

1) ЗК рассматривает все заявки, поданные участниками процедуры закупки, и проверяет соответствие участников процедуры закупки и представленных ими документов и сведений требованиям извещения;

2) участники процедуры закупки, заявки которых соответствуют требованиям извещения, признаются участниками закупки и в отношении их заявок ЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке на основании единственного критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

2.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок / запросе цен осуществляется путем ранжирования[5] участников закупки, прошедших отборочную стадию закупки и допущенных к участию в закупке, в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке на участие в закупке, начиная с наименьшей (исходя из используемого единого базиса оценки (с НДС/без НДС) при проведении запроса цен), при этом:

1) участнику запроса котировок, предложившему наименьшую цену договора, присваивается первый номер, и он признается победителем закупки;

2) участнику запроса цен, предложившему наиболее выгодную для заказчика цену договора (наименьшую цену договора, исходя из используемого единого базиса оценки (с НДС/без НДС)), присваивается первый номер, и он признается победителем закупки.

2.3.3. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

2.3.4. При определении победителя запроса котировок / запроса цен формулы расчета, указанные в разделе 3 Рекомендаций по оценке, не применяются; ранжирование участников запроса котировок / запроса цен осуществляется простым сопоставлением числовых значений показателей ценовых критериев по математическим правилам с учетом особенностей, предусмотренных п. 2.3.5 Рекомендаций по оценке.

2.3.5. При проведении процедуры запроса цен ЗК осуществляет определение победителя процедуры закупки путем выявления наиболее выгодного для заказчика предложения о цене договора согласно подп. 2.1.2 - 2.1.7 Рекомендаций по оценке после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС (в случае, если в документации о закупке установлен порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС).

---

5 Ранжирование участников запроса котировок означает выставление участникам порядковых номеров, начиная с первого.

2.4. Определение победителя закупки при проведении процедуры конкурса, запроса предложений / тендера, определение наилучшего предложения при проведении состязательных переговоров

Определение победителя закупки при проведении процедуры конкурса, запроса предложений / тендера, определение наилучшего предложения при проведении состязательных переговоров осуществляется путем оценки и сопоставления заявок в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке.

3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

3.1. Термины и пояснения

Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в Рекомендациях по оценке специальные термины используются в указанных ниже значениях и с указанными ниже ограничениями:

Термин	Содержание термина	Пояснения
Значимость критерия оценки	Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах	Совокупная значимость критериев оценки, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов). Рекомендациями по оценке могут быть установлены требования к минимальной и/или максимальной значимости отдельных критериев оценки
Значимость подкритерия	Вес подкритерия в совокупности подкритериев критерия оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах	Совокупная значимость подкритериев, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов)
Итоговый рейтинг заявки	Итоговое значение заявки участника закупки, в соответствии с которым осуществляется определение победителя закупки, полученное путем сложения рейтингов заявки по критериям, рассчитанных в порядке, установленном в документации о закупке	Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем суммирования рейтингов заявки по критериям оценки с применением в случаях, предусмотренных Рекомендациями по оценке, корректирующих (поправочных, понижающих) коэффициентов. Итоговый рейтинг заявки не может быть больше 100 (ста) баллов
Коэффициент значимости критерия (КЗК)	Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в	Коэффициент значимости критерия используется в целях корректировки

	документации о закупке, деленный на 100 (значимость критерия оценки, деленная на 100)	рейтинга заявки исключительно как математическая категория. Рейтинг заявки по критерию, рассчитанный путем использования коэффициента значимости критерия должен быть равен рейтингу заявки по критерию, рассчитанному путем использования значимости критерия оценки. Сумма коэффициентов значимости критериев оценки должна составлять 1,0
Коэффициент значимости подкритерия (КЗП)	Вес подкритерия в совокупности подкритериев критерия оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100 (значимость подкритерия, деленная на 100)	Коэффициент значимости подкритерия критерия оценки используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки, осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного ЗК заявке участника по каждому из подкритериев. Сумма коэффициентов значимости подкритериев должна составлять 1,0
Критерий оценки	Установленная в документации о закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ поданных участниками	Критерий оценки «Квалификация участника закупки» может не являться условием исполнения договора

	закупки предложений и в последующем оценка предпочтительности таких предложений	
Оценка и сопоставление заявок	Процесс выявления лучших условий исполнения договора среди заявок участников закупки, допущенных к участию в закупке, с целью определения лица, с которым будет заключен договор, осуществляемый ЗК на основании критериев оценки и в порядке, установленном в документации о закупке	Оценка и сопоставление заявок является исключительным полномочием ЗК. Проведение оценки и сопоставления заявок по критериям или в порядке, которые не предусмотрены документацией о закупке, не допускается
Подкритерий (ПКО)	Составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки	Подкритерии могут устанавливаться только для критериев оценки: – «Цена договора или цена за единицу продукции»; – «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»[6]; – «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»; – «Квалификация участника закупки»[7].

[6] Только при проведении закупки на право заключения договора на изготовление и/или поставку товара и /или выполнение работ, предусматривающих создание товара или использование товара, который не является предметом закупки.

[7] В качестве подкритериев (показателей) оценки могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по

		Максимальное значение каждого установленного в документации о закупке подкритерия должно составлять 100 (сто) баллов. При этом в отношении каждого подкритерия устанавливается порядок присвоения баллов (способ оценки) и значимость подкритерия
Рейтинг заявки (РЗ)	Значение в баллах по каждому из критериев оценки, рассчитанное в порядке, установленном в документации о закупке, до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки	Рейтинг заявки не может составлять более 100 (сто) баллов
Рейтинг заявки по критерию (РЗК)	Значение в баллах по каждому из критериев оценки, рассчитанное в порядке, установленном в документации о закупке, после его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки	ЗК путем суммирования рейтингов заявки по каждому из установленных критериев оценки рассчитывает итоговый рейтинг заявки, в соответствии с которым осуществляет определение победителя
Способ оценки	Установленный документацией о закупке способ присвоения заявкам участников закупки значений по каждому из критериев оценки и/или подкритериев	Оценка и сопоставление заявок могут осуществляться следующими способами: – путем использования шкалы значений;

договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки», «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

		– путем использования формул расчета; – путем экспертной оценки. В документации о закупке в отношении каждого критерия оценки и/или подкритерия устанавливается конкретный способ оценки; при этом в отношении различных критериев оценки и/или подкритериев допускается использование различных способов оценки. Одновременное или альтернативное использование различных способов оценки в отношении одного критерия оценки (в случае, если в отношении него не установлены подкритерии) или в отношении одного подкритерия не допускается
Экспертная оценка	Способ оценки, при котором значения в баллах по качественным критериям оценки или по качественным подкритериям присваиваются членами ЗК путем сравнительного анализа предложений участников закупки и их изучения, основанных на профессиональной квалификации члена ЗК и/или привлеченного эксперта	В документации о закупке должны быть установлены в виде шкалы значений технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования к предложениям участников закупки, на основании которых в дальнейшем осуществляется экспертная оценка

3.2. Общие положения

3.2.1. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух. При этом не допускается установление только двух ценовых критериев, указанных в п. 2.1.1.1 Рекомендаций по оценке.

3.2.2. Установление допустимых критериев оценки и их значимости осуществляется с соблюдением требований Таблицы 3. Установленные в Таблице 3 ограничения максимальной и/или минимальной значимости критериев оценки применяются в случае, если использование соответствующих критериев оценки предусмотрено документацией о закупке. Положения Таблицы 3 не могут рассматриваться в качестве требований к обязательному использованию того или иного критерия оценки. Требования Таблицы 3 к максимальной значимости критериев оценки не применяются в случаях, предусмотренных п. 3.4.5, 3.6.4, 3.7.4.4, 3.7.9, 3.8.4.4, 3.8.8, 3.9.5 Рекомендаций по оценке.

3.2.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется путем последовательного совершения следующих действий:

3.2.4. В отношении критериев оценки, по которым в документации о закупке были установлены подкритерии:

1) члены ЗК присваивают заявкам участников закупки значения по каждому из установленных подкритериев (ПКО) в баллах;
2) значения в баллах, присвоенные по каждому из установленных подкритериев, корректируются с учетом значимости каждого подкритерия в процентах (коэффициента значимости подкритерия) (КЗП);
3) значения в баллах, скорректированные с учетом значимости каждого подкритерия в процентах (коэффициента значимости подкритерия) суммируются для получения рейтинга заявки (РЗ);
4) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.5. В отношении критериев оценки, по которым в документации о закупке не были установлены подкритерии:

1) члены ЗК в соответствии с предусмотренным в документации о закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки (РЗ);
2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.6. В отношении ценовых критериев:

1) члены ЗК в соответствии с предусмотренным в документации о закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки (РЗ);

2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.7. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель закупки, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

3.2.8. Общий порядок проведения ЗК оценки и сопоставления заявок на участие в закупке схематично изображен на Схеме 1.

3.2.9. В документации о закупке в отношении критериев оценки «Цена договора или цена за единицу продукции»[8], «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», «Квалификация участника закупки»[9], могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по таким критериям оценки.

3.2.10. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается 100-балльная шкала оценки и его значимость (в процентах), в соответствии с которой будет производиться оценка, и порядок расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям.

3.2.11. Для оценки заявок по неценовому критерию оценки «Квалификация участника закупки» (по подкритериям такого критерия) в документации о закупке может быть установлено предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение. В этом случае при оценке заявок

[8] Только при проведении закупок с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 19.15 Положения о закупке).

[9] В качестве подкритериев для критерия оценки «Квалификация участника закупки» могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки», «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

(предложений) по такому критерию (подкритериям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 (сто) баллов.

3.2.12. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Таблице 3.

3.2.13. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев их содержание и значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок, включая способ оценки.

3.2.14. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 % (сто процентов).

3.2.15. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

3.2.16. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

3.2.17. Рекомендациями по оценке могут устанавливаться особенности оценки и сопоставления заявок при проведении отдельных видов закупок.

3.3. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»

В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки цена договора или цена за единицу продукции. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции.

3.3.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$РЗ_{ЦД} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.3.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.3.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле:

$$РЗК_{ЦД} = РЗ_{ЦД} \times КЗК_{ЦД}, \text{ где:}$$

$РЗК_{ЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;

$РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{ЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

3.3.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» ($РЗК_{ЦД}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.3.4. При проведении процедуры конкурса, запроса предложений / тендера подача участниками закупки предложений о цене договора или цене за единицу продукции равных или меньше нуля не допускается, что указывается в документации о закупке.

3.3.5. При проведении процедуры конкурса, запроса предложений / тендера согласно подп. 2.1.2 - 2.1.7 Рекомендаций по оценке ЗК осуществляет расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции», определение победителя закупки после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

3.3.6. По результатам проведения переторжки оценка заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» проводится в отношении окончательных предложений участников закупки.

3.3.7. Критерий оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.3.1 - 3.3.2 Рекомендаций по оценке.

3.3.8. При проведении закупок с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 19.15 Положения о закупке) в документации о закупке устанавливаются подкритерии в виде цены за единицу продукции.

3.3.9. В случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» установлены подкритерии, то рейтинг заявки по критерию ($РЗК_{ЦД}$) определяется по формуле:

$РЗК_{ЦД} = РЗ_{ЦД} \times КЗК_{ЦД}$, где:

$РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{ЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

3.3.10. В случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» установлены подкритерии, то рейтинг заявки ($РЗ_{ЦД}$) определяется по формуле:

$РЗ_{ЦД} = Ц_{ед1}+Ц_{ед2}+... Ц_{едn}$, где:

$Ц_{едn}$ – значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому подкритерию, скорректированное с учетом коэффициента значимости подкритерия, а n количество таких подкритериев.

3.3.11. Значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому из подкритериев, определяется по формуле:

$$Ц_{едп} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗП, \text{ где:}$$

$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене отдельной составляющей цены единицы продукции из предложенных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение о цене отдельной составляющей цены единицы продукции участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия, установленный в документации о закупке.

3.3.12. При проведении закупки отдельных видов продукции допускается устанавливать содержание критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от цены продукции, реализуемой участником закупки посредством публичной оферты (например, закупка топлива через автозаправочные станции), в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика. В документации о закупке устанавливается порядок оценки по критерию, а также требования к порядку поставки продукции участником закупки, обеспечивающие соблюдение предложенных участником закупки условий исполнения договора по критерию, в том числе порядок ведения отчетной документации.

3.3.13. Установление порядка оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, допускается при выполнении следующих условий:

1) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену электрической энергии в действующем договоре электроснабжения в ценовых условиях текущего года;
2) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену гарантирующего поставщика, действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, в ценовых условиях текущего года;
3) возможность и экономическая эффективность применения такого порядка оценки подтверждены (согласованы) структурным подразделением Заказчика по финансово-экономической

деятельности[10], в том числе с учетом затрат, возникающих в случае замены поставщика электрической энергии (монтаж и обслуживание автоматизированной системы контроля и учета электрической энергии и прочие расходы);

4) применение такого порядка оценки допускается при условии обеспечения сопоставимости условий поставки электрической энергии с условиями поставки электрической энергии гарантирующим поставщиком с учетом установленной для заказчика категории электроснабжения.

[10] С учетом мнения структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету (при необходимости)

3.4. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»

В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки цена сумма расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции (далее – эксплуатационные расходы). Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке эксплуатационные расходы могут включать в себя один или несколько видов эксплуатационных расходов или общую стоимость таких расходов в течение определенного в документации о закупке срока. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшей стоимости эксплуатационных расходов.

3.4.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$РЗ_{РЭ} = \frac{РЭ_{min}}{РЭ_i} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{РЭ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$РЭ_{min}$ – минимальное предложение о стоимости эксплуатационных расходов из предложенных участниками закупки;

$РЭ_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.4.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.4.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» по формуле:

$$РЗК_{РЭ} = РЗ_{РЭ} \times КЗК_{РЭ}, \text{ где:}$$

$РЗК_{РЭ}$ – рейтинг заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;

$РЗ_{РЭ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{РЭ}$ – коэффициент значимости критерия «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции».

3.4.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» ($РЗК_{ЦД}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.4.4. Критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» может быть установлен в документации о закупке с соблюдением следующих требований:

1) осуществляется закупка на право заключения договора на поставку товаров или выполнение работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ);
2) при проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не применяется;
3) в документации о закупке критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не может устанавливаться одновременно с критерием «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» или «Качество технического предложения участника закупки»;
4) в документации о закупке устанавливается один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов, исходя из особенностей закупаемого товара (создаваемого объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ);
5) в документации о закупке устанавливаются условия эксплуатации и ремонта товара, условия проведения работ;
6) в случае, если все заявки содержат одинаковые предложения о стоимости эксплуатационных расходов оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе

рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4.6. Критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.4.1 - 3.4.2 Рекомендаций по оценке.

3.4.7. В рамках критерия использование подкритериев не допускается.

3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции»

Критерий может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла продукции. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла продукции.

3.5.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$РЗ_{жц} = \frac{ЖЦ_{min}}{ЖЦ_i} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{жц}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$ЖЦ_{min}$ – минимальное предложение о стоимости жизненного цикла продукции из предложенных участниками закупки;

$ЖЦ_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.5.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в подп. 3.5.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» по формуле:

$$РЗК_{жц} = РЗ_{жц} \times КЗК_{жц}, \text{ где:}$$

$РЗК_{жц}$ – рейтинг заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции»;

$РЗ_{жц}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{жц}$ – коэффициент значимости критерия «Стоимость жизненного цикла продукции».

3.5.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» ($РЗК_{жц}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.5.4. Стоимостью жизненного цикла продукции признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке.

3.5.5. Установление критерия оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» допускается в случае, если предметом закупки является заключение договора жизненного цикла; при этом установление такого критерия не является обязательным.

3.5.6. Критерий оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» не может устанавливаться одновременно с критерием оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и/или критерием «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции».

3.5.7. Критерий оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.5.1 - 3.5.2 Рекомендаций по оценке.

3.5.8. В рамках критерия использование подкритериев не допускается.

3.5.9. Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» включает в себя:

– порядок (методику) расчета стоимости жизненного цикла продукции, перечень этапов жизненного цикла продукции, включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);

– порядок определения объема прогнозируемых доходов, получаемых Заказчиком от использования приобретаемой продукции или создаваемого объекта в течение жизненного цикла продукции (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение продукции, основной целью приобретения которой является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения такой продукцией);

– порядок учета сумм экономии, ожидаемой Заказчиком от использования приобретаемой продукции или создаваемого объекта в течение жизненного цикла продукции (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение продукции, основной целью приобретения которой не

является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения такой продукцией);

– порядок расчета полной стоимости владения Заказчиком продукцией (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для Заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);

– порядок учета внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла продукции (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

3.6. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки товаров, выполнения работ, оказании услуг.

3.6.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – поставка продукции) либо по нескольким срокам (периодам) поставки продукции в случае, если договор, заключаемый по итогам закупки, предусматривает поставку товаров несколькими периодами (не менее двух).

3.6.2. В случае, если оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

1)

$$РЗ_{СП} = \frac{СП_{max} - СП_i}{СП_{max} - СП_{min}} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{СП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$СП_{max}$ – максимальный срок поставки продукции, установленный документацией о закупке;

$СП_{min}$ – минимальный срок поставки продукции, установленный документацией о закупке;

$СП_i$ – срок поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

2) Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.6.2 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» по формуле:

$РЗК_{СП} = РЗ_{СП} \times КЗК_{СП}$, где:

$РЗК_{СП}$ – рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$РЗ_{СП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{СП}$ – коэффициент значимости критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

3) С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» ($РЗК_{СП}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.6.2.1. В случае, если оценка заявок осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

1)

$$РЗ_{СП} = \frac{(СП_{max1} - СП_{i1}) + (СП_{max2} - СП_{i2}) + \ldots (СП_{maxk} - СП_{ik})}{(СП_{max1} - СП_{min1}) + (СП_{max2} - СП_{min2}) + \ldots (СП_{maxk} - СП_{mink})} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{СП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$СП_{maxk}$ – максимальный срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции, установленный документацией о закупке;

$СП_{mink}$ – минимальный срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции, установленный документацией о закупке;

$СП_{ik}$ – срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

2) Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.6.2.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» по формуле:

$РЗК_{СП} = РЗ_{СП} \times КЗК_{СП}$, где:

$РЗК_{СП}$ – рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$РЗ_{СП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{СП}$ – коэффициент значимости критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

3) С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» ($РЗК_{СП}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки

3.6.3. В случае если в документации о закупке установлен критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» такая документация о закупке должна соответствовать следующим требованиям:

1) в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; при этом в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения;

2) срок (период) поставки продукции, в том числе один из сроков (периодов) не могут устанавливаться в календарных датах (например, до 31.12.2015 г.) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом началом течения срока (периода) поставки продукции всегда является заключение договора по итогам закупки;

3) если применяется один срок (период) поставки, то в документации о закупке устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки, при этом разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 % (двадцати пяти процентов) максимального срока и, одновременно, минимальный срок поставки продукции не может составлять менее половины максимального срока поставки продукции;

4) если применяется нескольких сроков (периодов) поставки продукции, то в документации о закупке устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки, при этом разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода

поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 % (двадцати пяти процентов) суммы максимальных сроков поставки каждого периода и, одновременно, минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки продукции.

3.6.4. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. Критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.6.1 Рекомендаций по оценке.

3.6.6. Предложения участников закупки о сроках (периодах) поставки продукции должны соответствовать установленным в документации о закупке минимальному и максимальному сроку (периоду) поставки продукции. Несоответствие предложения участника о сроках (периодах) поставки продукции установленным в документации о закупке минимальному и/или максимальному сроку (периоду) поставки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.6.7. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

3.7. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

В рамках критерия оцениваются функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара. Лучшим предложением по критерию признается предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в продукции в соответствии с показателями, установленными в документации о закупке.

Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может осуществляться одним из следующих способов:

3.7.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета в случае, если в документации о закупке критерий «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» установлен как количественный:

ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

3.7.1.1. в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением по подкритерию является наименьшее значение функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара[11]:

$C_i = ((K_{min} / K_i) \times 100) \times КЗП$, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

K_{min} – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

[11] В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.7.1.1 Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.7.3 Рекомендаций по оценке.

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.7.1.2. в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара:

$C_i = ((K_i / K_{max}) \times 100) \times$ КЗП, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

K_{max} – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.7.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 0, 3.7.1.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Кч} = C_1 + C_2 + C_3 + \ldots C_i$, где:

$РЗ_{Кч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.3. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений в случае, если в документации о закупке в отношении критерия «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» (подкритериев такого критерия) установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритериям в диапазоне («от...до») на основании субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев критерия оценки «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.7.3 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Кч}=C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i$, где:

$РЗ_{Кч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.4. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» экспертным методом.

3.7.4.1. Применение экспертного метода осуществляется с учетом необходимости соблюдения совокупности следующих обязательных условий:

1) квалифицирующим признаком экспертной оценки является способ (алгоритм) принятия решения членом ЗК, заключающийся в применении для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке профессиональных знаний и опыта экспертов и обосновании принятого ими решения;

2) экспертная оценка может осуществляться внутренними экспертами, являющимися работниками Заказчика, Организатора закупки или внешними – привлеченными на основании договора лицами, обладающими необходимой профессиональной квалификацией и

опытом работы[12], при этом число экспертов должно быть не менее двух;

3) в документации о закупке в виде шкалы значений должны быть установлены технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования (показатели), на основании которых в дальнейшем сравниваются заявки участников закупки и осуществляется экспертная оценка;

4) в документации о закупке устанавливаются:

– показатели, достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) которых участником закупки учитываются при проведении экспертной оценки;
– требования, соблюдение которых участником закупки учитывается при проведении экспертной оценки;
– точное количество баллов, присваиваемое заявке участника закупки, за достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) показателей и соблюдение требований, установленных документацией о закупке;
– указание на проведение экспертной оценки;

5) мотивы принятия решений о присвоении заявкам участников определенного количества баллов, обоснование принятого решения, результаты сравнительного анализа заявок на участие в закупке не указываются в соответствующем протоколе, но оформляются в виде индивидуального заключения, собственноручно подписанного каждым экспертом, или в виде сводного заключения, подписанного такими лицами, и хранятся вместе с документами по закупке.

3.7.4.2. При проведении экспертной оценки эксперты присваивают значения в баллах по каждому из установленных в документации о закупке подкритериев. Выводы экспертов, являющиеся основанием для присвоения заявкам участников закупки баллов, должны основываться на объективных, понятных и прозрачных доводах, быть проверяемы и логичны. После присвоения каждым из экспертов значения по подкритериям вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах по каждому из установленных подкритериев.

3.7.4.3. Разброс количества баллов, присваиваемых по подкритерию, между экспертами не должен превышать 35 % (тридцати пяти процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами.

[12] Рекомендуется привлекать в качестве экспертов лиц, имеющих документально оформленный статус в качестве эксперта (наличие сертификата, аттестата, членства в профессиональных союзах и объединениях и т.п.), в том числе работников Заказчика, Организатора закупки, имеющих необходимый уровень профессиональной квалификации и опыт работы по предмету оценки.

3.7.4.4. В случае, если разброс баллов между экспертами по подкритерию будет превышать 35 % (тридцать пять процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами, оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» не проводится, а значимость критерия суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия.

3.7.4.5. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят лица, не являющиеся экспертами, по результатам проведенного экспертами анализа заявок участников закупки оформляется сводное экспертное заключение, в котором указываются сведения о выводах каждого из экспертов и значение среднего арифметического оценок экспертов по каждому подкритерию. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят исключительно лица, являющиеся экспертами, оформление сводного заключения не является обязательным, а присвоение баллов членами ЗК осуществляется в соответствии с выводами каждого из экспертов при условии соблюдения требований к разбросу количества баллов, предусмотренных п. 3.7.4.4 Рекомендаций по оценке.

3.7.4.6. Члены ЗК изучают и принимают к сведению выводы каждого из экспертов и при согласии с полученными выводами присваивают заявкам участников закупки значения, равные среднему арифметическому значений в баллах, указанному в сводном заключении.

3.7.4.7. При несогласии члена ЗК с выводами, полученными экспертами, такой член ЗК принимает участие в голосовании с голосом «Против» или «Воздержался».

3.7.4.8. Значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по каждому из установленных подкритериев, присвоенные членами ЗК, корректируются на коэффициент значимости подкритерия и суммируются для получения рейтинга заявки ($РЗ_{Кч}$).

3.7.5. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.7.4 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Кч}=C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i$, где:

$РЗ_{Кч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$С_i$ – оценки в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.6. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» по формуле:

$РЗК_{Кч} = РЗ_{Кч} \times КЗК_{Кч}$, где:

$РЗК_{Кч}$ – рейтинг заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

$РЗ_{Кч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{Кч}$ – коэффициент значимости критерия Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».

3.7.7. В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения о поставке инновационной и/или высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов).

3.7.8. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» ($РЗК_К$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.7.9. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой

значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.8. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки»

В рамках критерия оценивается качество технического предложения участника закупки. Лучшим предложением по критерию признается предложение о качестве технического предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в работах, услугах в соответствии с показателями, установленными в документации о закупке.

Оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» может осуществляться одним из следующих способов:

3.8.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета в случае, если в документации о закупке критерий «Качество технического предложения участника закупки» установлен как количественный:

ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

3.8.1.1. в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением по подкритерию является наименьшее значение показателя качества технического предложения участника закупки[13]:

$C_i = ((K_{min} / K_i) \times 100) \times$ КЗП, где:

C_i - значение в баллах по подкритериям, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

K_{min} – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.8.1.2. в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение показателя качества технического предложения участника закупки:

$C_i = ((K_i / K_{max}) \times 100) \times$ КЗП, где:

[13] В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.8.1.1 Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.8.3 Рекомендаций по оценке.

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

K_{max} – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.8.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.1.1, 3.8.1.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Ктех}=C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i$, где:

$РЗ_{Ктех}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.3. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений в случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Качество технического предложения участника закупки» (подкритериев такого критерия) установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по критерию (подкритерию) в диапазоне («от...до») на основании субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев по критерию оценки «Качество технического предложения участника закупки», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.

Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.2 Рекомендаций по оценке,

скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Ктех}=C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i$, где:

$РЗ_{Ктех}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.4. Оценка заявок по критерию ««Качество технического предложения участника закупки» экспертным методом.

3.8.4.1. Применение экспертного метода осуществляется с учетом необходимости соблюдения совокупности следующих обязательных условий:

1) квалифицирующим признаком экспертной оценки является способ (алгоритм) принятия решения членом ЗК, заключающийся в применении для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке профессиональных знаний и опыта экспертов и обосновании принятого решения;

2) экспертная оценка может осуществляться внутренними экспертами, являющимися работниками Заказчика, Организатора закупки или внешними – привлеченными на основании договора лицами, обладающими необходимой профессиональной квалификацией и опытом работы[14], при этом число экспертов должно быть не менее двух;

3) в документации о закупке в виде шкалы значений должны быть установлены технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования (показатели), на основании которых в дальнейшем сравниваются заявки участников закупки и осуществляется экспертная оценка;

4) в документации о закупке устанавливаются:

– показатели, достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) которых участником закупки учитываются при проведении экспертной оценки;

[14] Рекомендуется привлекать в качестве экспертов лиц, имеющих документально оформленный статус в качестве эксперта (наличие сертификата, аттестата, членства в профессиональных союзах и объединениях и т.п.), в том числе работников Заказчика, Организатора закупки, имеющих необходимый уровень профессиональной квалификации и опыт работы по предмету оценки.

– требования, соблюдение которых участником закупки учитывается при проведении экспертной оценки;

– точное количество баллов, присваиваемое заявке участника закупки, за достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) показателей и соблюдение требований, установленных документацией о закупке;

– указание на проведение экспертной оценки;

5) мнения экспертов о присвоении заявкам участников закупки определенного количества баллов, обоснование принятого решения, результаты сравнительного анализа заявок на участие в закупке не указываются в соответствующем протоколе, но оформляются в виде индивидуального заключения, собственноручно подписанного каждым экспертом, или в виде сводного заключения, подписанного такими лицами, и хранятся вместе с документами по закупке.

3.8.4.2. При проведении экспертной оценки эксперты присваивают значения в баллах по каждому из установленных в документации о закупке подкритериев. Выводы экспертов, являющиеся основанием для присвоения заявкам участников закупки баллов, должны основываться на объективных, понятных и прозрачных доводах, быть проверяемы и логичны. После присвоения каждым из экспертов значения по подкритериям вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах по каждому из установленных подкритериев.

3.8.4.3. Разброс количества баллов, присваиваемых по подкритерию между экспертами не должен превышать 35 % (тридцати пяти процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами.

3.8.4.4. В случае, если разброс баллов между экспертами по подкритерию будет превышать 35 % (тридцать пять процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами, оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» не проводится, а значимость критерия суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия.

3.8.4.5. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят лица, не являющиеся экспертами, по результатам проведенного экспертами анализа заявок участников закупки оформляется сводное экспертное заключение, в котором указываются сведения о выводах

каждого из экспертов и значение среднего арифметического оценок экспертов по каждому подкритерию оценки. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят исключительно лица, являющиеся экспертами, оформление сводного заключения не является обязательным, а присвоение баллов членами ЗК осуществляется в соответствии с выводами каждого из экспертов при условии соблюдения требований к разбросу количества баллов, предусмотренных п. 3.8.4.3 Рекомендаций по оценке.

3.8.4.6. Члены ЗК изучают и принимают к сведению выводы каждого из экспертов и при согласии с полученными выводами присваивают заявкам участников закупки значения, равные среднему арифметическому значений в баллах, указанному в сводном заключении.

3.8.4.7. При несогласии члена ЗК с выводами, полученными экспертами, такой член ЗК принимает участие в голосовании с голосом «Против» или «Воздержался».

3.8.4.8. Значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по каждому из установленных подкритериев корректируются на коэффициент значимости подкритерия и суммируются для получения рейтинга заявки ($РЗ_{Ктех}$).

3.8.5. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.4 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_{Ктех}=C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i$, где:

$РЗ_{Ктех}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.6. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки» по формуле:

$РЗК_{Ктех} = РЗ_{Ктех} \times КЗК_{Ктех}$, где:

$РЗК_{Ктех}$ – рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки»;

$РЗ_{Ктех}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{Ктех}$ – коэффициент значимости критерия «Качество технического предложения участника закупки».

С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки» ($РЗК_{Ктех}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.8.7. В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения поставки инновационной и/или высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов).

3.8.8. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Качество технического предложения участника закупки» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»

В рамках критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции (товара, результата работ, услуг). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантии качества продукции.

3.9.1. Рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$РЗ_{СГ} = \frac{СГ_i - СГ_{min}}{СГ_{min}} \times 100, \text{ где:}$$

$РЗ_{СГ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$СГ_{min}$ – минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный документацией о закупке;

$СГ_i$ – срок предоставления гарантии качества продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

3.9.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.9.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» по формуле:

$$РЗК_{СГ} = РЗ_{СГ} \times КЗК_{СГ}, \text{ где:}$$

$РЗК_{СГ}$ – рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»;

$РЗ_{СГ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_{СГ}$ – коэффициент значимости критерия «Срок предоставления гарантии качества продукции».

3.9.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления гарантии

качества продукции» ($РЗК_{СГ}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.9.4. В случае если в документации о закупке установлен критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

1) в документации о закупке устанавливается единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях;
2) срок предоставления гарантии качества продукции не может устанавливаться в календарных датах (например, до 31.12.2015 г.) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом в документации о закупке должен быть указан момент начала течения срока предоставления гарантии качества продукции;
3) в документации о закупке устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества продукции в единицах измерения срока предоставления гарантии качества продукции, при этом максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;
4) документация о закупке должна содержать указание на то, что в течение срока предоставления гарантии качества продукции поставщик обязан обеспечить выполнение гарантийных обязательств в полном объеме, установленном в документации о закупке;
5) в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества продукции, который включает в себя перечень обязательств поставщика по предоставлению гарантии качества продукции (в том числе, но не исключительно: диагностика неисправностей, ремонт продукции, выезд специалиста, дистанционное обслуживание, замена некачественной продукции, компенсация расходов Заказчика по устранению недостатков продукции и т.п.), а также исчерпывающий перечень условий исполнения поставщиком гарантийных обязательств (в том числе, но не исключительно: наличие/отсутствие вины поставщика или Заказчика, характер неисправностей, порядок взаимодействия Заказчика и поставщика и предъявления претензий, режим работы гарантийной службы поставщика);
6) в документации о закупке устанавливается требование о том, что исполнение поставщиком гарантийных обязательств в

установленном объеме осуществляется поставщиком в пределах цены договора без взимания дополнительной платы.

3.9.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9.6. Критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.9.1 - 3.9.2 Рекомендаций по оценке.

3.9.7. Предложения участников закупки о сроках предоставления гарантии качества продукции должны соответствовать установленному в документации о закупке минимальному сроку предоставления гарантии качества продукции. Несоответствие предложения участника о сроке предоставления гарантии качества продукции установленному в документации о закупке минимальному сроку предоставления гарантии качества продукции является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.9.8. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

3.9.9. В целях оценки и сопоставления заявок со сроком предоставления гарантии качества продукции, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг заявки ($РЗ_{СГ}$), равный 50 (пятидесяти). Расчет рейтинга заявки по критерию ($РЗК_{СГ}$) и расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в соответствии с Рекомендациями по оценке в общем порядке. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

3.10. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

В рамках критерия оценивается обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами[15], необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору[16], и/или наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, и/или репутация участника закупки, и/или наличие статуса производителя или официального представителя производителя, и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). Лучшим предложением по критерию признается предложение о квалификации участника закупки, которое превосходит предложения иных участников и свидетельствует о большей готовности участника закупки исполнить договор и о его большей надежности.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» может осуществляться одним из следующих способов:

3.10.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета осуществляется в следующем порядке:

3.10.1.1. ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

1) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого подкритерия[17] и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение подкритерия:

$C_i = ((K_{min} / K_i) \times 100) \times КЗП$, где:

[15] Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством или Положением.

[16] Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством или Положением.

[17] В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.10.1.1(1) Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке.

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

2) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое минимальное значение подкритерия[18]:

если $К_{min} > К_{пред}$: $C_i = ((К_{min} / К_i) \times 100) \times КЗП$

если $К_{min} \leq К_{пред}$: $C_i = ((К_{пред} / К_i) \times 100) \times КЗП$, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ - предельно необходимое минимальное значение подкритерия, установленное в документации о закупке;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

[18] В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.10.1.1(2) Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

3) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое максимальное значение подкритерия:

$C_i = ((К_i / К_{max}) \times 100) \times КЗП$, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

4) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое максимальное значение подкритерия:

если $К_{max} < К_{пред}$: $C_i = ((К_i / К_{max}) \times 100) \times КЗП$

если $К_{max} \geq К_{пред}$: $C_i = ((К_i / К_{пред}) \times 100) \times КЗП$, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ - предельно необходимое максимальное значение подкритерия, установленное в документации о закупке;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

5) Оценка заявок в соответствии с формулой расчета не может осуществляться в отношении подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

3.10.1.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в пп. 1) - 4) п. 3.10.1.1 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_К=С_1 + С_2 + С_3 + ... С_i$, где:

$РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$С_i$ – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.10.2. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений осуществляется в следующем порядке:

3.10.2.1. Если в документации о закупке в отношении таких подкритериев критерия «Квалификация участника закупки» как «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки» установлена шкала значений, то ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) осуществляется в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки по соответствующему подкритерию.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритерию в диапазоне («от...до») в зависимости от субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев оценки по критерию «Квалификация участника закупки», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

3.10.2.2. Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)», то шкала значений, должна предусматривать присвоение максимального количества баллов (100 баллов) при подтверждении участником закупки наличия статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно.

В случае, если участником закупки не подтверждено наличие статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно, шкала значений должна предусматривать присвоение минимального количества баллов (0 баллов) по соответствующему подкритерию.

Шкала значений не должна допускать присвоения участникам закупки по подкритериям «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» иного количества баллов, чем 100 баллов или 0 баллов.

3.10.2.3. Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» в документации о закупке должен быть установлен, как минимум, еще один подкритерий из числа перечисленных в Рекомендациях по оценке («Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки»), а значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

При этом, совокупная значимость подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» не должна превышать 30%.

3.10.3. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$РЗ_К = C_1 + C_2 + C_3 + \ldots C_i$, где:

$РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.10.4. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:

$РЗК_К = РЗ_К \times КЗК_К$, где:

$РЗК_К$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

$РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$КЗК_К$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».

3.10.5. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($РЗК_К$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.10.6. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Квалификация участника закупки» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.11. Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок аудиторских услуг

3.11.1. При проведении закупок аудиторских услуг положения Рекомендаций по оценке применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с Таблицами 4, 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере.

3.11.3. При проведении закупки аудиторских услуг устанавливаются следующие критерии оценки, значимость которых не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 3 Рекомендаций по оценке:

1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
2) «Квалификация участника закупки».

3.12. Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок услуг лизинга

3.12.1. При проведении закупок на право заключения договора лизинга (выбора лизингодателя) положения Рекомендаций по оценке применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с Таблицей 5 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере.

3.12.3. При проведении закупки по выбору лизингодателя устанавливаются следующие критерии оценки, значимость которых не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 3 Рекомендаций по оценке:

1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;

2) «Квалификация участника закупки»;

3) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг».

3.13. Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов капитального строительства на сумму 10 000 000 рублей с НДС и более

3.13.1. При проведении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению (далее для целей настоящих Рекомендаций – работы по строительству) положения Рекомендаций применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.13.2. При проведении закупки работ по строительству устанавливаются критерии оценки из числа следующих:

1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
2) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
3) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
4) «Квалификация участника закупки».

3.13.3. В случае установления критерия оценки «Квалификация участника закупки» в качестве подкритериев оценки должны быть установлены подкритерии из числа следующих:

1) «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 40%;
2) «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 40%;
3) «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», максимальная значимость которого не может превышать 60%, при этом использование данного подкритерия является обязательным;
4) «Репутация участника закупки», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 10%.

3.13.4. В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» документация о закупке должна быть сформирована с учетом следующего:

1) не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
2) документами, подтверждающими обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, являются надлежащим образом заверенные копии трудовых книжек и/или трудовых договоров и/или договоров (соглашений) гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми (планируемыми к привлечению) участником закупки к исполнению обязательств по договору;
3) содержание подкритерия «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» устанавливается на основании требований действующего законодательства, положений нормативно-технической документации, действующих в отношении работ (видов работ), указанных в проектной и/или проектно-сметной документации на выполнение работ по предмету договора, с указанием ссылок на такие нормы в документации о закупке.

3.13.5. В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлены подкритерии «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» и/или «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» в документации о закупке должно быть установлено предельно необходимое максимальное значение подкритерия, величина которого должна быть обоснована в документации о закупке со ссылками на требования действующего законодательства, положения нормативно-технической документации, действующих в отношении работ (видов работ), указанных в проектной и/или проектно-сметной документации на выполнение работ по предмету договора.

3.13.6. В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема» документация о закупке должна быть сформирована с учетом следующего:

1) под продукцией сопоставимого характера понимается выполнение за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке работ, соответствующих предмету договора (работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению) в отношении той же группы работ, на выполнение которых заключается договор; при этом допускается использовать только следующие группы работ:
   а) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению объектов капитального строительства;
   б) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению объектов, не являющихся объектами капитального строительства (временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки);
   в) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению особо опасных, технически сложных, уникальных объектов капитального строительства, искусственных дорожных сооружений;
2) под продукцией сопоставимого объема понимается наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера в объеме не более 50% от НМЦ[19];
3) документами, подтверждающими наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема, являются копия исполненного контракта (договора), копия акта (актов) выполненных работ[20], копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию[21].

---

[19] Допускается установление требований к минимальной стоимости одного договора (контракта), но не более 20% от НМЦ.

[20] Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке и должен (должны) содержать все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждать стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство).

[21] За исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации. Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.13.7. Если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», в документации о закупке должно быть предусмотрено, что не допускается установление требования о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.13.8. Значимость критериев оценки не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 3 Рекомендаций по оценке.

3.13.9. Установленный настоящим подразделом порядок оценки применяется при проведении закупок работ по строительству, НМЦ которых составляет 10 000 000 рублей с НДС и более.

Схема 1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере

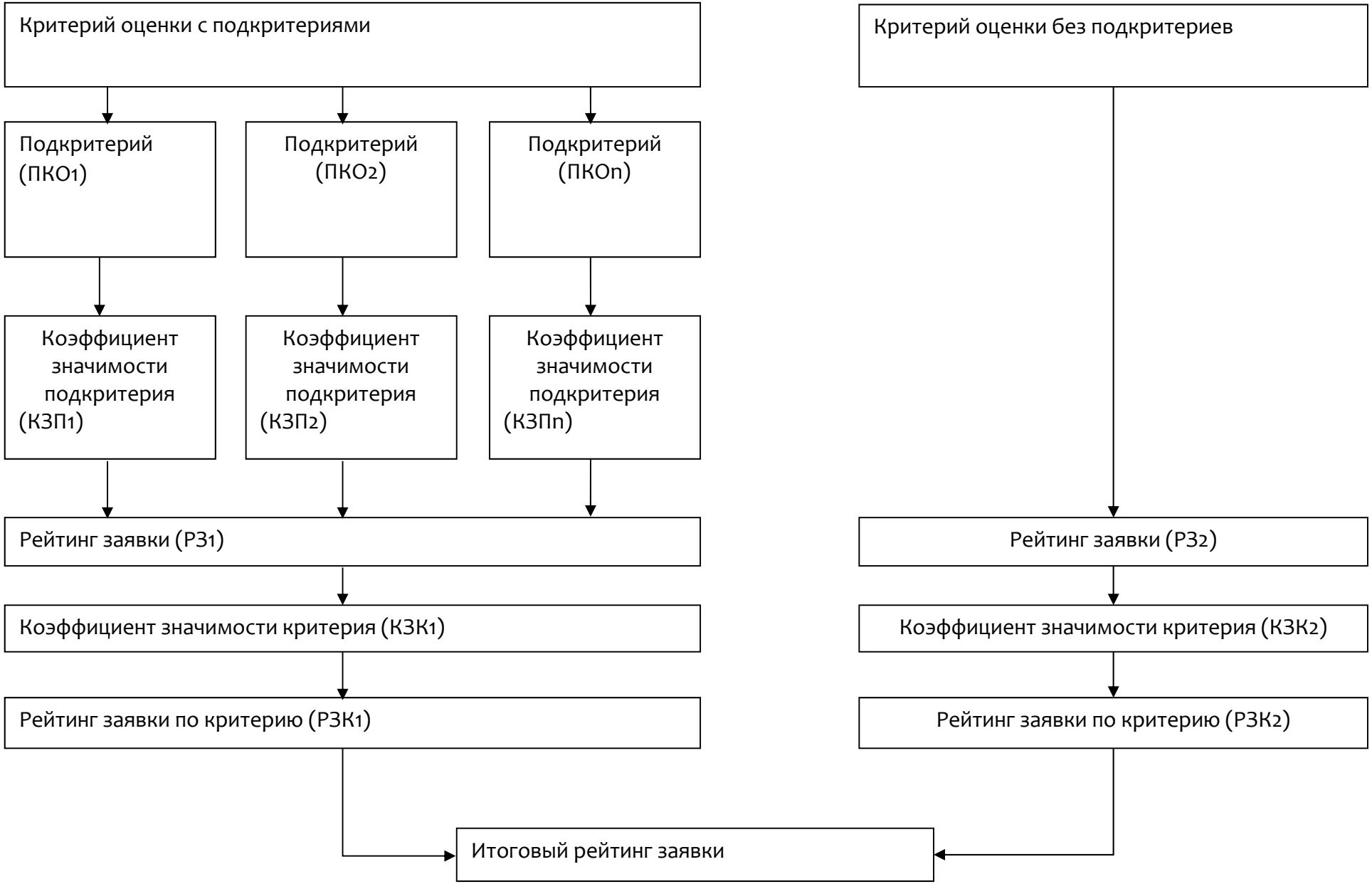
Критерий оценки с подкритериями
Критерий оценки без подкритериев
Подкритерий (ПКО1)
Подкритерий (ПКО2)
Подкритерий (ПКОn)
Коэффициент значимости подкритерия (КЗП1)
Коэффициент значимости подкритерия (КЗП2)
Коэффициент значимости подкритерия (КЗПn)
Рейтинг заявки (РЗ1)
Рейтинг заявки (РЗ2)
Коэффициент значимости критерия (КЗК1)
Коэффициент значимости критерия (КЗК2)
Рейтинг заявки по критерию (РЗК1)
Рейтинг заявки по критерию (РЗК2)
Итоговый рейтинг заявки

Таблица 2 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере

Наименование критерия оценки	**Использование подкритериев**	**Вид критерия**		**Допустимый способ оценки**		
		Ценовой/ неценовой	**Количественный/ качественный**	**Оценка по формуле**	**Оценка в соответствии со шкалой**	**Экспертная оценка**
Цена договора или цена за единицу продукции	Допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции	Не допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла	Не допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не допускается	Неценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Допускается	Неценовой	Качественный или количественный	Допускается	Допускается	Допускается
Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг	Допускается	Неценовой	Качественный или количественный	Допускается	Допускается	Допускается

Срок предоставления гарантии качества продукции	Не допускается	Неценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Квалификация участника закупки	Допускается[22]	Неценовой	Количественный	Допускается	Допускается	Не допускается

[22] В качестве подкритериев оценки могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки».

Таблица 3 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Товары на сумму менее 50 000 000 рублей с НДС	70	90	н/у	10	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20
Товары на сумму 50 000 000 рублей с НДС и более	60	80	н/у	10	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/п	н/п	н/у	20	н/у	20

[23] В случае, если закупаемая продукция может быть отнесена к нескольким предметам закупки Инициатор закупки, Заказчик, Организатор закупки руководствуются специальным предметом закупки.

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Работы, услуги на сумму менее 20 000 000 рублей с НДС	60	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Работы, услуги на сумму 20 000 000 рублей с НДС и более	50	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Системные проекты	40	60	н/у	15	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Долгосрочные договоры	50	80	н/у	10	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/у	20	н/у	20	н/у	20

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Договоры жизненного цикла	50	70	н/у	10	50	70	н/у	10	н/у	20	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Проектно-изыскательские работы, разработка проектной документации	35	90	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	30	н/у	15	н/у	60
Страховые услуги	35	70	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	40	н/п	н/п	н/у	50

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Страховые услуги по тарифам, ценовым ставкам, определяемым требованиями законодательства	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	30	70	н/п	н/п	30	70
Финансовые услуги	25	50	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	5	15	н/п	н/п	50	70

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Аудиторские услуги (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ)	35	35	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	65	65

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Аудиторские услуги в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО	35	35	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	65	65

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Услуги по проведению экспертизы, привлечение экспертов	30	60	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	40	н/п	н/п	н/у	40
Услуги по организации командирования[24]	н/у	60	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	50	н/п	н/п	н/у	50

[24] В случае проведения закупки с выбором нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними при условии применения критерия «Цена договора или цена на единицу продукции» как основания распределения закупаемого объема среди победителей по итогам закупки.

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы	35	50	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	20	н/п	н/п	н/у	50	н/п	н/п	н/у	30
Инновационная, высокотехнологичная продукция	30	50	н/у	20	н/п	н/п	н/у	20	н/у	30	н/у	30	н/у	10	н/у	20
Закупки по выбору лизингодателя	50	50	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	20	20	н/п	н/п	30	30

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на сумму 10 000 000 рублей с НДС и более	40	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	10	50

Предмет закупки[23]	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Закупка товара путем проведения состязательных переговоров	30	100	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	70	н/у	70	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	70

Список сокращений:

н/п – не применяется;

н/у – не устанавливается.

Таблица 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере при проведении закупок аудиторских услуг

Критерии и порядок оценки, установленные в Таблице 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере при проведении закупок аудиторских услуг, применяются при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	**Цена договора или цена за единицу продукции**	Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции. Рейтинг заявки определяется по формуле: $РЗ_{ЦД} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times КК$, где: $РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;	Не применимо	0,35 (35%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке

		$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки; $Ц_i$ – предложение о цене договора участника закупки, заявка которого оценивается; КК - корректирующий коэффициент, который определяется в следующем порядке: 1. определяется **средняя стоимость ценовых предложений участников закупки** ($С_{ср}$), как отношение суммы ценовых предложений участников закупки, допущенных к оценке по результатам отборочной стадии процедуры закупки, к количеству предложений участников закупки, заявки которых оцениваются; 2. в отношении ценового предложения каждого допущенного к оценке по результатам отборочной стадии закупки участника закупки определяется **величина отклонения** ($В_{отк}$) от средней стоимости ценовых предложений участников закупки как модуль разности (абсолютная величина) между средней стоимостью ценовых предложений участников закупки и предложением о цене договора, сделанным участником закупки, заявка			

		которого оценивается, по формуле: $В_{отк} = IС_{ср} - Ц_iI$; 3. рассчитывается **коэффициент отклонения** (КО) по формуле: $КО = В_{отк} / С_{ср} \times 100$; 4. устанавливается КК: - если КО не превышает 25, то КК = 100; - если КО превышает 25, то КК= 100-КО Рейтинг заявки, рассчитанный по указанной выше формуле, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле: $РЗК_{цд} = РЗ_{цд} \times КЗК_{цд}$, где: $РЗК_{цд}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»; $РЗ_{цд}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $КЗК_{цд}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции», равный 0,35			
2.	**Квалификация участника**	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,65 (65%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки

	закупки[25]				
2.1.	**Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования
		1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 200 млн. рублей			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более по всем и каждому страховому случаю	100		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 50 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	60		

[25] В соответствии с подп. 20.2.14(1) Положения условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, и являющиеся критериями оценки, в том числе сведения об аудиторах, указанных участником закупки в заявке и привлекаемых к исполнению договора, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

		с суммой страхового возмещения 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 30 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	40		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 30 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 20 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю или отсутствие полиса	0		
		2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 200 млн. рублей (включительно) и более, но не более 1 млрд. рублей (включительно)			

		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	100		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при	40		

		осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 50 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 40 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
		3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 1 млрд. рублей, но не более 10 млрд. рублей (включительно)			
		Наличие полиса страхования	100		

		профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 90 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 90 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	40		

		с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
		4) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при	100		

		осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 300 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 200 млн. рублей (включительно) и более, но менее 300 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн.	40		

		рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
2.2.	**Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по**	В рамках подкритерия оценивается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год	100, при этом:	0,2 (20%)	Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об
		1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 1 млрд.			

	договору	рублей			отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговой орган по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 50 млн. рублей (включительно) и более	100		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 45 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей	80		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 35 млн. рублей (включительно) и более, но менее 45 млн. рублей	60		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 25 млн. рублей (включительно) и более, но менее 35 млн. рублей	40		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 15 млн. рублей (включительно) и более, но менее 25 млн. рублей	20		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 15 млн. рублей	0		
		2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 1 млрд. рублей (включительно) и более, но не более 10 млрд. рублей			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет	100		

		100 млн. рублей (включительно) и более			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей	80		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей	60		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей	40		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей	20		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 20 млн. рублей	0		
		3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 200 млн. рублей (включительно) и более	100		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет	80		

		160 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 120 млн. рублей (включительно) и более, но менее 160 млн. рублей	60		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 120 млн. рублей	40		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей	20		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 40 млн. рублей	0		
2.3.	**Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации и их средний стаж	100, при этом:	0,15 (15%)	Сведения о количестве штатных аудиторов в аудиторской организации и стаже их работы в качестве аудиторов подтверждаются копиями квалификационных аттестатов и заверенной копией Реестра аудиторских организаций той саморегулируемой
2.3.1.	Количество штатных аудиторов в аудиторской	1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 1 млрд. рублей, то присваиваются следующие значения:			
		При наличии 5 и более штатных	60		

	организации	аттестованных аудиторов[26]			организации аудиторов, в которой имеет членство аудиторская организация. Копия Реестра должна содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и
		При наличии 4 штатных аттестованных аудиторов[27]	40		
		При наличии 3 штатных аттестованных аудиторов[28]	20		
		При наличии менее 3 штатных аттестованных аудиторов	0		
		2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 1 млрд. рублей (включительно) и более, но не более 10 млрд. рублей (включительно), то присваиваются следующие значения:			
		При наличии 20 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов[29]	60		
		При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных	40		

[26] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 5 и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 3 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

[27] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 4 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 2 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

[28] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 3 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 1 штатного аудитора с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

[29] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 20 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 7 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

		аудиторов[30]			аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы.
		При наличии 5 (включительно) и более, но менее 10 штатных аттестованных аудиторов[31]	20		
		При наличии менее 5 штатных аттестованных аудиторов	0		
		3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей:			
		При наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов[32]	60		
		При наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов[33]	40		
		При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных	20		

[30] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 5 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

[31] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 5 (включительно) и более, но менее 10 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 3 штатных аудиторов с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

[32] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 10 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

[33] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 7 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

		аудиторов[34]			
		При наличии менее 10 штатных аттестованных аудиторов	0		
2.3.2.	Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации	Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству			
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет	40		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно)	20		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет	0		
2.4.	**Наличие опыта по успешной поставке продукции**	В рамках подкритерия оценивается наличие у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг	100, при этом:	0,20 (20%)	Сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов,

[34] В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 5 штатных аудиторов с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

	сопоставимого характера и объема	сопоставимого характера и объема[35]:			опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема подтверждаются копиями успешно[36] исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним, а также справкой (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности,
		Аудиторская организация имеет успешный опыт[37] исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика[38] и предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	100		
		Аудиторская организация не имеет успешного опыта исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но предлагает к участию в проверке штатных аттестованных	75		

[35] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под аудиторскими услугами сопоставимого характера понимаются аудиторские услуги в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ.

Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ) вне зависимости от размера НМЦ.

[36] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ , надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору.

[37] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

[38] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отраслью деятельности Заказчика признается вид экономической деятельности (на уровне подкласса), указанный Заказчиком в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) с даты его введения для целей применения при государственной регистрации юридических лиц).

		аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика			составленной в соответствии с РСБУ, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но не предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	50		
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения не более 5 (включительно) договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика и/или предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения не более 5 (включительно) аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	25		
		В иных случаях	0		

2.5.	**Репутация участника закупки**	В рамках подкритерия оцениваются прохождение процедур внешнего контроля качества:	100, в том числе:	0,35 (35%)	1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке (далее для целей применения настоящей Таблицы – Справка). В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, Справка
2.5.1.	Прохождение процедур внешнего контроля качества и отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждение о недопустимости нарушений; штраф)	Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при отсутствии в указанный период следующих мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору[40]): предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	100		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры	80		

[40] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг под уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору понимается федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

		дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф			представляется из каждой СРО. 2) Наличие (отсутствие) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки подтверждается: а) Справкой; б) данными сайта http://www.roskazna.ru[39]. При этом, соответствующая распечатка с указанного сайта («скриншот») должна быть подготовлена секретарем ЗК на дату проведения оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в закупке, заверена председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции, и храниться в составе документов,
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	60		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного	40		

[39] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг при наличии мер дисциплинарного воздействия под датой выдачи участнику закупки мер дисциплинарного воздействия понимается дата окончания проверки в отношении участника закупки, указанная на сайте http://www.roskazna.ru.

		федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф			связанных с проведением закупки
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 4 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	20		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о	10		

		недопустимости нарушений, и/или штраф			
		Прохождение процедур внешнего контроля качества со стороны СРО в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф, и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов	0		
		Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. При проведении закупки аудиторских услуг оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется. Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть			

		скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки в соответствии со следующей формулой: $РЗ_К=(С_1 + С_2 + С_3 + ... С_i)$, где: $РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $С_i$ – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев; Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле: $РЗК_К = РЗ_К \times КЗК_К$, где: $РЗК_К$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»; $РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $КЗК_К$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки», равный 0,65. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($РЗК_К$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки
Порядок определения победителя закупки		
Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки		

признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки = $(РЗК_{ЦД} + РЗК_{К}) \times ПК_{А}$, где:

$РЗК_{ЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;
$РЗК_{К}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».

$ПК_{А}$ – понижающий коэффициент, равный:
1 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации не размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;
0,9 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 1 (один) раз размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;
0,8 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 2 (два) раза размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;
0,7 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 3 (три) раза и более размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru.

Информационная таблица формируется и направляется для размещения на сайте www.rt-ci.ru Департаментом внутреннего аудита Корпорации.
Информационная таблица отражает информацию по итогам проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации в течение текущего и одного предшествующего года (в Информационной таблице указывается как «год проверки»).
Период проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации может охватывать срок до трех лет, предшествующих году проведения такой проверки.

В случае выявления по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в ХК(ИС)[41] существенных[42] искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедших отражение в аудиторском заключении, информация об аудиторской организации, осуществлявшей аудит за соответствующий период, заносится в Информационную таблицу.

В случае если аудиторская организация приняла решение об отзыве аудиторского заключения за период, в котором департаментом внутреннего аудита Корпорации и/ или ревизионная комиссия организации Корпорации выявили существенные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедшие отражения в аудиторском заключении, и аудиторское заключение, перевыпущенное в установленном порядке, содержит информацию о вышеуказанных искажениях, сведения о данной аудиторской организации не подлежат занесению в Информационную таблицу/подлежат исключению из Информационной таблицы[43].

[41] Итоги проверки ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в структуру ХК (ИС), должны быть подтверждены соответствующим Комитетом по аудиту при Совете директоров ГО ХК (ИС).

[42] Искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности признается существенным, если оно составляет не менее 30% от чистой прибыли организации Корпорации за проверяемый календарный год и представляет собой нарушение принципов бухгалтерского учета, закрепленных в законодательстве РФ и/или в учетной политике организации Корпорации на соответствующий год.

[43] Данное положение применимо, если аудит был проведен за период, когда Корпорация не являлась контролирующим акционером/собственником или если перевыпуск аудиторского заключения состоялся до даты проведения общего собрания акционеров/участников организации Корпорации, на котором должно рассматриваться утверждение соответствующей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Таблица 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг

Критерии и порядок оценки, установленные в Таблице 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере при проведении закупок аудиторских услуг, применяются при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО.

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	**Цена договора или цена за единицу продукции**	Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции. Рейтинг заявки определяется по формуле: $РЗ_{ЦД} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times КК$, где: $РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции	Не применимо	0,35 (35%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке

		из предложенных участниками закупки; $Ц_i$ – предложение о цене договора участника закупки, заявка которого оценивается; КК - корректирующий коэффициент, который определяется в следующем порядке: 1. определяется **средняя стоимость ценовых предложений участников закупки** ($С_{ср}$), как отношение суммы ценовых предложений участников закупки, допущенных к оценке по результатам отборочной стадии процедуры закупки, к количеству предложений участников закупки, заявки которых оцениваются; 2. в отношении ценового предложения каждого допущенного к оценке по результатам отборочной стадии закупки участника закупки определяется **величина отклонения** ($В_{отк}$) от средней стоимости ценовых предложений участников закупки как модуль разности (абсолютная величина) между средней стоимостью ценовых предложений участников закупки и предложением о цене договора, сделанным участником закупки, заявка которого оценивается, по формуле: $В_{отк} = IС_{ср} - Ц_iI$;			

		3. рассчитывается **коэффициент отклонения** (КО) по формуле: КО = $В_{отк}$ / $С_{ср}$ х 100; 4. устанавливается КК: - если КО не превышает 25, то КК = 100; - если КО превышает 25, то КК= 100-КО. Рейтинг заявки, рассчитанный по указанной выше формуле, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле: $РЗК_{ЦД}$ = $РЗ_{ЦД}$ × $КЗК_{ЦД}$, где: $РЗК_{ЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»; $РЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $КЗК_{ЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции», равный 0,35			
2.	**Квалификация участника закупки**[44]	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,65 (65%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки

[44] В соответствии с подп. 20.2.14(1) Положения условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, и являющиеся критериями оценки, в том числе сведения об аудиторах, указанных участником закупки в заявке и привлекаемых к исполнению договора, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

2.1.	**Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	1) Если размер консолидированной выручки в проверяемом периоде составляет не более 100 млрд. рублей (включительно)		0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования
		В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	100, при этом:		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	100		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 90 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	60		

		с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 90 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		

		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
		2) Если размер консолидированной выручки в проверяемом периоде составляет более 100 млрд. рублей			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 300 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	100		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 200 млн. рублей (включительно) и более, но менее 300 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		

		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
		Наличие полиса страхования	0		

		профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса			
2.2.	**Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	В рамках подкритерия оценивается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год	100, при этом:	0,15 (15%)	Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговый орган по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 200 млн. рублей (включительно) и более	100		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 160 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей	80		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 120 млн. рублей (включительно) и более, но менее 160 млн. рублей	60		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 120 млн. рублей	40		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40	20		

		млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 40 млн. рублей	0		
2.3.	**Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации и их средний стаж	100, при этом:	0,25 (25%)	Сведения о количестве штатных аудиторов в аудиторской организации и стаже их работы в качестве аудиторов подтверждаются копиями квалификационных аттестатов и заверенной копией Реестра аудиторских организаций той саморегулируемой организации аудиторов, в которой имеет членство аудиторская организация. Копия Реестра должна содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций
2.3.1.	Количество штатных аудиторов в аудиторской организации	При наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов и не менее 7 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	60		
		При наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов и не менее 5 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	40		
		При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов и не менее 3 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	20		
		При наличии менее 10 штатных аттестованных аудиторов	0		
2.3.2.	Средний стаж штатных	Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как			

	аудиторов в аудиторской организации	отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству			саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет	40		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно)	20		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет	0		
2.4.	**Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема**	В рамках подкритерия оценивается наличие у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема[45]:	100, при этом:	0,15 (15%)	Сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и
		Аудиторская организация имеет успешный опыт[47] исполнения более 5 договоров	100		

[45] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под аудиторскими услугами сопоставимого характера понимаются аудиторские услуги в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО) вне зависимости от размера НМЦ.

[47] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего

		(контрактов) на оказание аудиторских услуг в отношении группы[48] и предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отношении группы			объема подтверждаются копиями успешно[46] исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним а также справкой (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке
		Аудиторская организация не имеет успешного опыта исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отношении группы, но предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отношении группы	75		
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отношении группы, но не предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт	50		

исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

[48] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под группой понимается организация, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с МСФО определяется как группа (ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»).

[46] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

		проведения более 5 аудиторских проверок в отношении группы			
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения не более 5 (включительно) договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отношении группы и/или предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения не более 5 (включительно) аудиторских проверок в отношении группы	25		
		В иных случаях	0		
2.5.	**Репутация участника закупки**	В рамках подкритерия оценивается прохождение процедур внешнего контроля качества:	100, в том числе:	0,35 (35%)	1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в
2.5.1	Прохождение процедур внешнего контроля качества и отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждени	Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при отсутствии в указанный период следующих мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору): предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	100		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке	80		

	е о недопустимости нарушений; штраф)	процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф			закупке (далее для целей применения настоящей Таблицы – Справка). В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, Справка представляется из каждой СРО 2) Наличие (отсутствие) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки подтверждается: а) Справкой; б) данными сайта http://www.roskazna.ru. При этом, соответствующая распечатка с указанного сайта («скриншот») должна быть подготовлена секретарем ЗК на дату проведения оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в закупке, заверена
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	60		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия (со стороны	40		

		СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф			председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции, и храниться в составе документов, связанных с проведением закупки
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 4 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	20		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить	10		

		нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф			
		Прохождение процедур внешнего контроля качества со стороны СРО в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф, и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов	0		
		Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. При проведении закупки аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» с использованием формулы расчета или на			

		основании экспертной оценки не осуществляется. Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки в соответствии со следующей формулой: $РЗ_К=(C_1 + C_2 + C_3 + ... C_i)$, где: $РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев; Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле: $РЗК_К = РЗ_К \times КЗК_К$, где: $РЗК_К$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»; $РЗ_К$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $КЗК_К$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки», равный 0,65. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($РЗК_К$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки
Порядок определения победителя закупки		
Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник		

закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки = ($РЗК_{ЦД}$ + $РЗК_{К}$), где:

$РЗК_{ЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;
$РЗК_{К}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».

Таблица 5 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений / тендере при проведении закупок лизинговых услуг

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	**Цена договора или цена за единицу продукции**	Оценка по критерию осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.3 Методических рекомендаций	Не применимо	0,5 (50%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке
2.	**Квалификация участника закупки**	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,3 (30%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки
2.1.	**Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору**	В рамках подкритерия оцениваются показатели, характеризующие обеспеченность лизингодателя необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения	100, в том числе:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности лизингодателя при осуществлении

		обязательств по договору			лизинговой деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования
2.1.1.	Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности	Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 50 млн. рублей (включительно) и более по всем и каждому страховому случаю	30		

		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	25		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 30 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	20		

		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 30 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	15		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 10 млн. рублей (включительно) и более, но менее 20 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	10		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования	5		

		профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере менее 10 млн. рублей или отсутствие у лизингодателя полиса страхования			
2.1.2	Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя	Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 200 млрд. рублей (включительно) и более	70		Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, находящихся на
		Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 100 млрд. рублей (включительно) и более, но	50		

		менее 200 млрд. рублей			упрощенной системе налогообложения) за последний год лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, а также выпиской из реестра акционеров (для учредителей лизингодателей – акционерных обществ) или копией выписки из ЕГРЮЛ лизингодателя (в случае, если лизингодатель не является акционерным обществом)
		Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 10 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 100 млрд. рублей	30		
		Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 10 млрд. рублей (включительно) и менее	10		
2.2.	**Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по**	В рамках подкритерия оцениваются показатели, характеризующие финансовую устойчивость лизингодателя и его способность к исполнению	100, в том числе:	0,3 (30%)	Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых

	договору	договорных обязательств			результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации по налогу,
2.2.1.	Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год	Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 20 млрд. рублей (включительно) и более	50		

		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 15 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 20 млрд. рублей	40		уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 10 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 15 млрд. рублей	30		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 5 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 10 млрд. рублей	20		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет менее 5 млрд. рублей	10		

2.2.2.	Величина уставного капитала лизингодателя по состоянию на предыдущий отчетный год	Величина уставного капитала лизингодателя составляет 50 млн. рублей (включительно) и более	50		
		Величина уставного капитала лизингодателя составляет 25 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей	37,50		
		Величина уставного капитала лизингодателя составляет 10 млн. рублей (включительно) и более, но менее 25 млн. рублей	25		
		Величина уставного капитала лизингодателя составляет менее 10 млн. рублей	12,50		
2.3.		В рамках подкритерия оценивается наличие у лизингодателя опыта оказания услуг	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о наличии у лизингодателя опыта оказания лизинговых услуг сопоставимого

	Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема	сопоставимого характера[49] и объема[50]:			характера и объема подтверждаются копиями успешно исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним[51]
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 4 и более договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	100		
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 3 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	75		
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 2 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	50		

[49] Под опытом оказания услуг сопоставимого характера понимается опыт оказания лизинговых услуг

[50] Под опытом оказания услуг сопоставимого объема понимается опыт оказания лизинговых услуг по договору (контракту), цена которого составляет не менее НМЦ

[51] Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор, надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.

		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения менее 2 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	25		
2.4.	**Репутация участника закупки**	В рамках подкритерия оцениваются:	100, в том числе:	0,5 (50%)	Сведения подтверждаются копией выписки из ЕГРЮЛ, предоставленной в составе заявки на участие в закупке
2.4.1	Наличие в составе акционеров (участников) лизингодателя Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) государственной корпорации и (или) государственной компании	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
2.4.2		Наличие таких соглашений с 5 банками и более	90		Предоставляются копии соглашений
		Наличие таких соглашений с 4 банками	70		

	Наличие у лизингодателя соглашения о финансировании с банками, объем активов которых по состоянию на предыдущий отчетный год равен 2,5 трлн. руб. и более	Наличие таких соглашений с 3 банками	50		
		Наличие таких соглашений с 2 банками	30		
		Наличие такого соглашения с 1 банком	10		
		В иных случаях	5		
3.	**Качество технического предложения участника закупки**	В рамках подкритерия оценивается степень детализации структуры затрат, включенных в состав лизинговых платежей (за исключением возмещаемых налогов) по следующим составляющим: 1) сумма процентных расходов на привлечение финансирования лизингодателя; 2) вознаграждение лизингодателя;	100, при этом:	0,2 (20%)	Сведения предоставляются в составе заявки на участие в закупке

		3) сумма возмещаемых налогов (в т.ч. НДС); 4) сумма невозмещаемых налогов (в т.ч. налог на имущество, транспортный налог и т.д.); 5) сумма страховой премии[52]			
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по всем составляющим	100		
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 4 составляющим из 5	75		
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 3 составляющим из 5	50		

[52] Если предмет лизинга страхуется Заказчиком такая составляющая структуры состава затрат считается представленной участником закупки

		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 2 составляющим из 5	25		
		Предоставлена структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по одной составляющей или не предоставлена	0		

Оценка и сопоставление заявок по критериям «Квалификация участника закупки», «Качество технического предложения участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

При проведении закупки лизинговых услуг оценка и сопоставление заявок по критериям «Квалификация участника закупки», «Качество технического предложения участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется.

Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем

закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки = ($РЗК_{ЦД}$ + $РЗК_{К}$+ $РЗ_{Ктех}$), где:

$РЗК_{ЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.3 Методических рекомендаций по оценке;

$РЗК_{К}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.10 Методических рекомендаций по оценке;

$РЗ_{Ктех}$ – рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.8 Методических рекомендаций по оценке

Приложение №8
к Единому Положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ КОТОРОЙ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОТБОР ДЛЯ СЕРИИ ЗАКУПОК

п/п	Наименование продукции
1.	Услуги по перевозке грузов
2.	Услуги по оценке рыночной стоимости пакетов акций, долей организаций, рыночной стоимости прав требований, а также оценке движимого и недвижимого имущества, услуги по выявлению финансовых, налоговых и юридических рисков (Due Diligence)
3.	Услуги, связанные с направлением работника или группы работников в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы)
4.	Финансовые услуги (привлечение кредитных средств; получение в качестве принципала банковских гарантий; аккредитивы)
5.	Страховые услуги
6.	Услуги по организации и проведению торгов по реализации активов организаций Корпорации

Приложение №9
к Единому положению о закупке
Государственной корпорации «Ростех»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ НА ЗАКУПКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РОСТЕХ»

1. Общие положения

1.1. Назначение и сфера действия Положения о комиссии

1.1.1. Положение о деятельности комиссии по рассмотрению жалоб на закупки в Государственной корпорации «Ростех» (далее по тексту – Положение о комиссии) определяет порядок работы коллегиальных органов Корпорации и ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб на содержание извещения, документации о закупке, иных документов, составленных при проведении закупки, а также на действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации при осуществлении закупок, устанавливает порядок подачи и рассмотрения жалоб, а также порядок рассмотрения заявлений заказчика / организатора закупки о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (далее при совместном упоминании - обращение, если по тексту не указано иное).

1.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, Положением, правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

1.1.3. Целями деятельности Комиссии являются:

(1) обеспечение законности, реализации принципов закупочной деятельности (подраздел 2.2 Положения) и содействие досудебному урегулированию споров при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации;

(2) разрешение спорных ситуаций, возникающих при осуществлении закупок в Корпорации и организациях Корпорации, снижение риска издержек, возникающих при обжаловании закупок Корпорации и организаций Корпорации;

(3) защита прав и законных интересов участников закупок, участников процедур закупок, а также заказчиков / организаторов закупки при рассмотрении их заявлений о включении сведений в РНПК;

(4) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации;

(5) получение, анализ и систематизация сведений о выявленных нарушениях при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации.

1.1.4. Обращение заявителя с жалобой в Комиссию не является препятствием для обжалования действий (бездействия) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации в судебном или административном порядке.

1.1.5. Обращение заказчика / организатора закупки с заявлением о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК в Комиссию не является препятствием для исполнения обязанности по направлению сведений в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, при наличии соответствующих оснований.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии

2.1.1. В состав Комиссии входят:

(1) председатель;

(2) заместитель председателя;

(3) члены Комиссии;

(4) секретарь.

2.1.2. В состав Комиссии не могут входить физические лица:

(1) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

(2) состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями [1], единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

(3) входящие в состав ЗК/СЗК, утвердившей обжалуемое извещение, документацию о закупке и/или допустившей действия (бездействие), являющиеся предметом обжалования или заявления о включении сведений в РНПК.

2.1.3. В состав Комиссии Корпорации не могут входить лица, непосредственно участвовавшие в составе Комиссии ГО ХК (ИС) в принятии решений, обжалуемых в Комиссию Корпорации в соответствии с п. 22.1.2, 24.2.6 Положения.

2.1.4. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

2.1.5. Рекомендуется включать в состав Комиссии не менее, чем по 1 (одному) представителю от каждого структурного подразделения, основной задачей которого является:

(1) осуществление закупочной деятельности;

(2) осуществление комплаенс-контроля;

(3) обеспечение юридического сопровождения;

(4) обеспечение корпоративной безопасности;

---

[1] Выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(5) обеспечение процессов финансирования и бюджетирования.

3. Полномочия Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии

3.1.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия:

(1) объективно, беспристрастно и в установленный срок рассматривает поступившие обращения, материалы закупок, действия (бездействие) лиц на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и правовых актов, принятых в его развитие;

(2) запрашивает у заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, участников процедуры закупки, ЭТП / ЗЭТП материалы, связанные с обжалуемой закупкой, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении сведений в РНПК;

(3) при наличии такой необходимости приглашает на заседание представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, ЭТП / ЗЭТП, а также представителей иных лиц, получает от них возражения, пояснения по предмету обращения;

(4) принимает решение по результатам рассмотрения жалобы, заявления о включении в РНПК, формирует заключение, содержащее обоснованные доводы Комиссии по существу рассматриваемого обращения, решение по включению / невключению сведений в РНПК, рекомендации по устранению выявленных нарушений; информирует органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации о выявленных нарушениях и вносит предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о выявленных ошибках и нарушениях при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации, о выполнении выданных рекомендаций, о рассмотрении заявлений о включении сведений в РНПК;

(6) обеспечивает соблюдение требований законодательства, в том числе о сохранении информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, требований Положения и принятых в его развитие правовых актов.

3.2. Права и обязанности, ответственность членов Комиссии

3.2.1. На членов Комиссии возлагаются следующие обязанности:

(1) знакомиться с материалами обращений, лично участвовать в заседаниях Комиссии, голосовать по вопросам повестки заседания и подписывать соответствующие протоколы и заключения;

(2) заявлять самоотвод в случае наличия обстоятельств, исключающих возможность вхождения лица в состав Комиссии (п. 2.1.2 Положения о комиссии), а также сообщать о наличии обстоятельств для отвода в отношении иных членов Комиссии, если таковые стали ему известны;

(3) уведомлять председателя Комиссии о попытках давления или иного недобросовестного воздействия на свои оценки и суждения, относящиеся к рассматриваемым обращениям;

(4) выражать особое мнение при голосовании «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по вопросам повестки заседания;

(5) подписать заявление о беспристрастности и неразглашении информации (приложения № 1 к Положению о комиссии).

3.2.2. Члены Комиссии вправе:

(1) ходатайствовать перед председателем Комиссии о приглашении заявителя, иных лиц на заседание, о направлении от имени Комиссии запроса о представлении пояснений, материалов и сведений касательно обжалуемой закупки, материалов о внесении сведений в РНПК;

(2) вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комиссии и об изменении вопросов повестки заседания;

(3) выступать на заседании Комиссии;

(4) выражать особое мнение при голосовании «ЗА» по вопросам повестки заседания.

3.2.3. Председатель Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.2.4. Члены Комиссии несут ответственность за принимаемые ими решения и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.3. Права и обязанности, ответственность председателя Комиссии

3.3.1. Председатель Комиссии обязан:

(1) осуществлять общее руководство деятельностью Комиссии, планирование и организацию ее работы;

(2) назначать дату, время и место заседания Комиссии, утверждать повестку заседания Комиссии, при необходимости вносить в нее изменения;

(3) отстранять члена Комиссии от рассмотрения обращения, если стало известно об обстоятельствах, указанных в п.п. 2.1.2, 2.1.3Положения о комиссии, в соответствии с которыми лицо не может являться членом Комиссии;

(4) открывать, закрывать, вести заседание Комиссии, объявлять перерывы, подписывать уведомления и запросы;

(5) назначать исполняющего обязанности секретаря в случае его отсутствия;

(6) обеспечивать направление запросов, приглашений на заседания, соблюдение установленного Положением о комиссии порядка рассмотрения обращения;

(7) утверждать Отчет о результатах рассмотрения обращений.

3.3.2. Председатель Комиссии вправе:

(1) передать материалы заявителя, не зарегистрированные по основаниям, предусмотренным п.п. 4.1.10(1), 4.1.10(3), 4.1.10(4) в качестве жалобы, лицу, уполномоченному на рассмотрение таких материалов;

(2) давать поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением обращения.

3.3.3. Председатель Комиссии несет ответственность за принимаемые им решения и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.4. Права и обязанности, ответственность заместителя председателя Комиссии

3.4.1. Заместитель председателя Комиссии обладает правами и обязанностями председателя в его отсутствие.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.4.3. Заместитель председателя Комиссии несет ответственность за принимаемые им решения и организацию работы Комиссии при осуществлении полномочий председателя.

3.5. Права и обязанности, ответственность секретаря Комиссии

3.5.1. Секретарь Комиссии обязан:

(1) осуществлять документальное и организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии, в том числе приглашать представителей на заседания Комиссии, получать, отправлять и надлежащим образом хранить рассматриваемые Комиссией материалы;

(2) осуществлять подготовку заседаний Комиссии, в том числе информировать членов Комиссии о повестке заседания, месте, дате и времени его проведения, обеспечивать заблаговременное ознакомление членов Комиссии с материалами обращения;

(3) объявлять о наличии / отсутствии кворума;

(4) осуществлять подготовку Отчета о результатах рассмотрения обращений;

(5) обеспечивать сохранность рассматриваемых материалов до передачи в архив;

(6) инициировать размещение на официальном сайте заказчика сведений о поступлении и рассмотрении жалоб кроме сведений об обжаловании закупок, проводимых в закрытой форме;

(7) инициировать размещение на официальном сайте заказчика сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК.

3.5.2. Секретарь Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.5.3. Секретарь Комиссии несёт ответственность за принимаемые решения

и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.6. Приглашение сторонних лиц на заседание Комиссии

3.6.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, ЭТП / ЗЭТП, а также представители иных лиц.

3.6.2. Возражения в отношении изложенных в обращении доводов предоставляются в письменном виде и в срок, установленный Комиссией.

3.6.3. С согласия председателя Комиссии приглашённые лица выступают на заседании Комиссии и дают необходимые пояснения по предмету обращения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Порядок приема и регистрации жалоб

4.1.1. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать:

(1) идентификационный номер обжалуемой закупки в ЕИС либо на ЭТП/ЗЭТП либо иная информация, позволяющая Комиссии идентифицировать обжалуемую закупку, предмет обжалования (содержание извещения, документации о закупке либо действия/бездействие ответственных лиц) с обоснованием позиции заявителя;

(2) указание на лицо, допустившее неправомерные действия (бездействие);

(3) полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилию, имя и отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя); ИНН заявителя (при наличии), адрес электронной почты либо почтовый адрес для направления сведений о рассмотрении жалобы, контактный телефон.

4.1.2. Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание жалобы.

4.1.3. В рамках одной жалобы не допускается обжалование нескольких извещений, документаций о закупке, равно как и обжалование действий (бездействия) лиц, осуществлённых в ходе проведения нескольких процедур закупки.

4.1.4. Не допускается обжалование содержания извещения, документации о закупке, действий (бездействия) ответственных лиц в случае, если соответствующей Комиссией ранее была принята к рассмотрению жалоба заявителя, содержащая аналогичные доводы в отношении той же процедуры закупки.

4.1.5. Предметом обжалования не могут являться действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации, совершаемые в ходе исполнения договора, заключённого по результатам закупки.

4.1.6. Заявитель вправе приложить к жалобе дополнительные материалы, являющиеся, по его мнению, существенными для рассмотрения жалобы. Материалы, направленные в Комиссию, не возвращаются.

4.1.7. Уведомления и документы направляются Комиссией заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо, при его отсутствии, по указанному почтовому адресу.

4.1.8. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления материалов от заявителя принимает решение:

(1) о принятии материалов к рассмотрению и регистрации в качестве жалобы с присвоением индивидуального номера;

(2) об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы по основаниям, установленным в п. 4.1.10 Положения о комиссии.

4.1.9. На основании решения об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы, секретарь в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения:

(1) направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации жалобы;

(2) в случае отказа по основанию, указанному в подп. 4.1.10(3) Положения о комиссии, направляет материалы заявителя в уполномоченную Комиссию, либо лицу, обладающему соответствующими полномочиями на рассмотрение материалов заявителя.

4.1.10. Материалы заявителя не регистрируются в качестве жалобы, если:

(1) не содержат сведений, указанных в п. 4.1.1 Положения о комиссии;

(2) не соответствует требованиям, указанным в п.п. 4.1.2- 4.1.5 Положения о комиссии;

(3) поданы в Комиссию, не имеющую соответствующих полномочий на рассмотрение;

(4) поданы с нарушением сроков, установленных в Положении.

4.2. Порядок уведомления о поступлении обращения

4.2.1. В день регистрации обращения секретарь Комиссии:

(1) уведомляет заявителя о принятии обращения к рассмотрению с указанием ее индивидуального номера;

(2) уведомляет заказчика, организатора закупки, специализированную организацию о поступлении жалобы с указанием ее индивидуального номера, а также поставщика (подрядчика, исполнителя) о регистрации заявления о включении информации в РНПК;

(3) в случае регистрации жалобы, поданной в соответствии с п. 22.1.1 Положения, также уведомляет заказчика о необходимости принятия решения о приостановке закупки в соответствии с п. 4.2.4 Положения о комиссии.

4.2.2. Уведомление о регистрации жалобы с приложением жалобы и иных материалов заявителя направляется заказчику, организатору закупки, специализированной организации по адресу электронной почты, указанному в извещении, документации обжалуемой закупки. Уведомление о регистрации заявления заказчика / организатора закупки о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНПК с приложением заявления и иных материалов (при необходимости) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). В уведомлении, при необходимости, указываются дата, время и место заседания Комиссии, а также перечень документов и сведений, необходимых для предоставления в Комиссию.

4.2.3. Заявитель, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, иные лица предоставляют необходимые документы и сведения в установленный Комиссией срок.

4.2.4. Заказчик в день получения уведомления о регистрации жалобы, поданной в соответствии с п. 22.1.1 Положения, принимает одно из следующих решений:

(1) о приостановке процедуры закупки в части заключения договора до рассмотрения жалобы Комиссией;

(2) об отказе от приостановки процедуры закупки в части заключения договора ввиду угрозы безопасности жизни и здоровью либо ввиду угрозы срыва сроков реализации ГОЗ/ФЦП.

4.2.5. В случае поступления жалобы в соответствии с п. 22.1.2 Положения заказчик вправе не приостанавливать процедуру закупки в части заключения договора.

4.2.6. Заказчик, организатор закупки в день принятия решения о приостановке процедуры закупки в части заключения договора до рассмотрения жалобы Комиссией размещает свое решение в ЕИС (в случае официального размещения извещения, документации о закупке в ЕИС) либо на официальном сайте заказчика (в случае официального размещения извещения, документации о закупке на официальном сайте заказчика) за исключением случаев рассмотрения жалобы по закупке, проведенной на ЗЭТП.

4.3. Срок рассмотрения обращения

4.3.1. Рассмотрение обращения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации. Срок рассмотрения обращения может быть продлён по решению Комиссии не более чем до 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации обращения.

4.3.2. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация уведомляют Комиссию о факте обжалования в судебном либо административном порядке закупки, жалоба на которую также рассматривается Комиссией.

4.3.3. В случае рассмотрения судом или антимонопольным органом жалобы на процедуру закупки, жалоба на которую поступила также в Комиссию, рассмотрение жалобы Комиссией приостанавливается с момента, когда Комиссии стало известно об обжаловании процедуры закупки соответственно в суде или антимонопольном органе, и возобновляется с момента доведения до сведения Комиссии соответствующего решения суда или антимонопольного органа в полном объёме.

4.4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.4.1. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки заседания при наличии кворума.

4.4.2. Кворум составляет:

(1) для рассмотрения обращения – не менее половины обладающих правом голоса членов Комиссии;

(2) для принятия решения по иным вопросам повестки заседания – не менее половины обладающих правом голоса членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.4.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме, или очно-заочной, или заочной форме.

4.4.4. В ходе голосования по вопросам повестки заседания Комиссии члены Комиссии принимают одно из следующих решений:

(1) «ЗА»;

(2) «ПРОТИВ»;

(3) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

4.4.5. Голосование осуществляется открыто; каждый член Комиссии, обладающий правом голоса при принятии решения по вопросам повестки заседания, имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его функции) является решающим.

4.4.6. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

(1) признать жалобу необоснованной и отказать в её удовлетворении;

(2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной);

(3) включить сведения опоставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК;

(4) не включать сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК.

При выявлении в ходе рассмотрения обращения нарушений законодательства, Положения, правовых актов, принятых в его развитие, не являющихся предметом обращения, Комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.

4.4.7. Комиссия вправе инициировать проведение экспертизы полученных для рассмотрения обращения материалов в порядке, установленном Положением, правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие. Выводы экспертов являются для членов Комиссии рекомендательными. Реестр привлекаемых экспертов может быть утвержден правовым актом Корпорации, ГО ХК (ИС).

4.4.8. При отзыве жалобы заявителем процедура ее рассмотрения прекращается, о чем заказчик, организатор закупки, специализированная организация уведомляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Комиссией письма об отзыве жалобы.

4.5. Перенос сроков рассмотрения обращений

4.5.1. Заседание Комиссии переносится с соблюдением сроков, установленных п. 4.3.1 Положения о комиссии, в случае, если:

(1) отсутствует кворум для принятия решений по вопросам повестки заседания Комиссии;

(2) возникла необходимость запроса дополнительных документов и сведений, присутствия представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, ЭТП / ЗЭТП, иных лиц на заседании Комиссии;

(3) в иных случаях по решению Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о переносе сроков рассмотрения жалобы уведомляет заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированную организацию о переносе сроков рассмотрения жалобы.

4.6. Заключение Комиссии

4.6.1. По результатам рассмотрения обращения секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения формируется заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими решение по обращению. Заключение по жалобе является обязательным для рассмотрения заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией.

4.6.2. В заключении Комиссии по жалобе могут содержаться рекомендации по устранению выявленных Комиссией нарушений, а также рекомендации по предупреждению и предотвращению возможных нарушений в будущем. Рекомендации обязательны к рассмотрению заказчиком, организатором закупки, специализированной

организацией. В заключении Комиссии по рассмотрению заявления о включении сведений в РНПК указывается принятое решение о включении либо невключении сведений в РНПК с обоснованными доводами Комиссии.

4.6.3. В случае выдачи Комиссией рекомендаций по устранению выявленных нарушений, заказчик, организатор закупки, специализированная организация по результатам рассмотрения рекомендаций и в установленный в заключении срок уведомляют Комиссию о мерах, принятых для устранения нарушений и исполнения рекомендаций.

4.6.4. В заключении Комиссии по жалобе могут содержаться предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных должностных лиц заказчика, организатора закупки, специализированной организации, об отмене закупки, о проведении повторной процедуры рассмотрения заявок и/или повторной оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, при необходимости с суммированием значимости отдельных критериев со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном Приложением 6 к Положению.

4.6.5. В заключении Комиссии не могут содержаться рекомендации о расторжении заключенного заказчиком договора с третьим лицом.

4.6.6. Заключение подлежит хранению с материалами обращения в соответствии с подразделом 4.8 Положения о комиссии.

4.6.7. Секретарь в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения формирует выписку из заключения и в зависимости от предмета обращения направляет ее заявителю, заказчику, организатору закупки, специализированной организации,поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.6.8. Выписка из заключения формируется путём удаления сведений из заключения Комиссии о составе Комиссии, о персональных результатах голосования членов Комиссии.

4.6.9. При вынесении судом или антимонопольным органом решения в отношении закупки, обжалование которой также осуществляется в Комиссии, заказчик, организатор закупки, специализированная организация исполняют решение соответственно суда или антимонопольного органа, а также решение Комиссии в части, не противоречащей решению суда или антимонопольного органа.

4.6.10. При рассмотрении судом вопроса о правомерности принятия заказчиком решения, предусмотренного пп. 24.2.2(3) Положения о закупке, рассмотрение заявления о включении сведений в РНПК Комиссией приостанавливается до вступления в силу соответствующего решения суда.

4.7. Анализ результатов рассмотрения жалобы

4.7.1. По результатам рассмотрения обращений и полученной информации об исполнении выданных рекомендаций и заключений секретарь Комиссии формирует Отчет (форма приложения №2 к Положению о комиссии).

4.7.2. Отчет подлежит рассмотрению Комиссией ежеквартально и утверждается не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7.3. Отчет Комиссии ГО ХК (ИС) с приложением копий рассмотренных обращений и заключений по ним направляется в адрес Комиссии Корпорации не позднее чем через 10 (десять) дней с момента его утверждения.

4.8. Архивное хранение материалов

4.8.1. Секретарь Комиссии:

(1) обеспечивает подготовку материалов обращения для передачи на архивное хранение;

(2) передает материалы обращения на архивное хранение в структурное подразделение, ответственное за ведение архива, в порядке и сроки, установленные соответствующим правовым актом Корпорации либо ГО ХК (ИС) об архивном хранении.

4.8.2. Материалы обращения подлежат архивному хранению не менее 5 (пяти) лет.

Приложение №1
к Положению о
комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Для члена Комиссии по рассмотрению жалоб

Я, нижеподписавшийся _____ [*Ф.И.О.*], являющийся

- ☐ председателем Комиссии по рассмотрению жалоб,
- ☐ заместителем председателя Комиссии по рассмотрению жалоб,
- ☐ членом Комиссии по рассмотрению жалоб,
- ☐ секретарем Комиссии по рассмотрению жалоб

и имеющий права и обязанности, предусмотренные Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех»:

1. Беру на себя обязательства в течение 3 (трех) лет с даты проведения заседания Комиссии не разглашать, не предоставлять копий, не публиковать, не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам без получения предварительного письменного согласия заинтересованных лиц любую информацию, ставшую мне известной с момента подписания настоящего заявления, кроме общедоступной информации, размещённой в открытых источниках, или законно затребованной в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. При рассмотрении жалоб и заявлений о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации обязуюсь:

руководствоваться законодательством Российской Федерации, Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех» и принятыми в его развитие правовыми актами;

придерживаться принципа справедливости, то есть применять единые для всех участников требования и принципы принятия решений;

в ходе рассмотрения жалоб и заявлений о включении в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации не вступать в контакты с участниками рассмотрения дел и их представителями по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации за исключением случаев, оговоренных в Положении о комиссии;

при нарушении обязанностей, предусмотренных настоящим заявлением, обязуюсь возместить заказчику, организатору закупки, специализированной организации документально подтвержденные убытки, вызванные таким нарушением.

3. Уведомляю, что я:

не являюсь физическим лицом, лично заинтересованным в результатах определения поставщиков, в том числе физическим лицом, подавшим заявку на участие в закупке или состоящим в штате организаций, подавших данные заявки, физическим лицом, на которое способны оказать влияние участники закупки, не являюсь участником (акционером) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членом их органов управления, кредитором указанных участников закупки;

не состою в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем [2], единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки, не являюсь близкими родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком/внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом/сестрой), усыновителем или усыновленным указанных физических лиц;

не вхожу в состав ЗК/СЗК, утвердившей обжалуемое извещение, документацию о закупке и/или допустившей действия (бездействие), являющиеся предметом обжалования или обращения о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;

не вхожу в состав Комиссии ГО ХК (ИС) при обжаловании в Комиссию Корпорации вынесенного решения Комиссии ГО ХК (ИС).

---

[2] Выгодоприобретатель – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.п. 2.1.2, 2.1.3 Положения о комиссии, обязуюсь воздержаться от голосования по вопросу повестки заседания, уведомить об этом председателя Комиссии и заявить самоотвод.

5. При наличии попыток оказать давление, или иное недобросовестное воздействие на мои оценки и суждения, относящиеся к рассматриваемым жалобам, заявлениям о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации в день обнаружения таких обстоятельств обязуюсь уведомить об этом председателя Комиссии.

_____

(должность)

_____

(подпись, дата)

Приложение №2
к Положению о комиссии

Отчет о результатах рассмотрения обращений

Отчет о
результатах рассмо

Перечень изменений,
вносимых в Единое положение о закупке Государственной корпорации «Ростех»

1. Раздел «Термины и определения» дополнить:

(а) абзацем вторым следующего содержания:

«**Блокирующий пакет** – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 25%+1 акция в акционерном обществе, не менее 33,4% долей в обществе с ограниченной ответственностью.»;

(б) абзацем сорок шестым следующего содержания:

«**Контрольный пакет** – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 50%+1 акция, более 50% долей в обществе с ограниченной ответственностью.»;

(в) абзацем пятьдесят шестым следующего содержания:

«**Организация Партнерства Корпорации** – юридическое лицо с контрольным пакетом участия Партнерства Корпорации в уставном капитале, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период и включено в перечень организаций Партнерства Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.»;

(г) абзацем шестидесятым следующего содержания:

«**Партнерство Корпорации** – юридическое лицо с блокирующим пакетом акций (долей) участия Корпорации в уставном капитале юридического лица, сформированном за счет средств Корпорации, переданных ей в качестве имущественного взноса Российской Федерации, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период, в отношении которого с Корпорацией заключено акционерное соглашение и которое включено в перечень Партнерств Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.»;

2. В пункте 6.6.2:

(а) подпункт 12 изложить в новой редакции:

«(12) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации на производство, обслуживание и ремонт составных частей изделия, входящих в комплектацию изделия согласно конструкторской документации, или заключается договор между организациями Корпорации, организацией Корпорации и Партнерством Корпорации, организацией Корпорации и организацией Партнерства Корпорации

на послепродажное (сервисное) обслуживание изделия, изготовленного организацией Корпорации (внутренняя производственная кооперация);»;

(б) подпункт 47 изложить в новой редакции:

«(47) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации, определенной правовым актом Корпорации, на выполнение предпроектных работ и / или проектных работ и/ или изыскательских работ и / или выполнения функции технического заказчика и / или на оказание услуг строительного контроля по проектам строительства и технического перевооружения организаций Корпорации, определенным правовым актом Корпорации;»;

3. Дополнить пунктом 16.1.24 следующего содержания:

«16.1.24 Реализация заказчиком права на заключение договора с Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации, предусмотренного подп. 6.6.2(12), 6.6.2(47) Положения, осуществляется после предоставления заказчику сведений обо всех лицах, привлекаемых для исполнения обязательств по договору (кроме физических лиц, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора), и расчетно-калькуляционных материалов, содержащих информацию о рентабельности (доли прибыли) и затратах Партнерства Корпорации, организации Партнерства Корпорации на исполнение обязательств перед заказчиком по планируемому к заключению договору, в том числе о затратах на привлечение соисполнителей (субподрядчиков, поставщиков); в случае принятия Корпорацией соответствующего правового акта предоставление информации осуществляется в порядке, предусмотренном таким правовым актом.».